



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«11» марта 2020 г.

№ 5

**О предотвращении и урегулировании конфликта интересов,
возникающих при выполнении трудовых обязанностей у руководителя
подведомственного комитета по топливно-энергетическому комплексу
Ленинградской области государственного казенного учреждения
Ленинградской области «Центр энергосбережения и повышения
энергоэффективности Ленинградской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 17.06.2011 № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», Положением о комитете по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 02.10.2012 № 302, в целях организации работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающих при выполнении трудовых обязанностей у руководителя подведомственного комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области государственного казенного учреждения Ленинградской области «Центр энергосбережения и повышения энергоэффективности Ленинградской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающих при выполнении руководителем подведомственного комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области государственного казенного учреждения Ленинградской

области «Центр энергосбережения и повышения энергоэффективности Ленинградской области» трудовых обязанностей, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении руководителем подведомственного комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области государственного казенного учреждения Ленинградской области «Центр энергосбережения и повышения энергоэффективности Ленинградской области» трудовых обязанностей, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить форму уведомления руководителя подведомственного комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области государственного казенного учреждения Ленинградской области «Центр энергосбережения и повышения энергоэффективности Ленинградской области» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Ю.В. Андреев

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
по топливно-энергетическому
комплексу Ленинградской области
от 11.03 2020 N 5
(приложение 1)

Положение

о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении руководителем подведомственного комитету по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области государственного казенного учреждения Ленинградской области «Центр энергосбережения и повышения энергоэффективности Ленинградской области» трудовых обязанностей

1. Порядок формирования деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении руководителем подведомственного комитету по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области государственного казенного учреждения Ленинградской области «Центр энергосбережения и повышения энергоэффективности Ленинградской области» трудовых обязанностей (далее - комиссия), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, возникающего при выполнении руководителем подведомственного комитету по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области государственного казенного учреждения Ленинградской области «Центр энергосбережения и повышения энергоэффективности Ленинградской области» трудовых обязанностей.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителя подведомственного комитету по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области (далее – комитет) государственного казенного учреждения Ленинградской области «Центр энергосбережения и повышения энергоэффективности Ленинградской области» (далее – организация).

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь

и члены комиссии. Председатель комиссии, его заместитель и секретарь являются членами комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие сотрудники организации и иные лица, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

6. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) уведомление руководителя организации о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление);

2) решение председателя комитета о проведении заседания комиссии, в том числе в связи с письменным обращением к нему любого члена комиссии о несоблюдении руководителем организации требований об урегулировании конфликта интересов либо непринятии иных мер по предупреждению коррупции.

7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

В компетенцию комиссии не входят вопросы, связанные с соблюдением руководителем организации требований при совершении сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", подпунктом 15 пункта 1 статьи 20, 22 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", статьями 16, 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

8. Председатель комитета в 3-дневный срок после получения уведомления либо принятия решения передает его для рассмотрения в комиссию;

9. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии, в 7-дневный срок:

1) назначает дату заседания комиссии;

2) обеспечивает проведение проверки поступившей информации и подготовку материалов к заседанию комиссии;

3) организует ознакомление руководителя организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

3) рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании иных лиц, помимо членов комиссии, организует приглашение этих лиц на заседание комиссии.

9. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с

подготовкой заседания комиссии:

а) по решению председателя комиссии формирует повестку дня заседания комиссии;

б) доводит до сведения членов комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение комиссии;

в) извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии, вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии;

г) подготавливает материалы, необходимые для принятия решения.

10. К заседанию комиссии должны быть подготовлены проект перечня вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, и следующие документы:

трудовой договор, заключенный с руководителем организации, в отношении которого проводится проверка;

документы, послужившие основанием для проведения заседания комиссии;

письменные объяснения руководителя организации;

дополнительные сведения, полученные от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;

иные необходимые документы.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

13. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

Заседание комиссии может проводиться в отсутствие руководителя организации в следующих случаях:

а) если в уведомлении не содержится указание о намерении руководителя организации лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель организации, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

14. Заседание комиссии ведет председатель комиссии.

15. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии.

16. На заседании комиссии:

определяется перечень вопросов, подлежащих обсуждению;

заслушиваются пояснения руководителя организации и иных лиц;

рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также, при необходимости, дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании, что при выполнении руководителем организации трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) о признании, что при выполнении руководителем организации трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю комитета как работодателю:

принять меры в отношении руководителя организации по урегулированию конфликта интересов либо по предотвращению его возникновения;

поручить руководителю организации самостоятельно принять меры по урегулированию конфликта интересов либо по предотвращению его возникновения;

3) о признании, что руководитель организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю комитета применить к руководителю организации меру ответственности, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

19. Решения комиссии принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

20. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Решения комиссии для председателя комитета носят рекомендательный характер.

21. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю организации материалы, на которых они основываются, в том числе содержащие сведения о ситуации личной заинтересованности, о которой руководитель организации уведомил председателя комитета;

4) содержание пояснений руководителя организации и при наличии других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комитет;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

22. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель организации.

23. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю комитета, выписки из него - руководителю организации, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

24. Председатель комитета рассматривает протокол заседания комиссии и учитывает содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения.

25. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя организации информация об этом представляется председателю комитета для решения вопроса о применении к руководителю организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

26. В случае установления комиссией факта совершения руководителем организации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок.

27. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя организации, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения, осуществляются секретарем комиссии.

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по топливно-энергетическому
комплексу Ленинградской области
от 1.0820__ № 5
(приложение 2)

Состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающих при выполнении руководителем подведомственного комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области государственного казенного учреждения Ленинградской области «Центр энергосбережения и повышения энергоэффективности Ленинградской области» трудовых обязанностей

Председатель комиссии:

первый заместитель председателя комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области.

Заместитель председателя комиссии:

заместитель председателя комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области.

Члены комиссии:

начальник отдела электроэнергетики;

начальник отдела информационного и правового обеспечения.

Секретарь комиссии:

консультант отдела информационного и правового обеспечения.

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по топливно-энергетическому комплексу
Ленинградской области
от // 03/2020 № 5
(Приложение 3)

Форма уведомления
руководителя государственного казенного учреждения Ленинградской области
«Центр энергосбережения и повышения энергоэффективности Ленинградской
области»

Председателю комитета
по топливно-энергетическому
комплексу Ленинградской области

от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

руководителя государственного казенного учреждения Ленинградской области
«Центр энергосбережения и повышения энергоэффективности Ленинградской
области» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности :

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (*нужное подчеркнуть*)

«_»_20_ года

(подпись лица)

(расшифровка подписи)