Инструкция по работе в модуле «Межтарифная разница» для ресурсоснабжающих организаций

1. Регистрация на портале РГИС ЖКХ

При первом входе на сайт РГИС ЖКХ (<u>https://gisgkh.lenreg.ru/object</u>) (Puc.1) ресурсоснабжающей организации (далее – PCO) необходимо заполнить форму регистрации (Puc.2), после чего администратор системы примет решение о подтверждении права входа в систему. После того, как вход в систему разрешен, представитель организации может войти на сайт с помощью логина и пароля, указанных при регистрации.

	РГИС ЖКХ ЛО Региональная государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области
Pyon B custowy	Что это такое?
Логин	Автоматизированная информационная система Региональная государственная информационная система жилищно коммунального хозяйства Ленииградской области (далее FTИС XXX ЛО) позволяет создать единую информационную систему,
Пароль	которан от плилилирует ляла регонана, повышает управленного в отраднаю. способствует достиженно прозранности финансовых потоков и счижкению временных и моральных затрат населения на взаимодействие с сектором ЖКХ.
_ Запомнить	Программные модули, входящие в состав РГИС ЖКХ ЛО, могут быть использованы по отдельности для обеспечения нужд конкретных потребителей или же в совокупности для обеспечения комплексной автоматизации, снижения влияния
Войти	человеческого фактора в работе и повышения прозрачности информационных потоков в рамках ЖКХ региона
Регистрация Восстановление пароля Помощь	Состав системы • ядро РГИС ЖКХ ЛО • Информационный обмен ГИС ЖКХ
	 Информационный обмен с внешними системами Государственный жилищный надзор и контроль Уполавлемие жилыш фондом

Рис.1

Форма регистрации состоит из трех разделов: информация об организации, информация о руководителе и информация о пользователе. Красной звездочкой (*) отмечены поля являющиеся обязательными для заполнения.

Информация об органи:	зации			Информация о руководи	ителе
Тип организации*	[не указан] Если Вы не уверены, к П Является индивиду	акой тип выбрать, укажите "Управляющая компания". альным предпринимателем	~	Фамилия* Имя*	
инн.				Отчество*	
огрн•				Информация о пользова	ателе
РГИС ЖКХ – Ленинградс	кая область				
Выберите свою организации	о [не указана]		~	Имя*	
	Если в списке есть Вац	а организация, то выоерите ее. Если нет – пропустите данный ша	r.	Отчество*	
Полное название*	Макс 500 симв.			Контактная информация	
Краткое название*				E mailt	
	Будет использоваться	практически везде на сайте.		c-mail*	
Поманиаский зарас:	Marc. 200 CAME.			Логин"	
юридический адрес.	Район/город	Санкт-Петербург г	*	Пароль*	Мицимальная длина палодя 7 симелдов
	Нас. пункт	не указан	Ŧ	Подтверждение пароля*	сининальная дляна параля с синаалом.
	Улица	не указана	*		
	Дом	не указан	*		
Дом необходимо указывать с Если Вы не нашли нужный ал	: точностью до литеры, к црес, свяжитесь с нами, і	эрпуса, строения и т.п. Например, "2А", "4 стр. 2" или "368 корп. 43' 1ожалуйста.			
Уточнение юр. адреса	Например: кв. 5, оф. 9				
	Макс. 100 симв.				
Фактический адрес:	🗹 Совпадает с юриди	ческим адресом			
Телефон•					
E-mail организации*					
Организационно-правовая форма	[Не указана]		~		
	🗌 Я согласен на хран	ение и обработку персональных данных			
✓ Зарегистрироваться	🚍 Заполнить при помощ	и эцп			

Информация, введенная в разделе «Информация о пользователе», используется для авторизации на сайте. Руководителем и основным пользователем системы могут быть разные люди.

Если при вводе значений в поля допущены ошибки – система регистрации укажет, в каких именно полях требуется уточнение информации.

2. Получение доступа для работы в модуле «Межтарифная разница»

После успешного прохождения регистрации и входа в систему РГИС ЖКХ, необходимо направить администратору системы электронное письмо по E-mail, содержащее:

1) Соглашение о предоставлении субсидии или гранта на межтарифную разницу с комитетом по топливно-энергетическом комплексу Ленинградской области (далее – Комитет ТЭК) или с Комитетом жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области (далее Комитет ЖКХ). Прикрепленный документ должен иметь печати, подписи и быть pdf-формата;

2) Транспортный файл по тарифам с заполненными показателями за текущий год и 3 предыдущих года в формате реестра «Межтарифная разница 8 (Экономически обоснованные тарифы)» (Рис.5, Рис.6, Рис.7). Информация по тарифам за 3 предыдущих года необходима для учета проведенных корректировок.

Важно: файл должен быть в формате «csv(разделители-запятые)»;

3) В тексте письма необходимо указать период действия заключенного соглашения.

После чего администратор системы предоставит РСО доступ к модулю «Межтарифная разница» (далее – модуль МТР) на период, указанный в соглашении. По истечении действия соглашения, необходимо предоставить новое соглашение, заключенное на следующий период.

Контактная информация для связи с администратором системы указана на сайте РГИС ЖКХ: необходимо нажать кнопку «?» (Рис.3), чтобы попасть в раздел «Помощь» (Рис.4).



Рис.3

Помощь

По вопросам, связанным с работой системы, обращайтесь по следующим координатам:

Телефон: +7-921-645-57-36

E-mail: akimova_vv@epd47.ru; sergun_es@epd47.ru . По вопросам меж.тарифной разницы: t.popenova@epd47.ru

Рис.4

Инструкция по формированию транспортного файла на основании Шаблона «Межтарифная разница 8 (Экономически обоснованные тарифы):

В разделе «Обмен» → «Описание полей» выбрать Тип «Межтарифная разница 8 (Экономически обоснованные тарифы) и нажать кнопку «Найти» (Рис.5).

Поля реестра	×	+							× -	ø	×
← → C iii gisgkh.lenr	eg.ru/o									x 🚺	
😑 РГИС ЖКХ – Ленинг	радсі	кая обла	асть						🛆 🗃 ? 🎩 Татьяна Игоревн		ŕ
Личный кабинет с	П	Іоля р	еестра						Главная > Обмен > Импорт в РИАС ЖНХ > Описании	noneñ 🖺	2
関 Объекты 🧹											đ
Порганизации с		Тип:		Межтарифная разница 8 [Эконог	иически обоснованные т	арифы]				Ŧ	
🖪 Договоры 🧠				Λ							
Начисления/оплата с		Q Найти	х Сбросить	ប							
Капитальный ремонт <		Δ									
🛃 Аналитика		_ U									
🖻 Отчеты 🤇	-	в Выгрузи	ть шаблон 🛛 🖴 Выгрузить шаблон в Excel								
🖛 Обмен 🗸					*	0.5		0	Concernant (DD visual)		
Импорт в РИАС ЖКХ		юмер	название поля		тип данных	Обязательное	информационное	Описание поля	справочник (ор view)	Adpec	
Описание полей Сопоставление	1		Муниципальное образование RateRegion		NVARCHAR(300)	Да	Нет		ree.vw_ReferenceRegion	-	
справочников Обмен с ГИС ЖКХ <	2		Район Region		NVARCHAR(250)	Нет	Нет			x	
Прямой обмен	3		Нас. пункт CityName		NVARCHAR(250)	Нет	Нет			x	
ос Администрирование с	4		Тип нас. пункта ОкуТуре		NVARCHAR(250)	Нет	Нет			-	
🖶 Учет домашних животных	5	;	Пригород SettlementName		NVARCHAR(250)	Нет	Нет			x	
🖬 раза знания	6		Тип пригорода SettlementType		NVARCHAR(250)	Нет	Нет			-	
	7		Улица StreetName		NVARCHAR(250)	Нет	Нет			x	
	8	5	Тип улицы StreetType		NVARCHAR(250)	Нет	Нет			-	
	9		Номер дома HouseName		NVARCHAR(250)	Нет	Нет			x	
	1	0	Литера Literal		NVARCHAR(250)	Нет	Нет			-	
	11	1	Корпус		NVARCHAR(250)	Нет	Нет			-	
📲 🖽 🤤 🧰 🏛	<u>ō</u> s	۰.	8 😉 😫 🧿					я ^д 👒	🧾 🥶 🛶 🕲 🚿 💫 🧱 🏮 🌠 挿 🎞 do) P.	/C 11:26	2



На экране появится информация по структуре реестра (Рис.5).

При нажатии кнопки «Выгрузить шаблон в Excel» выгружаются требования по форматам и обязательным полям реестра в формате Excel (Рис.6).

日 ち・ご・=	Межтарифная разница 8 (Экономически обоснованные тарифы) - Excel	B – D
Файл Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид 🖓	Что вы хотите сделать? Пог	пенова Татыяна Игоревна 🛛 🎗 Общий дост
K Bapesars Caldoi 11 K ≤ A = > > Prepenent encount Strange	ь в центре + G чиско с б чиско с с токи	Автосумма * Ат Заполнить * Сортировка Найти и Очистить * и фильтр * выделить * Редактирование
А1 • і × ✓ А Муниципальное образование		
B C D E F G H 1 J Memocratication colonomean Y Palice Nor. spectra filtering Tenue Nor. spectra filtering Yes Nor. spectra filtering Nor. spectra filtering	6 L U N N O P O L I T U N N N O P O A L I T U N N N N N N N N N N N N N N N N N N	у W X Y на хорного абхолит ПС с ИТП Дага приказа Почер приказа
Ofeneration Conserves	Ofeastante Dfeastantes Ofeastantes Ofeastantes Ofeastantes Ofeastantes Ofeastantes Ofeastantes Ofeastantes	
		M SAN MARAAN



При нажатии кнопки «Выгрузить шаблон» выгружается шаблон реестра для заполнения актуальной информации по тарифам (транспортный файл) (Рис.7).

	÷ - ک	- -			Межта	рифная разні	ца 8 [Эконо	омически об	основанни	ые тарифы]_template -	Excel		囨	—		×	
Файл	Главн	ная В	ставка	Разметка ст	границы	Формулы	Данные	е Реценз	зирование	Вид	♀ Помо	щник Поп	енова Татья	на Игоревна	R	Общий д	оступ	
Вставить •	եր Հայուն Հ Հ Հ Հ Հ Հ Հ Հ Հ Հ Հ Հ Հ Հ Հ Հ Հ Հ Հ	Calibri ж <i>К</i>	• 1 <u>4</u> • == •	11 - A		= = » = = •= •		Общий	 Тусл Усл Фор Фор Сти 	ювное фор рматирова или ячеек *	оматировани ть как табли	ıет ≌⊓ цут ≌т: ≣о	Вставить + Идалить + Формат +	∑ - ^A ⊓ ↓ - <i>P</i> ∢ -	7			
Буфер объ	мена 🗔		Шрифт		G E	Выравнивани	e Gi	Число	G.	Сти	ли		Ячейки	Редактиров	ание		~	•
	L	: 2 м	N	<i>J</i> _ж Му	р	ное образо	вание	S	т	U	V	W	x	Y	z		AA [
1 Стро	ение ИН	Н поста	КПП поста	Коммуна	Дата нача	дата окон З	кономич Т	Гариф для Э	кономич	Тариф на	Вид систе	ГВС с ИТП	Дата при	Номер пр	иказа			
2 3 4 5																		Ŧ
()	Þ	Межта	рифная ра	зница 8 (Экономич	+				: •	C						Þ	
Готово															-	+	100%	

Рис.7

3. Типы реестров для загрузки объемов коммунальных услуг

Услуги по ХВС и ВО:

- реестр «Межтарифная разница 1 (ХВС. Приложение 1)»;
- реестр «Межтарифная разница 2 (Водоотведение. Приложение 1)»;
- реестр «Межтарифная разница 12 (ХВС СОИ. Приложение 1)»;
- реестр «Межтарифная разница 14 (ХВС на ГВС. Приложение 1)».

Услуги по отоплению:

- реестр «Межтарифная разница 3 (Отопление. Приложение 1)»;
- реестр «Межтарифная разница 9 (Отопление. Прямой договор. Приложение 1)».

Услуги по ЦГВС:

- реестр «Межтарифная разница 4 (ЦГВС. Приложение 1)»;
- реестр «Межтарифная разница 11 (ЦГВС. Прямой договор. Приложение 1)».

Услуги по ЦГВС в целях СОИ в МКД при отсутствии КПУ:

• реестр «Межтарифная разница 6 (ЦГВС СОИ без ОДПУ. Приложение 1)».

Услуги по ГВС в домах с ИТП:

- реестр «Межтарифная разница 5 (ГВС ИТП. Приложение 1)»;
- реестр «Межтарифная разница 10 (ГВС ИТП. Прямой договор. Приложение 1)».

Услуги по ГВС в целях СОИ в МКД с ИТП:

• реестр «Межтарифная разница 7 (ГВС ИТП СОИ без ОДПУ. Приложение 1)».

Шаблоны реестров (транспортных файлов) следует скачать в разделе «Обмен» → «Импорт в РИАС ЖКХ» → «Описание полей». Необходимо выбрать Тип реестра «Межтарифная разница » и нажать кнопку «Найти» (Рис.8).

😑 РГИС ЖКХ – Лени	нгра	адская область	(). 😂 ? 🏦 Тапана Игоревна -	•								
🛔 Личный кабинет	<	Поля реестра	Плавная > Обмен > Импорт в РИАС ЖОС > Описание полей	8								
関 Объекты	<		4F									
🏦 Организации	<		V									
🖪 Договоры	<	Тип:	(B08) *									
📠 Начисления/оплата	<	Q Найти ж Сбросить	фиая разница 1 (28С. Приложение 1)									
🛗 Капитальный ремонт	<		ктарифная разиица 10 [ГВС ИТП. Прямой договор. Приложение 1]									
Аналитика		11	ктарифиая разница 11 [ЦГВС. Прямой договор. Приложение 1]									
	,	Чтобы выстанить шаблан равства в формата (SV вы	Мектарифная разница 12 (ХВС СОИ. Приложение 1)									
		поов ввпрузите шаолой рестра в формате хоч во	Межтарифная разница 13 [Лимиты субсидий]									
🚅 Обмен	~		Межтарифная разница 2 [Водоотведение. Приложение 1]	_								
Импорт в РИАС ЖКХ	~	Номер Название поля	Мектарифная разница 3 [Отопление. Приложение 1] ес									
Описание полей		Барнаул 1 [Программа КР]	наул 1 [Программа КР]									
Сопоставление		1 Район	1 PalloH nuarchar/Xm Her Her									

Рис.8

На экране появится информация по структуре выбранного реестра (Рис.8). При нажатии кнопки «Выгрузить шаблон в Excel» выгружаются требования по форматам и обязательным полям реестра в формате Excel (Рис.9).

Outor Frances Crasses		⊟కాిం				4.4 Шабл	пон_Межтарифная разниц						co – o ;
A Bupperton Califord 11 A' Image: Califord Image:		Файл Главная Вста	вка Разметка страни	чцы Формулы Д	Јанные Рецензирование	Вид 🛛 🖓 Что вы хотите сдела	ть?					Попенова Татьяна Иго	ревна 🤱 Общий достуг
	Bci	Копировать Копировать « Копировать « Формат по образ Битреп обмена	Саlibri - жк <u>ч</u> - Шомф		 В № - В Перенести та В № - В 0бъединить 	акст Обши и поместить в центре т	рий - - % 000 1,60 4,00 у Мисло Б	/словное ватирование * как таблица	Обычный н	нейтральный Плохо Ввод Вывод	й Вставить	Удалить Формат Внейски	Ат Райти и фильтр * выделить *
A B C D E F G H I J K	н	411 * : ×			Быравнивание	14	NAME OF THE		Стили			локоми - Редакци	And a second sec
	1	d A	в	с	D	E	F	G	н		J	к	L
1 Начало периода акта. Конец периода акта. 10 дома в РИАС. 10 внешней ИС в РИАС XXX 10 Адреса во внешней ИС. В торая сторона - КОЛ. ИНН второй стороны. КПП второй стороны. КПП второй стороны. Адрес строкий. Адрес строкий. Общая площада жилых помещений. (Ги	1	Начало периода акта	Конец периода акта	ID дома в РИАС	ID внешней ИС в РИАС ЖКХ	ID Адреса во внешней ИС	Вторая сторона - ЮЛ	ИНН второй стороны	КПП второй стороны	Год постройки	Адрес строкой	Общая площадь жилых помещени	Норматив потребл потребления с учет коэффициента п ий (Гкал/к
Обязательное Обязательное Обязательное Информационное		Обязательное	Обязательное				Обязательное			Обязательное	Информационное		
2 1 3 date int bigint bit NVARCHAR(20) int NVARCHAR(400) decimal(13,2) decimal(13,4) 4 j <th>2 3 4</th> <th>date</th> <th>date</th> <th>int</th> <th>bigint</th> <th>bigint</th> <th>bit</th> <th>NVARCHAR(20)</th> <th>NVARCHAR(20)</th> <th>int</th> <th>NVARCHAR(400)</th> <th>decimal(13,2)</th> <th>decimal(13,4)</th>	2 3 4	date	date	int	bigint	bigint	bit	NVARCHAR(20)	NVARCHAR(20)	int	NVARCHAR(400)	decimal(13,2)	decimal(13,4)
5	5												

Рис.9

При нажатии кнопки «Выгрузить шаблон» выгружается шаблон реестра (транспортный файл), в который необходимо занести требуемую информацию (Рис.10).

											м	ежтарифная	разница 3 [Отопление. Г	Іриложени	1e 1]_template	- Excel				
Файл	Главная	Вставка	Разметка	страницы	Формулы	Даннь	ie Peu	ензировани	вид	© Что вк	ы хотите о	делать?									
Вставить	👗 Вырезать 🗈 Копирова 💉 Формат пе	ть + о образцу	Calibri жк <u>ч</u>	• 11 • 11 • ,	• A a • A •	= = =		🔐 Перене 🖽 Объеди	сти текст інить и пом	иестить в цен	тре т	Общий 🚰 - % 000	* \$8 \$8	Условн форматиро] юе Ф ваниет к	орматировать ак таблицу *	Обычны Хороши	ый 4й	Нейтральны Ввод	ый Плохо Вывод	ų
	Буфер обмена	5		Шрифт	Gi I			Выравнива	ние		Est.	Число	- Gi				(Стили			
A1	•	× v	f _x H	ачало пер	иода акта	6				K									-		
	A B	C	U	E	F	G	н		J	ĸ	L	IVI	IN	0	P	Q	к	5		U	
1 Hau 2 3 4 5 6	<u>ало п</u>	пе <mark> </mark> ID дом	а в ID внешн	н ID Адрес	а Вторая ст	ИНН втор	КПП втор	о Год постр	Адрес ст	р Общая пл	Нормат	ие Объём п	с Объём г	ас Объём п	Объем н	о Объем ко	Перерас-	Период	п Адрес ФИ	AC	
										Рис	.10										

При наличии автоматизированных систем по расчету объемов оказанных коммунальных услуг организации могут настроить формирование реестров (загрузочных файлов) в своих биллинговых системах.

Требования к форматам реестров указаны в разделе «Обмен» \rightarrow «Импорт в РИАС ЖКХ» \rightarrow «Описание полей».

4. Инструкция по загрузке реестров

Для создания заявки в модуле МТР необходимо загрузить реестры в разделе «Обмен» → «Импорт в РИАС ЖКХ» → «Реестры».

4.2. Инструкция по загрузке реестров:

4.2.1. Выбрать раздел «Обмен» → «Импорт в РИАС ЖКХ» → «Реестры»;

4.2.2. Нажать кнопку «+Импорт» (Рис.11);

Список реестров	× +							~ - ø	;
← → C 🗎 gisgkh.lenreg	g.ru /object/Exchange/Reester/List							e 🖈 🌖	1
😑 РГИС ЖКХ – Ленингр	адская область						ء 🖻 ک	🏦 Татьяна Игоревна 👻 🛛	
 Личный кабинет с Объекты с 	Список реестров						Главная >	Обмен > Импорт в РИАС ЖКК	
🏦 Организации <	 Инструкция по загрузке реестра: 								
🚯 Договоры <									
🕍 Начисления/оплата <	Реестры:	[Все направления]						~	
Капитальный ремонт <		[Все типы]						*	
Аналитика	Статус	[Все статусы]						~	
🗟 Отчеты <	Только относящиеся к периоду:	[Bce]	♥ [Bce]	~					
₽ Обмен ~	Фильтр по организации/названию файла								
Импорт в РИАС ЖКХ									
Описание полей	С наяти К Сбросить								
Сопоставление справочников	₩								
Обмен с ГИС ЖКХ <	+ Импорт + Экспорт								
Прямой обмен	Идентификатор		Создано	_	Организация			Начало обработки	
🖉 Справочники	Ten		Получено	Период	Φaân	Записей	Статус	Окончание обработки	

Рис.11

4.2.3. Выбрать организацию, тип реестра, период и тип файла (Рис.12).

Важно: тип файла необходимо выбрать «CSV с заголовками»;

👂 Загрузка реестра	× +		
$m{\leftarrow} ightarrow {f C}$ $\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \$	nreg.ru/object/Exchange/Reester/Edit		
😑 РГИС ЖКХ – Ленин	нградская область		
 Личный кабинет Объекты 	Загрузка реестра		
🏛 Организации	<		
🖪 Договоры	< Организация:*	[Введите название организации]	Ŧ
<u>ын</u> Начисления/оплата	< Тип реестра:*	[Не указано]	*
🛗 Капитальный ремонт	< Период:	[Не указано]	
🗠 Аналитика	Дата получения:		
🖹 Отчеты	< Тип файла:	[Не указано]	~
😅 Обмен	🗸 Выберите файл для загрузки:	Обзор	
Импорт в РИАС ЖКХ		Допустимые форматы файлов: csv, dbf, xlsx Максимальный размер файла 100 Мб	
Описание полей	Выберите лист для загрузки:	[Не указано]	v
Сопоставление справочников	Описание работы реестра:	Тип реестра не указан	
Обмен с ГИС ЖКХ	<		
Прямой обмен	✓ Сохранить		
🛢 Справочники		D 10	

Рис.12

4.2.4. Выбрать файл для загрузки, нажав кнопку «Обзор»;

4.2.5. Сохранить реестр;

4.2.6. В общем списке реестров появится Ваш реестр. Следует дождаться, пока реестр изменит статус с «Загружается» на «Получен» (Рис.13);

Список реестров		× +							~ - o		
$\boldsymbol{\epsilon} o \mathbf{C}$ $\hat{\boldsymbol{u}}$ gisgkh.le	enreg	.ru/object/Exchange/Reester/List?typeId=65							e 🛧 🚺		
😑 ргис жкх – Лени	нгра	адская область						Д 🔤 🤊 💄 Та	тьяна Игоревна 👻 🕒		
Аличный кабинет Объекты	« «	Список реестров						Главная > Обмен	и > Импорт в РИАС ЖКХ 🔛		
П Организации	¢	 Инструкция по загрузке реестра: 									
Поговоры Начисления/оплата	۲ ۲	Реестры:	[Все нап	равления]					~		
🛗 Капитальный ремонт	¢	Мектарифика разница 3 [Отопление. Приложение 1] Статус: [Кон статусти]									
Аналитика Отчеты	ĸ	Только относящиеся к периоду:	Статус [Все статусы] v Только относящиеся к периоду. [Все] v								
🚅 Обмен	×	Фильтр по организации/названию файла									
Импорт в РИАС ЖКХ Описание полей		Q Найти ж Сбросить									
Сопоставление справочников											
Обмен с ГИС ЖКХ Прямой обмен	٢	+ Импорт + Экспорт		1				1			
Справочники		Идентификатор Тип		Создано Получено	Период	Организация Файл	Записей	Статус	Начало обработки Окончание обработки		
 Об Администрирование Учет помашних животных 	< .	 В І НОВ В В В В В В В В В В В В В В В В В В		28.02.2022 17:36	Декабрь 2021	МУП «Ресурсоснабжающая организация»	4	Получен	-		
ж Учет донашних животных	·	Проверить		17 02 2022 15:04		DAD "By corps"			17 02 2022 15-20		

Рис.13

4.2.7.В строке с загруженным реестром нажать кнопку «Проверить» (Рис.13);

4.2.8. Если в столбце «Статус» появляется сообщение «Проверен с ошибками», нажать левой кнопкой мышки на номер реестра, перейти в раздел «Информация о реестре» и устранить замечания, указанные в данном разделе;

4.2.9. Повторно проверить реестр, нажав кнопку «Проверить»;

4.2.10. Если в столбце «Статус» появляется сообщение «Проверен», нажать кнопку «Обработать» (Рис.14);

Список реестров		× +							7
\leftrightarrow \rightarrow C iii gisgkh.ler	nreg.	nu/object/Exchange/Reester/List?typeId=65						le ★	
😑 РГИС ЖКХ – Ленин	ırpa	дская область					ر 🖪 م 🗈	атьяна Игоревна 👻	
🌲 Личный кабинет	<	Список реестров					Главная > Обм	ен > Импорт в РИАС ЖНХ	
関 Объекты	<								
🏦 Организации	<	 Инструкция по загрузке реестра: 							
🖪 Договоры	<								
🔟 Начисления/оплата	<	Реестры:	[Все направления]						~
🏥 Капитальный ремонт	¢		Межтарифная разница 3	Отопление. Приложени	se 1]				٣
🛹 Аналитика		Статус:	[Все статусы]						~
🗟 Отчеты	<	Только относящиеся к периоду:	[Bce]	✓ [Bce]	~				
а Обмен	~	Фильтр по организации/названию файла							
Импорт в РИАС ЖКХ									
Описание полей		Соросить							
Сопоставление справочников									
Обмен с ГИС ЖКХ	<	+ Импорт + Экспорт							
Прямой обмен			C		0				
🖉 Справочники		идентификатор Тип	Получено	Период	Франизация Файл	Записей	Статус	Окончание обработки	
О С Администрирование	<	 1136 ст. ст. Ментарифиая разница 3 [Отопление. Приложение 1] 	17.02.2022 15:04	Декабрь 2021	МУП «Ресурсоснабжающая организация»	17	5 Обработан с ошибками	17.02.2022 15:20 17.02.2022 15:20	

Рис.14

4.2.11. Если в столбце «Статус» появляется сообщение «Обработан с ошибками», нажать левой кнопкой мышки на номер реестра, перейти в раздел «Информация о реестре» и устранить замечания, указанные в данном разделе;

4.2.12. Повторно нажать кнопку «Обработать»;

4.2.13. Если в столбце «Статус» появляется сообщение «Обработан», значит реестр успешно загружен в систему.

После успешной обработки реестров (без ошибок), автоматически формируется электронная заявка в разделе «Начисление/оплата» → «Межтарифная разница. Электронные заявки», включающая в себя обработанные данные.

В общем списке заявок необходимо найти нужную заявку. Для этого можно воспользоваться фильтрами «Поставщик услуги», «Муниципальное образование», «Статус заявки», «Этап согласования», «Объект» и нажать кнопку «Найти» (Рис.15).

Для работы внутри заявки необходимо перейти в раздел «Подробности заявки», кликнув левой кнопкой мышки по номеру заявки, либо по периоду (Рис.15).

😑 ргис жкх - Ленингр	радская об	ласть									۵		👤 Татьяна Иго	ревна 🖌 🕞
 Личный кабинет < Объекты < 	Личный кабинет с Список заявок ГВС/Отопление													Главная 🗜
Ворганизации <	Поста Муни Статус Этап с Объек Перио	вщик услуги ципальное о : заявки :огласования т д поступлен	бразование 1 ия залвки в ком	[Все] [Все] [Все] [Все] ичет	[Box] [Box] Vepreser Box] Tonsko заявки на впорком узлив [Box]						¥ ¥ ¥			
Облен Совен Совен														
🖬 База знаний		Номер заявки	Период	Муниципальное образование	Поставщик услуги	Тип заявки Этап согласования	Статус заявки Организация, изменияшая статус	Размер субсидий, руб.	Выплачено, руб. По результатам 1-го согласования	К выплате, руб.	Дата поступления заявки в комитет Срок исполжения заявки комитетом	Коммента	Дата рий принятия в работу	Создано Обновлено
	× .	[™]	01.12.2021 - 31.12.2021	Гатчинский муниципальный район	МУП кРесурооснабжающая организация»	ГВС/ Отопление Первый этап согласования	 Нерновик 	-	-	-	-		-	04.02.2022 10:53 04.02.2022 10:55 02.05.2022

Рис.15

5. Загрузка подтверждающих документов и заполнение реквизитов

5.1 Загрузка подтверждающих документов

К сформированной заявке необходимо прикрепить пакет документов, который подается в Комитет ЖКХ и в Комитет ТЭК для получения субсидии, гранта. Полный перечень требуемых документов определен действующим законодательством.

В разделе «Справочники» → «Общие» → «Документы» нужно нажать кнопку «Добавить» и перейти в раздел «Документы организации» (Рис.16).

Добавление документа ор	ганиз	× +						
\leftrightarrow \rightarrow C \square gisgkh.l	enreg	.ru/object/Personal/Document/Edit?re	turnUrl=%2Fobject%2FPersonal%2FDocument%2FList%3FreturnUrl%3D%252Fobject%252FHome%252FDirectory					
Е РГИС ЖКХ - Ленинградская область								
 Личный кабинет Объекты 	< <	Добавление докуме	нта организации					
🏛 Организации 🖻 Договоры	< <	Тип*	Приложение к заявке на межтарифную разницу × •					
ші Начисления/оплата 🛗 Капитальный ремонт	< <	Rus	пеноторые типы документов можно создать топько в соответствующих разделюх. Если вы не нашли нужный тип документа, сообщите нам , пожалуйста.					
🛩 Аналитика 🖹 Отчеты	<	оид Организация*	Договоры Договоры Копии протоколов общего собрания собственников Отчет об использовании субсидии					
🛱 Обмен 🗐 Справочники	< ~	Номер Дата*	План использования субсидии Письмо уведомление о состоянии юр.лиц Иное					
Документы С Администрирование Учет домашних животны База знаний	< X	Файл*	Обзор Допустимые форматы файлов: pdf, doc, docx, rtf, tif, jpg, png, zip, jfif, xls, xlsx, jpeg, tiff, tif Максимальный размер файла 30 M6 Внимание! Система принимает файлы только в формате pdf. Большинство современных сканеров может создавать файлы в этом формате. При необходимости можете воспользоваться онлайн конвертерами (тут или тут) или специальными программами.					
		Описание						
		✓ Сохранить						

Рис.16

В разделе «Документы организации» указать тип «Приложение к заявке на межтарифную разницу». Далее выбрать вид загружаемого документа, наименование организации, указать номер и дату документа. Нажать кнопку «Обзор», выбрать файл для загрузки и сохранить документ.

Для того, чтобы загруженные документы отображались в самой заявке, перейти в раздел «Начисление/оплата» → «Межтарифная разница. Электронные заявки», найти нужную заявку и нажать на значок карандаша «Изменить» (Рис.17).

Измен	48 ИЛЪ	01.10.2021 - 30.11.2021	Киришский муниципальный район	AO	ГВС/Отопление Первый этап согласования	∃ Черновик	

Рис.17

В появившемся разделе «Редактирование заявки» → «Прикрепленные документы» появится возможность поставить галочки возле документов организации, которые прикладываются к данной заявке (Рис.18). После этого добавленные документы отобразятся в разделе «Подробности заявки».

Π	рик	репл	ённые	док	менты
				m	

Окументы можно добавить в справочнике документов.

Для прикрепления доступны документы с типом "Приложение к заявке на межтарифку".

Прикрепить	Наименование документа
~	Документ
Z	Документ
V	Документ
V	Документ
V	Документ
_	Документ
v	Документ
	Документ
~	Документ
	Документ
×	Документ
Z	Документ
>	Документ
Z	Документ
~	Документ
_	Документ
~	Документ

Рис.18

5.2 Заполнение реквизитов

Вернуться

🗸 Сохранить

Занесение реквизитов производится в раздел «Редактирование заявки». Для этого необходимо нажать на значок карандаша «Изменить» рядом с номером требуемой заявки (Рис.18).

Измен	48 MTD	01.10.2021 - 30.11.2021	Киришский муниципальный район	AO	ГВС/Отопление Первый этап согласования	В Черновик	

Рис.18

В разделе «Редактирование заявки» следует выбрать юридический/фактический/почтовый адрес организации или занести адрес организации самостоятельно, занести почтовый индекс, телефон/факс, банковские реквизиты, номер и дату соглашения с Комитетом ТЭК или Комитетом ЖКХ на получение субсидии, примечание (Рис.19 и Рис.20).

 Редактирование заявки XBC/8- 	x +	/CrossRate/RequestFdit/1	97isAdmin=True&isRegion	=True&typeld=346	50.8thrneName=X8C%2F8	Волоотвеленией/кРад	ninationRequest=False&re	aturnUrl=%2Eobiect%2EServic	esRendered%2FCrr	vssRate%2FCr	• v	- ø	× :
= РГИС ЖКХ – Ленинг	радская область 🚺 боев	ая БД		- notatypeto - ore				🕄 Мимикрировата	- • A	، 9	1 Татьяна Игорен	ma - 🕞	ľ
Личный кабинет с Объекты с	Редактировани	ıе заявки XBC/						Главная 🚦	9				
Франикации Заявка В. Договоры Поставцик услуги И Начисления/оплата Поставцик услуги Начисления/оплата Мужеципальное образование Начисления/оплата Мужеципальное образование Дотово/посления/оплата Мужеципальное образование Дита начала 0105 2022													
іде, лислитика]) Отчеты < Дата окончання (включительно) 30.06.2022 ⇒ Обмен < Адрес организации:													
Справочники О ₀ ⁶ Администрирование с	Область/город	Ленинградская обл		Ŧ									
🖶 Учет домашних животных 🖀 База знаний	Район/город Нас. пункт	не указан не указан		v									
	Улица Дом	не указана не указан		*									
	Заполнить: Юридический а Входящий номер ЛенРП	адрес организации Факти К	еский адрес организации П	очтовый адрес орган	изации								
	Фамилия руководителя организации Имя руководителя орган	Макс. 200 симв.											
	Отчество руководителя организации	Макс. 50 симв.											
	Почтовый индекс Телефон/факс	Макс. 10 симв.											
📲 🛱 <mark>פ </mark> 🛍 🖴	<u>0</u> 🔮 🥶 💿							ي ^م ا	k 🧐 🗾 🔯 🛶 '	9 V L 🛛) 🚯 🎇 🚎 🏪 da) f	YC 17:16	Ģ
					Ри	c.19							

Е РГИС ЖКХ – Ленингра,	дская область 🔼	боевал БД	🛱 Мимикрировать 🗸 🐵 🗘 🔤 🤊 👤 Татьяна Игоревна 🗸 😁
Личный кабинет <	Отчество руководи	геля	
Объекты <	организации	Макс. 50 симв.	
Организации <	Почтовый индекс	4	
Договоры <	T	Макс. 10 симв.	
Начисления/оплата «	Телефон/факс		
Капитальный ремонт <	Номер счета		
Аналитика	Наименование бан	Ka	
Отчеты	EMM	Marc, SUU CIMB.	
Обмен	рик	Макс. 20 симв.	
Справонным	К/сч		
Справочники		Макс. 20 симв.	
Администрирование <	Дата соглашения		
Учет домашних животных	Номер соглашения		
База знаний		Макс. 20 симв.	
	Примечание		
		Макс. 500 симв.	
	Комментарий	ТЕСТ_Исправлен алгоритм проверки непревышения нормативов	
		Макс. 500 симв.	
	прикрепленные	е документы	
	Документы мож Для прикрепления д	кно добавить в с правочнике документов. оступны документы с типом "Приложение к заявке на межтарифку".	
	Прикрепить Наим	иенование документа	
	Доку	мент №6/н от 07.09.2022 (вид: Иное, описание: Реестр МКД, заключивших прямые договора с ГУП "Леноблводока	tan")
	Доку	мент №К Заявке 144 от 07.09.2022 (вид: Иное, описание: Заявка на получение субсидии МО Бережковское СП за ор.2022 года)	

Данная информация будет отображаться в разделе «Подробности заявки» (Рис.21).

Подробности заявки	× +						~ - c	y x		
← → C 🗎 gisgkh.lenreg.r	nu/object/ServicesRendered/CrossRate/RequestDetails/129?is						iold 🖻 🖈 🗈	1 :		
😑 ргис жкх – Ленингра,	😑 РГИС ЖКХ - Ленинградская область 🛆 боевая БД 🔹 Фатьжка Игоревна - 🔅									
 Личный кабинет с Объекты с 	Подробности заявки				Главная	8				
 ф Организации < Поговоры < 	Согласовать Ком	ментарий Печать •								
🔟 Начисления/оплата 🧹	Попробная	информация по заявке								
Капитальный ремонт <	Период	01.05.2022 - 30.06.2022								
🛃 Аналитика	Тип заявки	ХВС/Водоотведение			_					
🗈 Отчеты 🧹	Поставщик услуги	ГУП "Леноблводоканал"								
🕶 Обмен <	Муниципальное образование	Лужский муниципальный район								
🖉 Справочники	Статус заявки	🖹 Черновик								
О [®] Администрирование <	Размер субсидий, руб.	59 958,99								
	Дата поступления заявки в комитет	-								
	Срок исполнения заявки комитетом	-								
	Адрес организации	Ленинградская обп								
	Почтовый индекс	•								
	Телефон/факс									
	Номер счета	•								
	Наименование банка									
	БИК	-								
	R/C4	-								
	Файл задрем	тост_исправлен алгоритм проверки непревышения нормативов								
	Подписи файла заявки	Подлисать								
	Файл письма о направлении к доработке									
	Создано Обновлено	11.08.2022 17.02 05.09.2022 18.33								
👯 🖽 🤤 💼 🏛	Комментарии			r ^e 🤹 👒	🗾 📴 🛶 😒) V 🔊 😒	🔋 🌿 🛤 🏗 🕼 PYC 17:	33 🖵		



Для заявок раздела «Начисление/оплата» → «Межтарифная разница XBC/Водоотведение. Электронные заявки» указанные в разделе «Редактирование заявки» необходимые реквизиты будут отражены в pdf-файле заявки (Рис.22 и Рис.23)

ЖКХ – Ленингра	адская область 🛕 боевая БД		🛱 Мимикрировать – 🐵 🗘 🖬 ? 💄 Татьяна Игор
абинет <	Подробности заявки		
с. ции с	✓ Согласовать ✓ Проверено		
ия/оплата <	Подробя	ая информация по заявке	
ный ремонт <	Период	01.05.2022 - 30.06.2022	
a	Тип заявки	XBC/Водоотведение	
c	Поставщик услуги	ГУП "Леноблводоканал"	
<	Муниципальное образование	Лужский муниципальный район	
ики	Статус заявки	🕑 Черновик	
оностание с	Размер субсидий, руб.	59 958,99	
	Дата поступления заявки в комитет	•	
ишних животных	Срок исполнения заявки комитетом		
ыи	Адрес организации	Ленинградская обл	
	Почтовый индекс		
	Телефон/факс	• •	
	Номер счета		
	Наименование банка		
	БИК	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	К/сч		
	Комментарий	ТЕСТ_Исправлен алгорити проверки непревышения кормативов	
	Файл заявки	Заявка.pdf <	
	Подписи файла заявки	Подписать	
	Файл письма о направлении к доработке		
	Создано Обновлено	11.08.2022 17:02 05.09.2022 18:33	

Рис.22

		Государственное унитарное	период <u>Май 2022</u> года предприятие Ленинградси (наименование получа	 <u>Июнь 2022</u> года кой области "Водокана теля субсидии) 	л Ленинградской об	бласти"
2	Дата формирования заявки	Юридический и почтовый адрес, контактный телефон	Банковские реквизиты	Сумма к оплате	Номер и дата соглашения	Примечание
	2	3	4	5	6	7
1	11.08.2022	, Ленинградская обл Тел/факс:	Платежные реквизиты: p/cч. к/cч. БИК	128 945,71		
,yı	ховодитель органи	гзации(Место для Э	LUT)			

Рис.23

6. Загрузка документа «Отчет по Форме 46-ТЭ»

Для получения субсидии, гранта по горячему водоснабжению и/или отоплению следует загрузить в систему «Отчет по форме 46-ТЭ». Чтобы документ «Отчет по форме 46-ТЭ» отображался в заявке, необходимо зайти в раздел «Подробности заявки» и прикрепить в «Приложениях» pdf-файл документа (Puc.24).

При	Приложения						
+ До	+ Добавить						
	Тип	Файл					
28	Форма 46	46¢.pdf					

Рис.24

При отсутствии готового отчета, в систему можно загрузить макет ФГИС ЕИАС ФСТ России «Форма № 46-ТЭ (полезный отпуск)». Для этого нужно зайти в раздел «Начисление/оплата» → «Межтарифная разница. Отчеты по форме 46-ТЭ» (Рис.25), внести требуемую информацию и загрузить макет. После этого автоматически сформируется 46 форма в формате pdf, которая подписывается электронно-цифровой подписью. Далее зайти в раздел «Подробности заявки» и прикрепить в «Приложениях» pdf-файл документа (Рис.24).

👂 Отчеты по форме 46-ТЭ		× +						
\leftrightarrow \rightarrow C \square gisgkh.	← → C 🗎 gisgkh.lenreg.ru/object/ServicesRendered/Form46Report/List?returnUrl=%2Fobject%2FServicesRendered							
😑 РГИС ЖКХ – Ленинградская область								
🛔 Личный кабинет	<	Отчеты по форме 46-ТЭ						
📕 Объекты	<							
🏛 Организации	<	0						
🖪 Договоры	<	организация	[Bce]					
<u>ын</u> Начисления/оплата	<	О Найти В Сбросить						
🋗 Капитальный ремонт	<							
🛃 Аналитика								
🖹 Отчеты	<	+ Добавить 🏼 🕹 Загрузить данные из файла						

Рис.25

7. Формирование актов об объемах коммунального ресурса, отпущенного по льготному тарифу.

Формирование актов об объемах коммунального ресурса, отпущенного по льготному тарифу населению (далее – акт), осуществляется внутри электронной заявки (раздел «Начисление/оплата» → «Межтарифная разница ГВС/Отопление. Электронные заявки» или «Начисление/оплата» → «Межтарифная разница ХВС/Водоотведение. Электронные заявки»). После обработки реестра в заявке автоматически появляется информация о номере, типе, виде коммунальной услуги и периоде акта. Для каждого акта появляется активная кнопка «Сформировать акт» (Рис.26), после нажатия которой формируются акты в форматах .xlsx и .pdf.

Aĸ	ты									
	Объект		[Bce]							
I	Q, Hailte	ж Сбросить								
Pyro	С Нали Кбросить									
	Howers	Муниципальное образование	Тип акта	Пержод	Вид коннунальной услуги Вторая сторона	Статус акта	Коннентарий	AKT	Акт в формате excel	Подписан
×	850	Лодейнопольское городское поселение	ЦГВС. Прямой договор. Приложение 1	01.10.2021 - 31.10.2021	Горячее водоснабжение ко тоячи по-	🛛 Чернових	•	• Сформировать акт	-	×

Рис.26

После формирования акта необходимо проставить ЭЦП) (инструкция по проставлению ЭЦП указана в п.9)

При необходимости к актам можно прикрепить пояснительные записки. Для этого нажать значок карандаша «Изменить» рядом с номером акта (Рис.27).

20	768	Пчевское сельское поселение	ЦГВС. Прямой договор. Приложение 1 Акт-перерасчёт	01.07.2021 - 31.12.2021	Горячее водоснабжение АО "ЕИРЦ ЛО"	Нерновик	-
Изм	енить						

Рис.27

В появившемся окне нажать кнопку «Обзор» и выбрать файл для загрузки, после успешной загрузки нажать кнопку «Сохранить» (Рис.28).

P	Редактирование акта		× +		
←	$ ightarrow$ \mathbf{C} $ ightarrow$ gisgkh.le	nreg	ru/object/ServicesRendered/CrossRat	te/ActEdit/843?typeId=5512&typeName=ГВС%2FОтоплениe&showMineOnly=False&returnUrl=%2Fo	bject%2F
≡	РГИС ЖКХ – Лени	нгра	дская область		
& 1	Личный кабинет	<	Редактирование акт	Га	
	Объекты	<			
盦	Организации	<			
В,	Договоры	<	Акт	Акт.pdf	×
<u>lılı</u>	Начисления/оплата	<		Допустимые форматы файлов: pdf, doc, docx, zip Максимальный размер файла 50 M6	
	Капитальный ремонт	<	Акт в формате excel	Art.xlsx	×
~	Аналитика			Допустимые форматы файлов: xls, xlsx Максимальный размер файла 50 Мб	
	Отчеты	<	Пояснительная записка	Обзор	
;;;)	Обмен	<		Допустимые форматы файлов: pdf, doc, docx, zip	
	Справочники			часклимальный размер фалла зо то Пояснительная записка обязательна, только если произведение числа проживающих без ИПУ на норматив бе ием объем по нолмативи	ольше,
0 °	Администрирование	<		тем осием по порматлоу	
*	Учет домашних животных	t I			
	База знаний		• Вернуться		

Рис.28

После формирования всех актов заявки, можно сформировать справку-расчет по каждому типу услуг.

8. Формирование справок-расчетов

Формирование справок-расчетов осуществляется внутри электронной заявки (раздел «Начисление/оплата» → «Межтарифная разница ГВС/Отопление. Электронные заявки» или «Начисление/оплата» → «Межтарифная разница ХВС/Водоотведение. Электронные заявки»). После обработки реестра, в заявке автоматически появляется информация о типе справки-расчета. Дополнительно для каждой справки-расчета появляется кнопка «Сформировать справку-расчет» (Рис.29). После нажатия данной кнопки формируется справка-расчет в форматах .xlsx и .pdf.

Важно: Справка-расчет формируется по каждому типу услуг и только после того, как сформированы все акты заявки по данному типу услуг.

Справки-расчеты								
Тип Размер субсядий		Справка-расчет	Справка-расчет (Excel)					
цгвс	-	• Сформяровать справку-расчет	-					
Итоги по спра Извините, данных не най	вкам-расчетам							

Рис.29

После формирования справки-расчета, в ней необходимо проставить ЭЦП (инструкция по проставлению ЭЦП указана в п.9).

9. Проставление ЭЦП и этапы согласования электронной заявки

9.1. Инструкция по проставлению электронно-цифровой подписи (далее – ЭЦП).

Возможность проставить ЭЦП появляется при активной кнопке «Подписать» (Рис.30).

то однинистрирование 🔍	Комментарий	-		
📽 Учет домашних животных	Акт	Акт.pdf		
🧧 База знаний	Подписи	Подписать		
	Акт в формате excel	Akt.xlsx		

Рис.30

После нажатия кнопки «Подписать» проставить ЭЦП подписанта.

Примечание: если после нажатия кнопки «Подписать» возникает ошибка получения списка сертификатов (Рис.31), произвести установку плагина по работе с ЭЦП для используемого браузера.

34

Выберите сертификат

Ошибка получения списка сертификатов. Возможно, не установлено необходимое программное обеспечение.

Убедитесь, что у Вас установлен КриптоПро ЭЦП Browser plug-in и обозреватель проходит проверку.

Рис.31

На запрос подтверждения доступа, ответить «Да» (Рис. 32).

Подтверждение доступа

Этот веб-сайт пытается выполнить операцию с ключами или сертификатами от имени пользователя.

'https://gisgkh.lenreg.ru/object/ServicesRendered/CrossRate/ ActDetails/36?returnUrl=%2Fobject%2FServicesRendered%2FC rossRate%2FRequestDetails%2F26%3FreturnUrl%3D%252Fobj ect%252FServicesRendered%252FCrossRate%252FRequestList %253FreturnUrl%253D%25252Fobject%25252FServicesRendere d'

Выполнение таких операций следует разрешать только для веб-сайтов, которым вы доверяете.

Чтобы отключить данное подтверждение для конкретного веб-сайта, его можно добавить в список доверенных веб-сайтов, доступный на странице настроек через меню Пуск-> КРИПТО-ПРО-> Настройки ЭЦП Browser plug-in.

Разрешить эту операцию?



Рис.32

После этого выпадает список всех, когда-либо установленных ЭЦП на компьютере (Рис. 33), необходимо выбрать сертификат подписанта с не окончившимся сроком действия.

Выберите сертификат		2
Выберите необходимый сертификат из (списка ниже.	
АО 'ЕИРЦ ЛО'		
Владелец:	>>	
Выдан: 20.12.2021 08:01:15		
Действителен до: 27.04.2022 08:11:00		
АО ЕИРЦ ЛО		
Branner	>>>	
Burgar 27.04.2021.08:00:49		
Действителен до: 27.04.2022 08:10:49		
Показать неактуальные сертификаты (6)		

Рис.33

После успешного проставления ЭЦП вместо кнопки «Подписать» в графе подписи будет размещена активная ссылка с возможностью скачать и открыть файл (Рис.34), чтобы убедиться в наличии поставленной ЭЦП.

 справочники Администрирование < 	Статус акта	🖹 Черновик	
	Комментарий		
Учет домашних животных	Акт	Акт.pdf	
📱 База знаний		Акт.pdf ж Организация не указана	
	Подписи	Подписать	

Рис.34

Для удаление ошибочно проставленной ЭЦП нужно нажать значок «крестик» рядом с активной ссылкой. Удалять ЭЦП возможно до момента проставления следующей ЭЦП, либо до перевода документа на следующий этап (Рис. 35).

Статус акта	Черновик				
Комментарий	-				
Art	Акт.pdf				
	Акт.pdf 😦 🤇 Организация не указана				
Подписи	Подписать				

Рис.35

9.2. Этапы согласования электронной заявки.

Возможности пользователей по подписанию документов с помощью ЭЦП зависят от их прав и от состояния заявки. Отслеживать состояние заявки можно по ее статусу, в котором указано на каком этапе согласования она находится (Рис.36).

😑 РГИС ЖКХ – Ленинг	радская область					۵ ۵	і ? 💄 Татья	на Игоревна 👻 🕞
Личный кабинет с Объекты с	Подробности заявки							Главная 💾
 Фрганизации Договоры 	Revarb -							
😹 Начисления/оплата	Подробная информаци	ия по заявке			История изменения	статусов		
Капитальный ремонт <	Период Тип заявки	01.10.2021 - 30.11.2021 ГВС/Отопление	Статус	Ор	Организация, изменившая статус Пользователь		Комментарий	Обновлено
🗟 Отчеты 🧹	Поставщик услуги	МУП «Ресурсоснабжающая организация»	 На согласовании. 	OMC - Kor	– Колыхматов Тимофей Алексеевич (TimofeyEIRC)		Комментарий	15.02.2022 17:16
а обмен с	Муниципальное образование	Киришский муниципальный район			Прикрепленные док	ументы		
🖉 Справочники	Статус заявки	• На согласовании. ОМС	Номер документа	Дата докумен	та Описание документа	Файл		
О [®] Администрирование <	Этап согласования	Первый этап согласования			Договоры			
🗢 Учет домашних животных	Размер субсидий, руб.	11 838 363,70	0003	01.05.2019	-	Договор № (0003 ot 01.05.2019 (KV	IHEΦ).pdf
 База знаний 	Выплачено, руб. По результатам 1-го согласования		0008	01.02.2014	-	Договор № 0	0008 of 01.02.2014 (9H	(Kosepor).pdf
	К выплате, руб.	11 838 363,70	0012	01012021	Развернуть 🗸	договор № С	7012 01012021 (TAILUS	no wini).pdf

Рис.36

Статусы заявки:

9.2.1. Черновик;

При статусе заявки «Черновик» РСО может подписывать ЭЦП в актах и справках-расчетах.

9.2.1.1. Подписание ЭЦП в акте.

В разделе «Подробности акта» нажать активную кнопку «Подписать» (Рис.37) и проставить ЭЦП главного бухгалтера (подробная инструкция в п.9.1.).

	Комментарий	-
😵 Учет домашних животных	Акт	Акт.pdf
🖬 База знаний	Подписи	Подписать
	Акт в формате excel	Akt.xlsx

Рис.37

После успешного проставления ЭЦП появится 2-я активная кнопка «Подписать», необходимо повторить процедуру проставления ЭЦП, но на этапе выбора сертификата выбрать сертификат генерального директора РСО. После успешного проставления ЭЦП активная кнопка «Подписать» у РСО исчезнет.

9.2.1.2. Подписание ЭЦП в справке-расчете.

После формирования справки расчета (см.п.9) в поле «Подписи» появляется активная кнопка «Подписать», проставить ЭЦП главного бухгалтера, выполняя последовательность действий п.9.1. После успешного проставления ЭЦП появится 2-я активная кнопка «Подписать», повторить процедуру проставления ЭЦП, но на этапе выбора сертификата необходимо выбрать сертификат генерального директора РСО.

После успешного проставления ЭЦП в поле «Подписи» возле справки-расчета исчезнут активные кнопки «Подписать».

Для отправки документов на следующий этап, необходимо нажать кнопку «Согласовать», затем «Отправить». В результате статус акта изменится с «Черновик» на «На согласовании. РСО».

9.2.2. На согласовании. РСО;

При статусе заявки «На согласовании. РСО» кнопки для работы с актами и справкамирасчетами не активны. Возможно редактирование заявки в части добавления/удаления документов.

Для отправки документов на следующий этап, необходимо нажать кнопку «Согласовать», затем «Отправить». В результате статус акта изменится с «На согласовании. РСО» на «На согласовании. ОМС».

9.2.3. На согласовании. ОМС;

При статусе заявки «На согласовании. ОМС» кнопка «Подписать» в разделе «Подробности акта» будет доступна только для представителя ОМС.

Важно: При смене главы администрации необходимо своевременно зарегистрировать нового пользователя в РГИС ЖКХ.

В разделе «Подробности акта» представитель ОМС проверяет корректность акта и, в зависимости от полученного результата, выполняет следующие действия:

1) при наличии замечаний заявка отклоняется посредством кнопки «К доработке», заполнения комментария о причинах отказа и нажатием кнопки «Изменить».

2) при отсутствии замечаний глава администрации подписывает ЭЦП, путем нажатия кнопки «Подписать» и выполнения последовательности действий п.9.1. Для отправки на следующий этап необходимо нажать кнопку «Утвердить», затем «Отправить».

Статус акта изменится с «На согласовании. ОМС» на «На согласовании. Вторая сторона».

9.2.4. На согласовании. Вторая сторона;

При статусе заявки «На согласовании. Вторая сторона» кнопка «Подписать» в разделе «Подробности акта» будет доступна только для представителя 2-й стороны, с которой заключен договор о начислении платы за коммунальные услуги для населения (далее – 2-я сторона).

В разделе «Подробности акта» представитель 2-й стороны по необходимости проверяет корректность акта и подписывает ЭЦП, выполняя последовательность действий п.9.1. Для отправки на следующий этап необходимо нажать кнопку «Утвердить», затем «Отправить».

Статус акта изменится с «На согласовании. Вторая сторона» на «На согласовании. Комитет тарифов (Уровень 1)».

9.2.5. На согласовании. Комитет тарифов (Уровень 1; Уровень 2; Уровень 3)

Заявка приходит на согласование в Лен РТК только после подписания ЭЦП всеми сторонами в акте и подписания ЭЦП РСО в справке-расчете. Представитель ЛенРТК проверяет корректность тарифов в справке-расчете и принимает к сведенью объемы в целях использования данной информации при тарифном регулировании.

Процесс согласования состоит из 3-х этапов и в зависимости от полученного результата выполняются следующие действия:

Статус заявки «На согласовании. Комитет тарифов (Уровень 1)»:

Р Список заявок 🛪 Р По	дробности : × Р Организации × Р Документы ор ×	Р Список периол × Р Подробности з × Р Список эконоз >	S Горячее водосніх G пос	ановление 🗙 🔝 Н	бормативы по 🗵 🏩 Тари	афы и норь × 🤞	🔨 r-313.pdf	× + ·	- 0	×
$\leftrightarrow \rightarrow$ C \boxdot	O A === https://gisgkh.lenreg.ru/object/Ser	ricesRendered/CrossRate/RequestDetails/54?typeId=5512&typeNa	me=%D0%93%D0%92%D0%A1%	F%D0%9E%D1%829	%D0%8E%D0%8F%D0%8B	90% 🟠		🗢 🛃 III	00	•
😑 РГИС ЖКХ - Ленинг	радская область 🛕 боевая БД		🖨 Комитет п	о тарифам и ценовой г	политике Ленинградской обл	асти 🏓 👁	۰ 🛃 ۵	£ Виталий Вадим	нович -	٠
Пичный кабинет с Мои объекты	Подробности заявки								Главная	8
関 Объекты с 🏛 Организации с	ж К доработе 🗸 Согласовать 🗸 Проверено	+ Комментарий Печать -								
🚯 Договоры 🤇	Подроб	ная информация по заявке	История изменения статусов							
Land Начисления/оплата с	Пермод	01.12.2021 - 31.12.2021	Развернуть ~							
🛗 Капитальный ремонт 🛛 🤇	Тип заявки	ГВС/Отопление			Прикрепления	ые документы				
<u>ы</u> Аналитика	Поставщик услуги	МУП «Ресурсоснабжающая организация»	Номер документа	Дата документа	Описание документа	Файл				
🕅 Отчеты 🤇	Муниципальное образование	Волховский муниципальный район			Дого	воры				
ат Обмен с	Статус заявки	О На согласовании. Комитет тарифов (Уровень 1)	6/н	17.01.2022	-	_121 ТД - Опи	кание комплекса	а технических средств pd	at	
B. (Этап согласования	Первый этап согласования								



1) при наличии замечаний заявка отклоняется посредством кнопки «К доработке» (Рис.38), заполнения комментария о причинах отказа и нажатием кнопки «Изменить»;

2) при отсутствии замечаний нажимается кнопка «Проверено». Для отправки на следующий этап нажать кнопку «Согласовать», затем «Отправить».

Статус заявки «На согласовании. Комитет тарифов (Уровень 2)»: действия аналогичны Уровню 1.

Статус заявки «На согласовании. Комитет тарифов (Уровень 3)»:

1) при наличии замечаний заявка отклоняется посредством кнопки «К доработке», заполнения комментария о причинах отказа и нажатием кнопки «Изменить»;

2) при отсутствии замечаний представитель Комитета тарифов подписывает ЭЦП путем нажатия активной кнопки «Подписать» и выполнения последовательности действий п.9.1.

Тип	Размер субсидий	Справка-расчет	Copaesca-pacver (Excel)	Подписи	
				Cnpaska-pacver.pdf	МУП «Ресурсоснабжающая органи
Отопление	69 000,94	Справка-расчет.pdf	Справка-расчет.xlsx	Cnpaska-pacver.pdf	МУП «Ресурсоснабнающая органи
				Daangan	

Рис.39

После успешного подписания справки-расчета исчезнет активная кнопка «Подписать». В графе подписи будет размещена активная ссылка с возможностью скачать и открыть файл, чтобы убедиться в наличии поставленной ЭЦП (Рис.39).

Для отправки на следующий этап необходимо нажать кнопку «Согласовать», затем «Отправить». Заявка уйдет на следующий этап «На согласовании. Комитет ТЭК» или «На согласовании. Комитет ЖКХ»

9.2.6.1. На согласовании. Комитет ТЭК.

Комитет ТЭК проверяет весь пакет документов в заявке на получение субсидии, гранта на компенсацию выпадающих доходов РСО, возникающих в результате установления льготных тарифов населению на территории Ленинградской области.

После проверки заявки представитель Комитета ТЭК в зависимости от полученного результата выполняет следующие действия:

1) при наличии замечаний к заявке в полном объеме отклоняется нажатием кнопки «Отклонить» с указанием комментариев о причинах отказа.

2)при отсутствии замечаний заявка согласовывается в полном объеме нажатием кнопки «Согласовать».

3) при отсутствии замечаний к I этапу заявки нажимается кнопка «Согласовать частично», при этом II этап направляется на доработку, в поле «Комментарии» указываются замечания, затем нажимается кнопка «Отправить».

Заявка закрывается на 75%, автоматически открывается новая заявка со статусом «К доработке», которая связана с предыдущей, где у РСО появляется возможность редактировать акты и справки-расчеты по замечаниям Комитета ТЭК. После внесения требуемых изменений, заявка снова будет направлена на согласование в Комитет ТЭК. После внесения требуемых изменений, необходимо заново проставить ЭЦП в соответствии с п.9.2.1 – 9.2.4. и направить на согласование в Комитет ТЭК.

9.2.6.2. На согласовании. Комитет ЖКХ.

Комитет ЖКХ проверяет весь пакет документов в заявке на получение субсидии, гранта на компенсацию выпадающих доходов РСО, возникающих в результате установления льготных тарифов населению на территории Ленинградской области.

После проверки заявки представитель Комитета ЖКХ в зависимости от полученного результата согласовывает заявку нажатием кнопки «Согласовать», либо не принимает нажатием кнопки «Отклонить».

После нажатия кнопки «Отклонить» заявка закрывается для изменений, создается дубль заявки с новым номером и статусом «Черновик», в которой можно вносить изменения по замечаниям Комитета ЖКХ.

После нажатия кнопки «Согласовать» заявка считается согласованной, в последствии производится выплата субсидии на возмещение межтарифной разницы.