



КОМИТЕТ ПО ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.02.2024

П-2/2024

Об утверждении порядка организации личного приема граждан в комитете по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и разделом 7 Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области, должностных лиц Ленинградской области при рассмотрении обращений граждан, утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 31 марта 2015 года № 18-пг, в целях совершенствования организации личного приема граждан в комитете по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области:

1. Утвердить порядок организации личного приема граждан в комитете по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области согласно приложению.
2. Назначить ответственным за организацию проведения личного приема граждан в комитете по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области специалиста первой категории отдела информационного и правового обеспечения комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по топливно-энергетическому
комплексу Ленинградской области



С.С. Морозов

Приложение
к приказу комитета
по топливно-энергетическому комплексу
Ленинградской области

12.02.2024 П-2/2024

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОМИТЕТЕ ПО
ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом ленинградской области, постановлением Губернатора Ленинградской области от 31.03.2015 №18-пг «Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области, должностных лиц Ленинградской области при рассмотрении обращений граждан», Положением о комитете по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области и определяет порядок организации личного приема граждан в комитете по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области (далее – комитет).

1.2. Личный прием граждан в комитете осуществляется председателем комитета и уполномоченным им должностными лицами комитета по предварительной записи **каждый третий четверг месяца с 15 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.** по месту нахождения комитета по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, кабинет №3-41.

К участию в проведении личного приема граждан могут привлекаться иные работники комитета.

1.3. Организацию проведения личного приема граждан в комитете, в том числе предварительную запись на личный прием, учет устных обращений и учет граждан, обратившихся на личный прием, осуществляет специалист первой категории отдела информационного и правового обеспечения комитета (ответственное лицо).

1.4. Предварительная запись на личный прием граждан осуществляется по телефону (812) 539-42-31, согласно графику осуществления предварительной записи:

Понедельник - четверг	09.30 – 12.00 и 13.30 – 17.30
Пятница (предпраздничные дни)	09.30 – 12.00 и 13.30 – 16.30

либо путем направления письменного заявления о личном приеме по почтовому адресу: 191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, либо по адресу электронной почты: tek@lenreg.ru.

1.5. Информация о времени, месте, порядке осуществления предварительной записи на личный прием размещается на официальном сайте комитета в сети «Интернет» по адресу:

<https://power.lenobl.ru/ru/obrashcheniia/priem-grazhdan/>.

1.6. Для осуществления предварительной записи заявителю необходимо сообщить:

- фамилию, имя, отчество;
- адрес регистрации (фактического проживания) или электронный адрес для направления ответа;
- телефон (домашний, мобильный);
- суть предложения, заявления или жалобы;
- заявление должно содержать подпись (при личном обращении и направлении почтой).

1.7. О дате, времени и формате личного приема гражданину сообщается в устной форме, либо по адресу его электронной почты (при наличии). Дата, время и формат личного приема могут быть изменены, о чем гражданин заблаговременно уведомляется ответственным лицом комитета.

1.8. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности согласно предварительной записи. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

1.9. При личном приеме гражданин обязан предъявить документ, удостоверяющий личность.

1.10. В отношении каждого гражданина, принятого на личном приеме, заполняется карточка личного приема. В карточку личного приема заносятся сведения о гражданине, краткое содержание устного обращения, информация о результатах рассмотрения устного обращения.

1.11. Учет устных обращений и учет граждан, обратившихся на личный прием в комитет, ведется в системе электронного документооборота комитета путем внесения соответствующих сведений в регистрационную карточку и в журнал учета обращений граждан.

К каждому устному обращению составляется аннотация, которая заносится в регистрационную карточку.

1.12. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается соответствующая запись в регистрационной карточке и в журнале учета обращений граждан. В необходимых случаях гражданам даются устные разъяснения действующего законодательства, а также разъяснение, куда и в

каком порядке им следует обращаться. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.13. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.14. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в сроки и в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Губернатора Ленинградской области от 31.03.2015 №18-пг «Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области, должностных лиц Ленинградской области при рассмотрении обращений граждан» и инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области, утвержденной постановлением Губернатора Ленинградской области от 13.02.2018 № 4-пг.