

**КОМИТЕТ ПО ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от « 18 » марта 2014 года N 3

О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казённого учреждения Ленинградской области «Центр энергосбережения и повышения энергоэффективности Ленинградской области» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Ленинградской области

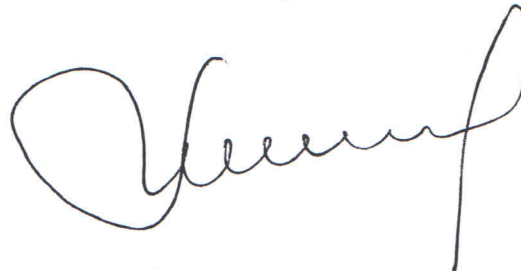
В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", приказом Минфина России от 30 сентября 2010 года N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества" приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казённого учреждения Ленинградской области «Центр энергосбережения и повышения энергоэффективности Ленинградской области» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Ленинградской области, согласно приложению.

2. Сектору делопроизводства Комитета (Т.М.Тихомировой) не позднее двух рабочих дней со дня издания настоящего приказа представить его надлежаще заверенные копии в государственное учреждение Ленинградской области, учредителем которого является Комитет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



А.В.Гаврилов

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета
по топливно-энергетическому комплексу
Ленинградской области
от «18» марта 2014 года N 3
(приложение)

Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казённого учреждения Ленинградской области «Центр энергосбережения и повышения энергоэффективности Ленинградской области» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Ленинградской области

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственного Комитету по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области государственного казённого учреждения Ленинградской области «Центр энергосбережения и повышения энергоэффективности Ленинградской области» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Ленинградской области (далее – Комитет, Учреждение, Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Минфина России от 30 сентября 2010 года N 114н, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Общие сведения об учреждении";

раздел 2 "Результат деятельности учреждения";

раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

4. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые Учреждение оказывает потребителям услуг (работ) за плату в случаях, предусмотренных действующим законодательством, с указанием потребителей таких услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации * учреждения, решение учредителя о создании Учреждения и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц Учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников Учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц Учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

средняя заработная плата сотрудников Учреждения.

Раздел 1 "Общие сведения об учреждении" по решению Комитета может включать также иные сведения.

5. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (в случае наличия решения Комитета об установлении государственного задания);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям услуг (работ) (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей услуг (работ) и принятые по результатам их рассмотрения меры;

В разделе дополнительно указываются:

Показатели кассового исполнения бюджетной сметы Учреждения и показатели доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Раздел 2 "Результат деятельности учреждения" по решению Комитета может включать также иные сведения.

6. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" Учреждением указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у подведомственного учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" по решению Комитета может включать также иные сведения.

7. Обеспечение и организацию контроля за деятельностью Учреждения осуществляют следующие структурные подразделения Комитета:

отдел электроэнергетики;

сектор бухгалтерского, финансового и технического контроля.

8. Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется в 2 (двух) экземплярах до 1 апреля года, следующего за отчетным, на согласование в сектор бухгалтерского, финансового и технического контроля.

Сектор бухгалтерского, финансового и технического контроля рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем его поступления, и согласовывает его либо возвращает на доработку в Учреждение с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

9. Утвержденные экземпляры Отчета хранятся в Учреждении и в секторе бухгалтерского, финансового и технического контроля Комитета, по одному экземпляру соответственно.

10. Руководитель учреждения обеспечивает размещение Отчета на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.