

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 ноября 2013 г. N 400

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСТОЙЧИВОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОЙ И ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 19.03.2014 N 67, от 16.06.2014 N 246, от 16.07.2014 N 316, от 25.08.2014 N 383, от 14.11.2014 N 526, от 22.12.2014 N 611, от 13.04.2015 N 110, от 18.06.2015 N 216, от 31.07.2015 N 299, от 07.10.2015 N 382, от 13.11.2015 N 424, от 25.12.2015 N 507, от 04.04.2016 N 87, от 18.08.2016 N 313, от 25.08.2016 N 323, от 06.09.2016 N 340, от 08.11.2016 N 424, от 16.11.2016 N 435, от 30.12.2016 N 539, от 30.12.2016 N 545, от 11.05.2017 N 149, от 31.05.2017 N 192, от 28.08.2017 N 344, от 20.11.2017 N 482, от 16.01.2018 N 1, от 14.06.2018 N 189, от 25.12.2018 N 512, от 29.12.2018 N 553, от 11.06.2019 N 277, от 28.06.2019 N 294, от 09.08.2019 N 371, от 23.10.2019 N 494, от 11.11.2019 N 517, от 16.12.2019 N 592, от 25.12.2019 N 618, от 30.12.2019 N 655, от 21.02.2020 N 76, от 06.05.2020 N 270, от 15.06.2020 N 395, от 17.08.2020 N 578, от 15.09.2020 N 627, от 08.12.2020 N 812, от 29.12.2020 N 881, от 31.05.2021 N 345, от 17.09.2021 N 599, от 17.12.2021 N 822, от 30.12.2021 N 925, от 30.12.2021 N 926, от 21.06.2022 N 405, от 29.09.2022 N 703, от 23.11.2022 N 849, от 01.12.2022 N 878, от 26.12.2022 N 966, от 30.12.2022 N 1018, от 16.05.2023 N 310, от 02.06.2023 N 349, от 16.10.2023 N 706, от 25.10.2023 N 745, от 22.12.2023 N 951, от 14.02.2024 N 105, от 21.03.2024 N 193, от 25.04.2024 N 276, от 09.07.2024 N 474, от 02.11.2024 N 765)

В целях обеспечения устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышения энергоэффективности в Ленинградской области Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемую государственную [программу](#) Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области".

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству. (в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 04.04.2016 N 87, от 11.06.2019 N 277)

Губернатор
Ленинградской области

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 14.11.2013 N 400
(приложение)

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСТОЙЧИВОГО
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОЙ И ИНЖЕНЕРНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ
В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 21.03.2024 N 193, от 25.04.2024 N 276, от 09.07.2024 N 474,
от 02.11.2024 N 765)

**1. Оценка текущего состояния сфер реализации
государственной программы**

Устойчивое функционирование коммунальной и инженерной инфраструктуры позволило обеспечить население и промышленность Ленинградской области услугами отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения.

По оценке 2022 года.

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг по обеспечению электрической энергией, газом и паром, кондиционированию воздуха составил 209,7 млрд рублей, или 101,1% к 2021 году.

Число источников теплоснабжения, обеспечивающих население и предприятия, составило более 720 единиц, из них 59,1%, или 426 источников теплоснабжения приходится на сельские населенные пункты. Произведено тепловой энергии 10,4 млн гигакал, получено тепловой энергии со стороны 2,3 млн гигакал, отпущено потребителям 10,6 млн гигакал (в том числе населению - 8,1 млн гигакал). На производство теплоэнергии было израсходовано 1,7 млн тонн условного топлива.

Газифицировано 48 населенных пунктов Ленинградской области. Из областного бюджета Ленинградской области предоставлены субсидии в связи с выполнением работ по газификации 1388 индивидуальных домовладений жителей Ленинградской области.

Электростанциями (суммарная мощность - 8711 МВт) произведено 44,2 ГВт.ч электроэнергии, потребление электроэнергии составило 22,7 млрд кВт.ч.

Установленная производственная мощность очистных сооружений составила 560,4 тыс. куб. метров в сутки, водопроводов - 1116,0 тыс. куб. метров в сутки, канализационных насосных станций - 2448,5 тыс. куб. метров в сутки.

Обеспеченность населения Ленинградской области централизованными услугами

водоснабжения и водоотведения составила 81,6%. Подано воды в сеть объемом 173,7 млн куб. метров или 98,7% к уровню 2021 года. Отпущено воды потребителям 127,3 млн куб. метров (на 4,0% меньше, чем в 2021 году), из них населению - 72,9 млн куб. метров (на 3,4 больше).

По виду деятельности "обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха" среднегодовая численность занятых в 2022 году составила 24,6 тыс. человек (на 3,8% больше, чем годом ранее), среднемесячная начисленная заработная плата одного работника - 81,4 тыс. рублей (на 14,7% выше уровня 2021 года и на 35,7% выше среднего размера начисленной заработной платы в целом по Ленинградской области в 2022 году).

Инвестиции в основной капитал по крупным и средним организациям, осуществляющим деятельность по водоснабжению, водоотведению, организации сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, увеличились на 27,9% и составили 2,7 млрд рублей.

Согласно оценке 2023 года:

индекс промышленного производства по обеспечению электрической энергией, газом и паром, кондиционированию воздуха и по водоснабжению, водоотведению, организации сбора и утилизации отходов, деятельности по ликвидации загрязнений по видам экономической деятельности ожидается в размере 95,0% к 2022 году;

потребление электроэнергии оценивается на уровне 23,6 млрд кВт.ч, что на 3,6% выше, чем в 2022 году.

Вместе с тем отмечаются следующие факторы, препятствующие развитию инженерной инфраструктуры в Ленинградской области:

низкая привлекательность проектов для потенциальных инвесторов, в том числе организаций коммунального комплекса Ленинградской области, ввиду значительной стоимости и длительных сроков окупаемости. За 2022 год инвестиции в основной капитал по крупным и средним организациям, осуществляющим деятельность по обеспечению электрической энергией, газом и паром, кондиционированию воздуха, снизились на 27,5% (по сравнению с 2021 годом) до 38,2 млрд рублей;

неудовлетворительное техническое состояние объектов инженерной инфраструктуры, в том числе наличие бесхозных объектов;

неисполнение в полном объеме инвестиционных программ сетевыми организациями ввиду сокращения объемов финансирования;

величина предельных индексов роста тарифов и платы населения за предоставление жилищно-коммунальных услуг.

На решение и(или) минимизацию негативных последствий существующих проблем направлены структурные элементы государственной программы.

2. Приоритеты и цели государственной политики в сфере коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышения энергоэффективности в Ленинградской области в рамках реализации государственной программы

Приоритеты государственной политики в сфере коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышения энергоэффективности в Ленинградской области в рамках реализации государственной программы определены на основе положений федеральных и региональных документов, в том числе:

[Указ](#) Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года";
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 02.11.2024 N 765)

Энергетическая [стратегия](#) Российской Федерации на период до 2035 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2020 года N 1523-р;

Федеральный [закон](#) от 26 марта 2003 года N 35-ФЗ "Об электроэнергетике";

Федеральный [закон](#) от 31 марта 1999 года N 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации";

Федеральный [закон](#) от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении";

Федеральный [закон](#) от 23 ноября 2009 года N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Федеральный [закон](#) от 7 декабря 2011 года N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении";

[Стратегия](#) социально-экономического развития Ленинградской области до 2030 года, утвержденная областным законом от 8 августа 2016 года N 76-оз;

[постановление](#) Правительства Ленинградской области от 27 сентября 2017 года N 388 "Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Ленинградской области до 2030 года".

Основными целями государственной политики в сфере реализации государственной программы являются:

обеспечение надежности теплоснабжения в соответствии с требованиями технических регламентов;

обеспечение энергетической эффективности теплоснабжения и потребления тепловой энергии с учетом требований, установленных федеральными законами;

обеспечение приоритетного использования комбинированной выработки электрической и тепловой энергии для организации теплоснабжения;

соблюдение баланса экономических интересов теплоснабжающих организаций и интересов потребителей;

обеспечение экологической безопасности теплоснабжения;

обеспечение бесперебойного и надежного функционирования электроэнергетики в целях удовлетворения спроса на электрическую энергию потребителей, обеспечивающих надлежащее исполнение своих обязательств перед субъектами электроэнергетики;

снижение негативного воздействия на водные объекты путем повышения качества очистки сточных вод;

обеспечение развития централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения путем развития эффективных форм управления этими системами, привлечения инвестиций и развития кадрового потенциала организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и(или) водоотведение.

3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами,

целями и показателями государственных программ Российской Федерации

Государственная программа направлена на достижение приоритетов, целей и показателей государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года N 1710 (далее - государственная программа Российской Федерации).

Целями государственной программы Российской Федерации являются:

повышение в полтора раза комфортности городской среды к 2030 году;

обеспечение качества и доступности услуг жилищно-коммунального хозяйства к 2030 году не менее чем 50 процентам населения.

В числе показателей государственной программы Российской Федерации установлены:

доля населения, удовлетворенного жилищными условиями и услугами;

доля населения Российской Федерации, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения;

уровень обеспеченности населения доступными и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства.

4. Цели государственной программы и способы их достижения

Целью государственной программы является повышение к 2030 году уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых жилищно-коммунальных услуг до 80%.

Механизмами достижения цели выступают мероприятия, направленные:

на модернизацию жилищно-коммунальной сферы, в том числе на повышение надежности централизованных систем: водоснабжения при водоподготовке (включая подъем воды) и транспортировке; водоотведения при транспортировке (включая прием сточных вод от потребителей), очистке и сбросе сточных вод, обращении с осадком сточных вод (включая вопросы использования осадка сточных вод); теплоснабжения; электроснабжения объектов жизнеобеспечения и населения;

совершенствование тарифной политики и развитие механизмов государственно-частного партнерства в сфере предоставления коммунальных услуг;

увеличение количества газифицированных населенных пунктов Ленинградской области.

В рамках реализации государственной программы предусмотрено предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований в соответствии со следующими порядками предоставления и распределения субсидии:

Порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на мероприятия по строительству и реконструкции объектов водоотведения и очистки сточных вод (приведен в приложении 1 к государственной программе);

Порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на мероприятия по

строительству и реконструкции объектов водоснабжения (приведен в приложении 2 к государственной программе);

Порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на приобретение коммунальной спецтехники и оборудования в лизинг (сублизинг) (приведен в приложении 3 к государственной программе);

Порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на приобретение автономных источников электроснабжения (дизель-генераторов) для резервного энергоснабжения объектов жизнеобеспечения населенных пунктов Ленинградской области (приведен в приложении 4 к государственной программе);

Порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на капитальное строительство электросетевых объектов, включая проектно-изыскательские работы (приведен в приложении 5 к государственной программе);

Порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на осуществление полномочий по организации теплоснабжения населения посредством передачи прав владения и(или) пользования объектами теплоснабжения, находящимися в муниципальной собственности, по концессионным соглашениям (приведен в приложении 6 к государственной программе);

Порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения на территории Ленинградской области (приведен в приложении 7 к государственной программе);

Порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на капитальное строительство (реконструкцию) объектов теплоэнергетики, включая проектно-изыскательские работы (приведен в приложении 8 к государственной программе);

Порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию мероприятий по установке автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием (приведен в приложении 9 к государственной программе);

Порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию мероприятий по повышению энергетической эффективности в муниципальных учреждениях (приведен в приложении 10 к государственной программе).

Приложение 1
к государственной программе...

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА МЕРОПРИЯТИЯ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ ВОДООТВЕДЕНИЯ И ОЧИСТКИ СТОЧНЫХ ВОД

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на мероприятия по строительству и реконструкции объектов водоотведения и очистки сточных вод устанавливает цели и условия предоставления и расходования субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на строительство и реконструкцию объектов водоотведения и очистки сточных вод (далее - субсидия), а также иные правоотношения, связанные с предоставлением субсидии.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее - Комитет).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Комитету.

1.4. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации в границах поселения и городского округа водоотведения в соответствии с [пунктом 4 части 1 статьи 14](#) и [пунктом 4 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в целях обеспечения населения услугами централизованного водоотведения.

Субсидия предоставляется:

на мероприятия по строительству и реконструкции объектов водоотведения и очистки сточных вод, включая разработку проектно-сметной документации;

на мероприятия по строительству и реконструкции объектов водоотведения и очистки сточных вод, включая разработку проектно-сметной документации, по концессионному соглашению, в том числе плата концедента (средства, предоставляемые концедентом - муниципальным образованием концессионеру - организации, обеспечивающей создание, реконструкцию (модернизацию) объектов централизованной системы водоотведения, отдельных объектов такой системы) в целях финансового обеспечения и(или) возмещения доли расходов концессионера, определенных условиями концессионного соглашения.

2.2. Результатами использования субсидии являются:

а) наличие проектно-сметной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы;

б) протяженность построенных и(или) реконструированных участков линейных объектов водоотведения;

в) пропускная способность построенных новых или после реконструкции объектов водоотведения.

Промежуточные результаты использования субсидии:

а) уровень строительной готовности объекта водоотведения;

б) наличие этапа (раздела) проектно-сметной документации.

2.3. Значения результатов использования субсидии определяются соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования (далее - соглашение).

2.4. Детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии устанавливаются соглашением.

2.5. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с [пунктом 2.7](#) Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

3. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

3.1. Критерием, которому должны соответствовать муниципальные образования для получения субсидии, является наличие объекта (объектов) капитального строительства (реконструкции), включая проектно-изыскательские работы, в перечне объектов и распределении субсидии, утвержденном Правительством Ленинградской области.

3.2. Отбор муниципальных образований осуществляется в году, предшествующем году предоставления субсидии.

3.3. Извещение о проведении отбора муниципальных образований для предоставления субсидии размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала приема заявок на предоставление субсидии (далее - заявка).

Извещение о проведении отбора муниципальных образований должно содержать в том числе сведения о дате начала и окончания приема заявок.

Срок приема заявок не может превышать 10 рабочих дней с даты начала приема заявок.

В целях получения субсидии муниципальные образования представляют в Комитет заявку в срок, указанный в извещении о проведении отбора муниципальных образований.

3.4. Заявки формируются на каждый объект с приложением следующих документов:

а) положительное заключение государственной экспертизы на проектно-сметную документацию по объектам капитального строительства, в отношении которых проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, в том числе сводный сметный расчет, заверенные в установленном порядке (в случае строительства, реконструкции объекта);

б) документы, подтверждающие право собственности муниципального образования на объект инвестиций, в том числе на объект незавершенного строительства;

в) выписка из реестра муниципальной собственности, заверенная в установленном порядке;

г) правоустанавливающие документы на земельные участки, здания и сооружения - объекты инвестиций, в том числе на объекты незавершенного строительства (в случае проектно-изыскательских работ);

д) технико-экономическое обоснование необходимости строительства (реконструкции, приобретения) объекта инвестиций по форме, установленной [Положением](#) о формировании и реализации адресной инвестиционной программы Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 25 января 2019 года N 10 (далее - Положение);

е) обоснование (расчет) влияния ввода в эксплуатацию объекта инвестиций на индикаторы государственных программ и их подпрограмм;

ж) расчет ежегодных эксплуатационных расходов и расходов на материально-техническое обеспечение объекта инвестиций после ввода его в эксплуатацию;

з) расчет стоимости проектно-изыскательских работ (в случае разработки проектно-сметной документации).

3.5. [Заявка](#) на предоставление субсидии на мероприятия по строительству и реконструкции объектов водоотведения и очистки сточных вод составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

[Заявка](#) на предоставление субсидии на мероприятия по строительству и реконструкции объектов водоотведения и очистки сточных вод по концессионному соглашению составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением концессионного соглашения и документов, предусмотренных [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка.

3.6. Датой представления заявки является дата регистрации заявки в Комитете. Заявки, представленные после истечения срока приема заявок, к рассмотрению не принимаются.

3.7. Заявка и документы, перечисленные в [пунктах 3.4](#) и [3.5](#) настоящего Порядка, не возвращаются.

3.8. Ответственность за достоверность представляемых сведений и документов несут администрации муниципальных образований.

3.9. Для оценки представленных заявок Комитетом создается комиссия, положение и состав которой утверждаются правовым актом Комитета.

3.10. Комиссия осуществляет оценку представленных заявок в соответствии с Методикой формирования рейтинга перспективных объектов инвестиций, утвержденной приказом комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области.

3.11. На основании результатов оценки заявок по итогам расчета рейтинга по каждому объекту составляются рейтинговые перечни объектов централизованной системы водоотведения в порядке убывания значения итогового рейтинга объекта от большего значения к меньшему.

Комиссия принимает решение о признании муниципальных образований, набравших наибольшее количество баллов, получателями субсидии, оформляет решение протоколом в течение пяти рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок (далее - протокол).

Решение комиссии о признании муниципальных образований получателями субсидии имеет рекомендательный характер.

3.12. Протокол - при наличии в нем информации о вновь начинаемых объектах - в течение двух рабочих дней с даты подписания такого протокола направляется на рассмотрение в комиссию при Правительстве Ленинградской области по бюджетным проектам с приложением заключения Комитета в отношении вновь начинаемых объектов, заключения Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области по итогам рассмотрения технико-экономического обоснования необходимости строительства (реконструкции) объекта инвестиций и заключения Комитета градостроительной политики Ленинградской области о соответствии технико-экономического обоснования необходимости строительства (реконструкции, приобретения) объекта инвестиций схемам территориального планирования Ленинградской области для принятия решения о возможности областного (местного) бюджета финансировать расходы, возникающие в результате их строительства (реконструкции).

Результаты отбора объектов инвестиций в целях формирования АИП утверждаются протоколом заседания комиссии при Правительстве Ленинградской области по бюджетным проектам.

3.13. Протокол заседания комиссии при Правительстве Ленинградской области по бюджетным проектам, содержащий информацию о результатах отбора объектов инвестиций в целях формирования АИП, доводится до Комитета в течение 10 рабочих дней с даты его подписания.

3.14. На основании протокола заседания комиссии при Правительстве Ленинградской области по бюджетным проектам, протокола Комитет в течение трех рабочих дней с даты подписания таких протоколов принимает решение о предоставлении субсидии соответствующим муниципальным образованиям.

Решение Комитета о предоставлении муниципальным образованиям субсидии оформляется правовым актом Комитета.

3.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

представление муниципальным образованием документов, перечисленных в [пунктах 3.4 и 3.5](#) настоящего Порядка, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком;

представление документов, перечисленных в [пунктах 3.4 и 3.5](#) настоящего Порядка, не в полном объеме;

несоответствие муниципального образования критерию, установленному [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка.

3.16. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Комитет в течение трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уведомляет муниципальное образование о таком решении.

4. Порядок распределения и расходования субсидии

4.1. Общие требования к распределению субсидии между муниципальными образованиями определены [пунктами 3.1 - 3.6](#) Правил.

4.2. Распределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется согласно [подпункту "а" пункта 2.11](#) Правил.

Распределение субсидии утверждается нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период до 1 февраля года предоставления субсидии.

Предельный уровень софинансирования для муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период определяется в соответствии с [пунктом 6.4](#) Правил.

4.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области".

4.4. Соглашения заключаются на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

4.5. Соглашение заключается по типовой форме, установленной приказом Комитета финансов Ленинградской области, в соответствии с требованиями [пункта 4.2](#) Правил в сроки, установленные [пунктом 4.3](#) Правил.

4.6. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет в Комитет:

выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

муниципальные программы, предусматривающие мероприятия, на софинансирование которых предоставляется субсидия.

4.7. Ответственность за достоверность документов, перечисленных в [пункте 4.6](#) настоящего Порядка, несут администрации муниципальных образований.

4.8. Основанием для внесения изменений в утвержденное распределение субсидии является изменение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного на предоставление субсидии.

4.9. При наличии основания, указанного в [пункте 4.8](#) настоящего Порядка, в соответствии с [пунктом 3.6](#) Правил распределение субсидий между муниципальными образованиями, утверждаемое нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области, утверждается в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу закона об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, который отражает соответствующие изменения.

4.10. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом в установленном порядке в соответствии с [абзацами первым и третьим пункта 4.6](#) Правил на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, исходя из фактической потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.11. Для перечисления субсидии муниципальное образование представляет в Комитет документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень и формы документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов, устанавливаются в соглашении.

4.12. Комитет осуществляет проверку документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов, на предмет их полноты и корректности.

4.13. При отсутствии замечаний к полноте и корректности представленных документов Комитет принимает решение о перечислении субсидии не позднее 7-го рабочего дня с даты поступления документов, подтверждающих потребность муниципального образования в осуществлении расходов.

5. Меры финансовой ответственности, применяемые к муниципальному образованию при невыполнении им условий соглашения

5.1. При невыполнении муниципальным образованием условий соглашения, в том числе в случае недостижения значений результатов использования субсидии, к муниципальному образованию применяются меры финансовой ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном [разделом 5](#) Правил.

5.2. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Средства субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.4. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

5.5. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.

Приложение 1
к Порядку...

(Форма)

Председателю комитета
по жилищно-коммунальному хозяйству
Ленинградской области

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на мероприятия по строительству
и реконструкции объектов водоотведения и очистки сточных вод

Муниципальное образование _____ изъявляет желание
принять участие в _____ году в отборе заявок муниципальных образований для

предоставления субсидии на мероприятия по строительству и реконструкции объектов водоотведения и очистки сточных вод (далее - отбор, субсидии) в отношении следующего объекта:

объект инвестиций:

(тип затрат: капитальное строительство, реконструкция,

приобретение недвижимого имущества)

необходимость разработки проектной документации
за счет средств субсидии:

местонахождение объекта:

собственник объекта:

проектная мощность
(протяженность) объекта:

обеспеченность объекта инженерной инфраструктурой
(наличие инженерных сетей и прочее):

перечень возводимых (приобретаемых) зданий и сооружений
(для строительства, приобретения):

основные виды выполняемых работ
(для реконструкции):

планируемый год ввода в эксплуатацию: _____

иные значимые характеристики объекта: _____

наличие проектной документации: _____

предполагаемый источник финансирования работ
по разработке проектной документации:

наличие правоустанавливающих документов
на земельный участок, здания, сооружения:

период осуществления бюджетных

инвестиций:

общий расчетный объем расходов
на осуществление бюджетных инвестиций:

всего: _____ тыс. рублей, в том числе:

в _____ году: _____ тыс. рублей;

в _____ году: _____ тыс. рублей.

В случае отбора указанного объекта для предоставления субсидии муниципальное образование берет на себя обязательства:

обеспечить капитальное строительство (реконструкцию) объекта в соответствии с проектной документацией, разработанной в установленном порядке;

обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии местным бюджетам на мероприятия по строительству и реконструкции объектов водоотведения и очистки сточных вод, которые осуществляются из местных бюджетов;

по факту ввода объекта в эксплуатацию обеспечить финансирование из местного бюджета, требуемое для бесперебойного функционирования объекта.

Глава администрации
муниципального образования

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку...

(Форма)

Председателю комитета
по жилищно-коммунальному хозяйству
Ленинградской области

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на мероприятия по строительству
и реконструкции объектов водоотведения и очистки сточных вод
по концессионному соглашению

Муниципальное образование _____

Наименование концессионного соглашения				
Объекты концессионного соглашения (объекты водоотведения и очистки сточных вод)				
Направление концессионного соглашения (модернизация, строительство, реконструкция)				
Стоимость мероприятий концессионного соглашения, тыс. рублей				
Наличие проектно-сметной документации (ПСД) с положительным заключением государственной экспертизы				
Срок реализации концессионного соглашения				
Концессионная плата (при наличии), всего				
Предлагаемый метод регулирования тарифов				
Финансовая потребность на реализацию концессионного соглашения по годам и по источникам финансирования, всего, тыс. рублей	по годам реализации			
	1-й год	2-й год	...	n-й год
в том числе				
средства концессионера				
размер платы концедента				
в том числе				
местный бюджет				
областной бюджет				
в том числе				
на создание и(или) реконструкцию (модернизацию, строительство, реконструкцию) объекта концессионного соглашения				
на использование (эксплуатацию) объекта концессионного соглашения (при наличии)				

Глава администрации
муниципального образования

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ года

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА МЕРОПРИЯТИЯ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ ВОДОСНАБЖЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на мероприятия по строительству и реконструкции объектов водоснабжения устанавливает цели и условия предоставления и расходования субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения (далее - субсидия), а также иные правоотношения, связанные с предоставлением субсидии.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее - Комитет).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Комитету.

1.4. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации в границах поселения и городского округа водоснабжения населения в соответствии с [пунктом 4 части 1 статьи 14](#) и [пунктом 4 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в целях обеспечения населения услугами централизованного водоснабжения.

Субсидия предоставляется:

на мероприятия по строительству и реконструкции объектов водоснабжения, включая разработку проектно-сметной документации;

на мероприятия по строительству и реконструкции объектов водоснабжения, включая разработку проектно-сметной документации, по концессионному соглашению, в том числе плата концедента (средства, предоставляемые концедентом - муниципальным образованием концессионеру - организации, обеспечивающей создание, реконструкцию (модернизацию) объектов централизованной системы водоснабжения, отдельных объектов такой системы) в целях финансового обеспечения и(или) возмещения доли расходов концессионера, определенных

условиями концессионного соглашения.

2.2. Результатами использования субсидии являются:

а) наличие проектно-сметной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы;

б) протяженность построенных и(или) реконструированных участков линейных объектов водоснабжения;

в) пропускная способность построенных новых или после реконструкции объектов водоснабжения.

Промежуточные результаты использования субсидии:

а) уровень строительной готовности объекта водоснабжения;

б) наличие этапа (раздела) проектно-сметной документации.

2.3. Значения результатов использования субсидии определяются соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования (далее - соглашение).

2.4. Детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии устанавливаются соглашением.

2.5. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с [пунктом 2.7](#) Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

3. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления субсидии

3.1. Критерием, которому должны соответствовать муниципальные образования для получения субсидии, является наличие объекта (объектов) капитального строительства (реконструкции), включая проектно-изыскательские работы, в перечне объектов и распределении субсидии, утвержденном Правительством Ленинградской области.

3.2. Отбор муниципальных образований осуществляется в году, предшествующем году предоставления субсидии.

3.3. Извещение о проведении отбора муниципальных образований для предоставления субсидии размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала приема заявок на предоставление субсидии (далее - заявка).

Извещение о проведении отбора муниципальных образований должно содержать в том числе сведения о дате начала и окончания приема заявок.

Срок приема заявок не может превышать 10 рабочих дней с даты начала приема заявок.

В целях получения субсидии муниципальные образования представляют в Комитет заявку в срок, указанный в извещении о проведении отбора муниципальных образований.

3.4. Заявки формируются на каждый объект с приложением следующих документов:

а) положительное заключение государственной экспертизы на проектно-сметную документацию по объектам капитального строительства, в отношении которых проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, в том числе сводный сметный расчет, заверенные в установленном порядке (в случае строительства, реконструкции объекта);

б) документы, подтверждающие право собственности муниципального образования на объект инвестиций, в том числе на объект незавершенного строительства;

в) выписка из реестра муниципальной собственности, заверенная в установленном порядке;

г) правоустанавливающие документы на земельные участки, здания и сооружения - объекты инвестиций, в том числе на объекты незавершенного строительства (в случае проектно-изыскательских работ);

д) технико-экономическое обоснование необходимости строительства (реконструкции, приобретения) объекта инвестиций по форме, установленной [Положением](#) о формировании и реализации адресной инвестиционной программы Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 25 января 2019 года N 10 (далее - Положение);

е) обоснование (расчет) влияния ввода в эксплуатацию объекта инвестиций на индикаторы государственных программ и их подпрограмм;

ж) расчет ежегодных эксплуатационных расходов и расходов на материально-техническое обеспечение объекта инвестиций после ввода его в эксплуатацию;

з) расчет стоимости проектно-изыскательских работ (в случае разработки проектно-сметной документации).

3.5. [Заявка](#) на предоставление субсидии на мероприятия по строительству и реконструкции объектов водоснабжения составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

[Заявка](#) на предоставление субсидии на мероприятия по строительству и реконструкции объектов водоснабжения по концессионному соглашению составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением концессионного соглашения и документов, предусмотренных [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка.

3.6. Датой представления заявки является дата регистрации заявки в Комитете. Заявки, представленные после истечения срока приема заявок, к рассмотрению не принимаются.

3.7. Заявка и документы, перечисленные в [пунктах 3.4](#) и [3.5](#) настоящего Порядка, не возвращаются.

3.8. Ответственность за достоверность представляемых сведений и документов несут администрации муниципальных образований.

3.9. Для оценки представленных заявок Комитетом создается комиссия, положение и состав которой утверждаются правовым актом Комитета.

3.10. Комиссия осуществляет оценку представленных заявок в соответствии с Методикой формирования рейтинга перспективных объектов инвестиций, утвержденной приказом комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области.

3.11. На основании результатов оценки заявок по итогам расчета рейтинга по каждому объекту составляются рейтинговые перечни объектов централизованной системы водоснабжения

в порядке убывания значения итогового рейтинга объекта от большего значения к меньшему.

Комиссия принимает решение о признании муниципальных образований, набравших наибольшее количество баллов, получателями субсидии, оформляет решение протоколом в течение пяти рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок (далее - протокол).

Решение комиссии о признании муниципальных образований получателями субсидии имеет рекомендательный характер.

3.12. Протокол - при наличии в нем информации о вновь начинаемых объектах - в течение двух рабочих дней с даты подписания такого протокола направляется на рассмотрение в комиссию при Правительстве Ленинградской области по бюджетным проектировкам с приложением заключения Комитета в отношении вновь начинаемых объектов, заключения Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области по итогам рассмотрения технико-экономического обоснования необходимости строительства (реконструкции) объекта инвестиций и заключения Комитета градостроительной политики Ленинградской области о соответствии технико-экономического обоснования необходимости строительства (реконструкции, приобретения) объекта инвестиций схемам территориального планирования Ленинградской области для принятия решения о возможности областного (местного) бюджета финансировать расходы, возникающие в результате их строительства (реконструкции).

Результаты отбора объектов инвестиций в целях формирования АИП утверждаются протоколом заседания комиссии при Правительстве Ленинградской области по бюджетным проектировкам.

3.13. Протокол заседания комиссии при Правительстве Ленинградской области по бюджетным проектировкам, содержащий информацию о результатах отбора объектов инвестиций в целях формирования АИП, доводится до Комитета в течение 10 рабочих дней с даты его подписания.

3.14. На основании протокола заседания комиссии при Правительстве Ленинградской области по бюджетным проектировкам, протокола Комитета в течение трех рабочих дней с даты подписания таких протоколов принимает решение о предоставлении субсидии соответствующим муниципальным образованиям.

Решение Комитета о предоставлении муниципальным образованиям субсидии оформляется правовым актом Комитета.

3.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

представление муниципальным образованием документов, перечисленных в [пунктах 3.4 и 3.5](#) настоящего Порядка, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком;

представление документов, перечисленных в [пунктах 3.4 и 3.5](#) настоящего Порядка, не в полном объеме;

несоответствие муниципального образования критерию, установленному [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка.

3.16. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Комитет в течение трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уведомляет муниципальное образование о таком решении.

4. Порядок распределения и расходования субсидии

4.1. Общие требования к распределению субсидии между муниципальными образованиями определены [пунктами 3.1 - 3.6](#) Правил.

4.2. Распределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется согласно [подпункту "а" пункта 2.11](#) Правил.

Распределение субсидии утверждается нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период в срок до 1 февраля года предоставления субсидии.

Предельный уровень софинансирования для муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период определяется в соответствии с [пунктом 6.4](#) Правил.

4.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области".

4.4. Соглашения заключаются на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

4.5. Соглашение заключается по типовой форме, установленной приказом Комитета финансов Ленинградской области, в соответствии с требованиями [пункта 4.2](#) Правил в сроки, установленные [пунктом 4.3](#) Правил.

4.6. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет в Комитет:

выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

муниципальные программы, предусматривающие мероприятия, на софинансирование которых предоставляется субсидия.

4.7. Ответственность за достоверность документов, перечисленных в [пункте 4.6](#) настоящего Порядка, несут администрации муниципальных образований.

4.8. Основанием для внесения изменений в утвержденное распределение субсидии является изменение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного на предоставление субсидии.

4.9. При наличии основания, указанного в [пункте 4.8](#) настоящего Порядка, в соответствии с [пунктом 3.6](#) Правил распределение субсидий между муниципальными образованиями, утверждаемое нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области, утверждается в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу закона об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, который отражает соответствующие изменения.

4.10. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом в установленном порядке в соответствии с [абзацами первым и третьим пункта 4.6](#) Правил на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, исходя из фактической потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.11. Для перечисления субсидии муниципальное образование представляет в Комитет документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень и формы документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов, устанавливаются в соглашении.

4.12. Комитет осуществляет проверку документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов, на предмет их полноты и корректности.

4.13. При отсутствии замечаний к полноте и корректности представленных документов Комитет принимает решение о перечислении субсидии не позднее 7-го рабочего дня с даты поступления документов, подтверждающих потребность муниципального образования в осуществлении расходов.

5. Меры финансовой ответственности, применяемые к муниципальному образованию при невыполнении им условий соглашения

5.1. При невыполнении муниципальным образованием условий соглашения, в том числе в случае недостижения значений результатов использования субсидии, к муниципальному образованию применяются меры финансовой ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном [разделом 5](#) Правил.

5.2. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Средства субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.4. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

5.5. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.

Приложение 1
к Порядку...

(Форма)

Председателю комитета
по жилищно-коммунальному хозяйству
Ленинградской области

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на мероприятия по строительству
и реконструкции объектов водоснабжения

Муниципальное образование _____ изъявляет желание принять участие в _____ году в отборе заявок муниципальных образований для предоставления субсидии на мероприятия по строительству и реконструкции объектов водоснабжения (далее - отбор, субсидии) в отношении следующего объекта:

объект инвестиций: _____

(тип затрат: капитальное строительство, реконструкция,

приобретение недвижимого имущества)

необходимость разработки проектной документации
за счет средств субсидии:

местонахождение объекта: _____

собственник объекта: _____

проектная мощность
(протяженность) объекта: _____

обеспеченность объекта инженерной инфраструктурой
(наличие инженерных сетей и прочее):

перечень возводимых (приобретаемых) зданий и сооружений
(для строительства, приобретения):

основные виды выполняемых работ
(для реконструкции): _____

планируемый год ввода в эксплуатацию: _____

иные значимые характеристики объекта: _____

наличие проектной документации: _____

предполагаемый источник финансирования работ
по разработке проектной документации:

наличие правоустанавливающих документов

на земельный участок, здания, сооружения:

период осуществления
бюджетных инвестиций: _____

общий расчетный объем расходов
на осуществление бюджетных инвестиций: _____

всего: _____ тыс. рублей, в том числе:

в _____ году: _____ тыс. рублей;

в _____ году: _____ тыс. рублей.

В случае отбора указанного объекта для предоставления субсидии муниципальное образование берет на себя обязательства:

обеспечить капитальное строительство (реконструкцию) объекта в соответствии с проектной документацией, разработанной в установленном порядке;

обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии местным бюджетам на мероприятия по строительству и реконструкции объектов водоснабжения, которые осуществляются из местных бюджетов;

по факту ввода объекта в эксплуатацию обеспечить финансирование из местного бюджета, требуемое для бесперебойного функционирования объекта.

Глава администрации
муниципального образования

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку...

(Форма)

Председателю комитета
по жилищно-коммунальному хозяйству
Ленинградской области

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на мероприятия по строительству
и реконструкции объектов водоснабжения
по концессионному соглашению

Муниципальное образование

Наименование концессионного соглашения				
Объекты концессионного соглашения (объекты холодного водоснабжения)				
Направление концессионного соглашения (модернизация, строительство, реконструкция)				
Стоимость мероприятий концессионного соглашения, тыс. рублей				
Наличие проектно-сметной документации (ПСД) с положительным заключением государственной экспертизы				
Срок реализации концессионного соглашения				
Концессионная плата (при наличии), всего				
Предлагаемый метод регулирования тарифов				
Финансовая потребность на реализацию концессионного соглашения по годам и по источникам финансирования, всего, тыс. рублей	по годам реализации			
	1-й год	2-й год	...	n-й год
в том числе				
средства концессионера				
размер платы концедента				
в том числе				
местный бюджет				
областной бюджет				
в том числе				
на создание и(или) реконструкцию (модернизацию, строительство, реконструкцию) объекта концессионного соглашения				
на использование (эксплуатацию) объекта концессионного соглашения (при наличии)				

Глава администрации
муниципального образования

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ года

Приложение 3
к государственной программе...

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
КОММУНАЛЬНОЙ СПЕЦТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ В ЛИЗИНГ (СУБЛИЗИНГ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на приобретение коммунальной спецтехники и оборудования в лизинг (сублизинг) (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в соответствии с [пунктами 4, 18, 19 части 1 статьи 14](#), [пунктами 4, 14 части 1 статьи 15](#), [пунктами 4, 24, 25 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее - Комитет).

2. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в целях исполнения обязательств муниципального образования по уплате очередных лизинговых платежей (кроме первоначального взноса) по договорам лизинга (сублизинга), предусматривающим предоставление коммунальной спецтехники и оборудования.

Субсидия предоставляется на осуществление очередных лизинговых платежей (за исключением первоначального лизингового взноса) по договорам, заключенным не ранее 2012 года, в части обновления парка коммунальной спецтехники и оборудования, необходимых для оказания жилищно-коммунальных услуг населению и благоустройства территории, в размере не более 50 проц. от объема общей потребности очередных лизинговых платежей.

2.2. Результатом использования субсидии является процент исполнения обязательств муниципального образования по уплате очередных лизинговых платежей (кроме первоначального взноса) по договорам лизинга (сублизинга), предусматривающим предоставление коммунальной спецтехники и оборудования.

Значения результата использования субсидии, ожидаемые к достижению за весь срок предоставления субсидии, определяются в соответствии с заявками муниципальных образований.

Детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, которое заключается между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее - соглашение).

2.3. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с [пунктом 2.7](#) Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

3. Порядок отбора муниципальных образований и распределения субсидии

3.1. Отбор муниципальных образований осуществляется на основе установленного перечня критериев, которым должны соответствовать муниципальные образования.

Критерии, которым должны соответствовать муниципальные образования для предоставления субсидии:

а) наличие действующего в году предоставления субсидии договора лизинга (сублизинга) на приобретение коммунальной спецтехники и оборудования;

б) отсутствие задолженности по лизинговым платежам по представленным договорам лизинга (сублизинга) на первое число месяца подачи муниципальным образованием заявки о предоставлении субсидии.

3.2. Муниципальные образования с 12 мая по 11 июня года, предшествующего году предоставления субсидий, для проведения отбора представляют в Комитет заявку по форме, утвержденной нормативным правовым актом Комитета.

К заявке прилагаются следующие документы:

копия договора на приобретение коммунальной спецтехники и оборудования в лизинг (сублизинг), заключенного не ранее 2012 года, заверенная подписью главы администрации муниципального образования и печатью администрации муниципального образования;

выписка из бюджета муниципального образования, подтверждающая наличие в бюджете муниципального образования средств для софинансирования уплаты очередных лизинговых платежей по договорам на приобретение коммунальной спецтехники и оборудования в лизинг (сублизинг), или гарантия муниципального образования о предусмотрении средств в бюджете, заверенные подписью главы администрации муниципального образования и руководителем финансового органа муниципального образования, а также печатью администрации муниципального образования;

справка от лизингодателя (сублизингодателя) об отсутствии задолженности по лизинговым платежам по представленным договорам лизинга (сублизинга) на первое число месяца подачи муниципальным образованием заявки;

копия муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, соответствующие целям государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области", утвержденной муниципальным правовым актом, в части обновления парка коммунальной спецтехники и оборудования, необходимых для оказания жилищно-коммунальных услуг населению и благоустройства территории, заверенная

подписью главы администрации муниципального образования.

3.3. Отбор муниципальных образований осуществляется в году, предшествующем году предоставления субсидии. Датой представления заявки является дата регистрации заявки в Комитете. Заявки, представленные после истечения срока приема заявок, к рассмотрению не принимаются.

3.4. Для отбора муниципальных образований Комитетом создается комиссия, положение и состав которой утверждаются правовым актом Комитета.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие муниципального образования критериям, установленным [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, представление муниципальным образованием документов, указанных в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, и(или) представление документов не в полном объеме.

3.6. Срок проведения заседания комиссии, указанной в [пункте 3.4](#) настоящего Порядка, - не позднее 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

3.7. Ответственность за достоверность представленных документов несут администрации муниципальных образований.

3.8. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии и объеме предоставляемой субсидии муниципальным образованиям принимается Комитетом на основании протокола заседания комиссии и оформляется распоряжением Комитета в течение пяти рабочих дней с даты заседания комиссии.

3.9. Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3.10. Распределение субсидии осуществляется исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии, по формуле:

$$C_i = \text{РОС}_i \times \text{УС}_i,$$

где:

C_i - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования;

РОС_i - расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием;

УС_i - предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

Предельный уровень софинансирования для муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период определяется в соответствии с [пунктом 6.4](#) Правил.

Расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i -м муниципальным образованием, определяется из расчета 50 проц. от объема общей потребности очередных лизинговых платежей (за исключением первоначального лизингового взноса) по договорам лизинга (сублизинга), заключенным не ранее 2012 года, по формуле:

$$\text{РОС}_i = 3C_i \times 50\%,$$

где Z_i - плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i -го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидии.

3.11. Основаниями для внесения изменений в утвержденное распределение субсидии являются:

1) отсутствие соглашения, подписанного согласно [пункту 4.3](#) Правил;

2) расторжение соглашения;

3) распределение нераспределенного объема субсидии на первый и второй годы планового периода;

4) изменение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного на предоставление субсидии.

3.12. При наличии основания, указанного в [пункте 4.5](#) настоящего Порядка, в соответствии с [пунктом 3.6](#) Правил распределение субсидий между муниципальными образованиями, утверждаемое распоряжением Комитета, утверждается в течение 30 календарных дней.

4. Порядок расходования субсидии

4.1. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с требованиями [пункта 4.2](#) Правил, в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области", в сроки, установленные [пунктом 4.3](#) Правил.

4.2. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет в Комитет выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

4.3. Муниципальное образование представляет в Комитет документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень и формы документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются в соглашении.

4.4. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом в установленном порядке в соответствии с [абзацами первым и третьим пункта 4.6](#) Правил на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, исходя из фактической потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.5. При включении муниципального образования в перечень получателей субсидий в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидий, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Ленинградской области, утверждающего изменения в распределение субсидии.

4.6. Не допускается повторное предоставление субсидии по ранее произведенным платежам по договорам лизинга (сублизинга).

4.7. Комитет до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет отчетность о результатах использования субсидии в Комитет финансов Ленинградской области и размещает указанную информацию на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.8. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. Ответственность за целевое использование средств, своевременность и достоверность представляемых документов несут администрации муниципальных образований.

4.10. При невыполнении муниципальным образованием условий соглашения, в том числе в случае недостижения значений результатов использования субсидии, к муниципальному образованию применяются меры финансовой ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном [разделом 5](#) Правил.

4.11. Средства субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.12. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

4.13. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.

Приложение 4
к государственной программе...

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ АВТОНОМНЫХ
ИСТОЧНИКОВ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ (ДИЗЕЛЬ-ГЕНЕРАТОРОВ)
ДЛЯ РЕЗЕРВНОГО ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ
НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на приобретение автономных источников электроснабжения (дизель-генераторов) для резервного электроснабжения объектов жизнеобеспечения населенных пунктов Ленинградской области (далее - субсидия).

1.2. В целях настоящего Порядка под объектом жизнеобеспечения понимается объект, находящийся в собственности муниципального образования, на котором сконцентрированы жизненно важные материальные финансовые средства и услуги, сгруппированные по функциональному назначению и используемые для удовлетворения жизненно необходимых потребностей населения.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области (далее - Комитет).

1.4. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения - организация электроснабжения населения, в соответствии с [пунктом 4 части 1 статьи 14](#) и [пунктом 4 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям в целях оснащения объектов жизнеобеспечения, находящихся в муниципальной собственности и не имеющих требуемой категории надежности электроснабжения, автономными резервными источниками электроснабжения (дизель-генераторами).

Результатом использования субсидии является количество закупленных автономных резервных источников электроснабжения (дизель-генераторов).

Значения результатов использования субсидии определяются в соответствии с заявками муниципальных образований.

Детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, которое заключается между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее - Соглашение).

2.2. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с [пунктом 2.7](#) Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

3. Порядок отбора муниципальных образований и распределения субсидии

3.1. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии осуществляется на конкурсной основе путем оценки заявок, поданных муниципальными образованиями. Отбор осуществляется в году, предшествующем году предоставления субсидии.

3.2. Критерием, которому должны соответствовать муниципальные образования для

допуска к оценке заявок муниципальных образований, является наличие объектов (объекта) жизнеобеспечения, находящихся в муниципальной собственности и не имеющих требуемой категории надежности электроснабжения.

В случае если муниципальное образование не соответствует критерию, указанному в настоящем пункте, муниципальное образование не допускается к оценке заявок.

3.3. Отбор муниципальных образований осуществляется конкурсной комиссией по отбору муниципальных образований для предоставления субсидии (далее - Конкурсная комиссия).

Положение о работе Конкурсной комиссии и ее состав утверждаются правовым актом Комитета.

3.4. Комитет в письменной форме информирует администрации муниципальных образований о дате размещения извещения о проведении отбора муниципальных образований (далее - извещение) на официальном сайте Комитета (www.power.lenobl.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт).

Прием заявок от муниципальных образований осуществляется Комитетом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на Сайте извещения. Срок приема заявок определяется в извещении.

Рассмотрение Комитетом заявок и проведение заседания Конкурсной комиссии осуществляются в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.5. **Заявка** подается муниципальным образованием по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявка направляется в электронном виде через систему электронного документооборота Ленинградской области или на официальную почту Комитета (tek@lenreg.ru).

К заявке прилагаются следующие документы:

а) расчет стоимости дизель-генераторных установок, произведенный в соответствии с требованиями Федерального **закона** от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

б) **перечень** объектов жизнеобеспечения, находящихся в муниципальной собственности, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) сведения территориально-сетевой организации о фактической категории надежности объектов жизнеобеспечения;

г) **перечень** и характеристика автономных резервных источников электроснабжения, находящихся в муниципальной собственности, от 20 кВт и более по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

д) сведения эксплуатирующей организации объекта жизнеобеспечения о необходимой номинальной мощности, исполнении (всепогодный кожух, контейнер, на шасси или стационарный, степень автоматического ввода резерва), наличии места хранения, содержания и эксплуатации автономного резервного источника электроснабжения (дизель-генератора);

е) справка территориально-сетевой организации о количестве и длительности отключений питающего источника электроснабжения (фидер, линия электропередачи, трансформаторная подстанция) на объекте жизнеобеспечения на момент подачи заявки муниципальным образованием (справка должна содержать информацию не менее чем за два предшествующих

года).

3.6. Датой представления заявки является дата регистрации заявки в Комитете. Заявки, представленные после истечения срока приема заявок, к рассмотрению не принимаются.

3.7. Заявки, представленные муниципальными образованиями для участия в отборе, не возвращаются.

3.8. Ответственность за достоверность представляемых сведений и документов несут администрации муниципальных образований.

3.9. Заявки муниципальных образований оцениваются Конкурсной комиссией в соответствии с [критериями](#) оценки заявок согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.10. Основанием для отклонения заявки является представление муниципальным образованием документов, не соответствующих требованиям, установленным [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка, и(или) представление документов не в полном объеме.

3.11. Победителями признаются муниципальные образования, набравшие в сумме наибольшее количество баллов (наибольшая сводная оценка заявок).

3.12. Распределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется исходя из заявок муниципальных образований по формуле:

$$C_i = ZC_i \times UC_i,$$

где:

C_i - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования;

ZC_i - плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i -го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидии;

UC_i - предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования, определяемый в соответствии с [пунктом 6.4](#) Правил.

3.13. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания Конкурсной комиссии. В течение трех рабочих дней со дня оформления протокола Комитет подготавливает предложения по распределению субсидии бюджетам муниципальных образований и направляет в Комитет финансов Ленинградской области в сроки, установленные планом-графиком подготовки проекта областного бюджета Ленинградской области.

3.14. Комитет в течение пяти рабочих дней после подписания протокола уведомляет муниципальные образования о результатах отбора заявок путем размещения информации на Сайте.

3.15. Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период или принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области в срок до 1 февраля года предоставления субсидии.

3.16. Основанием для внесения изменений в утвержденный для муниципального образования объем субсидии может являться:

1) расторжение Соглашения;

2) распределение нераспределенного объема субсидии на первый и второй годы планового периода;

3) изменение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, предусмотренного на предоставление субсидии.

3.17. При наличии экономии по ранее распределенным средствам и(или) в случае увеличения бюджетных ассигнований на мероприятия в распределение субсидии могут включаться дополнительные заявки, ранее прошедшие конкурсный отбор.

Новые заявки включаются в распределение субсидии на основании дополнительного конкурсного отбора, проводимого в соответствии с настоящим Порядком, о сроках проведения которого объявляется дополнительно на Сайте.

Комитет на основании полученных заявок муниципальных образований осуществляет корректировку распределения субсидии и подготавливает предложения по внесению изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Порядок расходования субсидии

4.1. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с [пунктом 4.2](#) Правил в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" в сроки, установленные [пунктом 4.3](#) Правил.

4.2. Муниципальное образование при заключении Соглашения представляет в Комитет:

выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета Ленинградской области субсидии;

муниципальную программу, предусматривающую мероприятия, на софинансирование которых предоставляются субсидии.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

Муниципальное образование посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" представляет Комитету платежный документ с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень и формы документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, устанавливаются в Соглашении.

Перечисление субсидии из областного бюджета Ленинградской области местному бюджету

в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляется Комитетом не позднее 7-го рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа.

4.4. При включении муниципального образования в перечень получателей субсидии в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области на предоставление субсидии, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии Соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Ленинградской области, утверждающего изменения в распределение субсидии.

4.5. Комитет до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Комитет финансов Ленинградской области сводный отчет о целевом использовании субсидий в разрезе муниципальных образований.

4.6. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий Соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. При невыполнении муниципальным образованием условий Соглашения, в том числе в случае недостижения значений результатов использования субсидии, к муниципальному образованию применяются меры финансовой ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном [разделом 5](#) Правил.

4.8. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области.

4.9. Средства субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.10. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия Соглашения.

Приложение 1
к Порядку...

(Форма)

ЗАЯВКА
на участие в отборе муниципальных образований

для предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на приобретение автономных источников электроснабжения (дизель-генераторов) для резервного энергоснабжения объектов жизнеобеспечения населенных пунктов Ленинградской области

N п/п	Наименование показателя	Описание, показатель
1	2	3
1	Наименование бюджетополучателя (бюджета муниципального образования)	
2	Характеристика объекта жизнеобеспечения, который планируется оснастить автономным резервным источником электроснабжения	
2.1	Котельная	
2.1.1	Мощность, Гкал/ч	
2.1.2	Место расположения (адрес)	
2.1.3	Единственный источник тепловой энергии системы теплоснабжения	Да/нет
2.1.4	Фактическая категория надежности электроснабжения	
2.2	Источник водоснабжения	
2.2.1	Единственный источник водоснабжения источника тепла (котельной)	Да/нет/не является источником водоснабжения для котельной
2.2.2	Место расположения (адрес)	
2.2.3	Обеспечивает водой население, чел.	
2.2.4	Фактическая категория надежности электроснабжения	
2.3	Канализационные насосные станции, очистные сооружения канализации	
2.3.1	Обеспечивает население, чел.	
2.3.2	Место расположения (адрес)	
2.3.3	Фактическая категория надежности электроснабжения	
3	Количество социально значимых объектов (дошкольные образовательные организации, другие образовательные организации, лечебно-профилактические учреждения, объекты, используемые для организации доврачебной помощи, скорой и неотложной амбулаторно-поликлинической, стационарной медицинской помощи,	

	спортивные комплексы), функционирование которых осуществляется от объекта жизнеобеспечения, который планируется обеспечить автономным резервным источником электроснабжения, шт.	
4	Характеристика приобретаемого автономного резервного источника электроснабжения (дизель-генератора)	
4.1	Номинальная мощность, кВт	
4.2	Исполнение	Стационарный/ на шасси; кожух/контейнер
4.3	Степень АВР	1, 2, 3 не требуется
4.4	Место дислокации, хранения (населенный пункт, улица, дом) (территория объекта жизнеобеспечения, другое место хранения)	
4.5	Наименование эксплуатирующей организации, которой планируется передать на обслуживание дизель-генератор	

Глава администрации
муниципального образования

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку...

(Форма)

Перечень
объектов жизнеобеспечения, находящихся
в муниципальной собственности

N п/п	Наименование объекта жизнеобеспечения	Адрес (населенный пункт, улица, дом)	Эксплуатирующая организация	Фактическая категория надежности электроснабжения (I, II, III)	Наличие резервного автономного источника электроснабжения (ДГУ) (да/нет, кВт)	Количество подключенн ых социально значимых объектов к объекту жизнеобеспе чения	Количество подключенн ых к объекту жизнеобеспе чения МКД (шт., чел.)	Количество подключенн ых к объекту жизнеобеспе чения частных домов (шт., чел.)
1								
2								
...								

Приложение 3
к Порядку...

(Форма)

Перечень и характеристика автономных резервных источников
электроснабжения, находящихся в муниципальной собственности,
от 20 кВт и более

N п/п	Номинальная мощность ДГУ, кВт	Год приобретения	Исполнение (стационарный/на шасси)	Эксплуатирующая организация	Место дислокации (расположения)	Приобретался для обеспечения надежного электрообеспечения объекта (указываются объект и адрес)
1						
2						
...						

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**

N п/п	Наименование критерия/ наименование показателя	Вес критерия, проц.	Вес показателя, баллов
1	2	3	4
1	Объект жизнеобеспечения, находящийся в муниципальной собственности и не имеющий требуемой категории надежности электроснабжения, который планируется обеспечить автономным резервным источником электроснабжения (К ₁)	60 проц.	-
1	Источник тепла (котельная установка)		
1.1	Котельные, являющиеся единственным источником тепловой энергии системы теплоснабжения, любой мощности	-	100 баллов
1.2	Остальные котельные	-	
1.2.1	До 5,0 Гкал/ч	-	36 баллов
1.2.2	От 5,0 до 20 Гкал/ч	-	48 баллов
1.2.3	От 20 Гкал/ч	-	60 баллов
2	Источник водоснабжения (скважина, водоочистные сооружения, водозаборные сооружения, насосная станция)	-	
2.1	Единственный источник водоснабжения отопительной котельной (при отсутствии емкости с запасом воды на 12 часов работы отопительной котельной при расчетной нагрузке)	-	50 баллов
2.2	Система водоснабжения населенных пунктов (городов, поселков)	-	
2.2.1	С числом жителей до 5 тыс. чел. включительно	-	24 балла
2.2.2	С числом жителей от 5 тыс. чел. до 50 тыс. чел. включительно	-	32 балла
2.2.3	С числом жителей более 50 тыс. чел.	-	40 баллов
3	Канализационные насосные станции, очистные	-	

	сооружения, канализации		
3.1	С числом жителей до 5 тыс. чел. включительно	-	24 балла
3.2	С числом жителей от 5 тыс. чел. до 50 тыс. чел. включительно	-	32 балла
3.3	С числом жителей более 50 тыс. чел.	-	40 баллов
II	<p>Количество социально значимых объектов (дошкольные образовательные организации, другие образовательные организации, лечебно-профилактические учреждения, объекты, используемые для организации доврачебной помощи, скорой и неотложной амбулаторно-поликлинической, стационарной медицинской помощи, спортивные комплексы), функционирование которых осуществляется от объекта жизнеобеспечения, который планируется обеспечить автономным резервным источником электроснабжения (K_{II}).</p> <p>Оценка осуществляется по следующей формуле: $K_{II} i = (P_i / P_{max}) \times C_{max}$, где: $K_{II} i$ - присуждаемое количество баллов i-й заявке; P_i - количество социально значимых объектов, функционирование которых осуществляется от объекта жизнеобеспечения, по i-й заявке; P_{max} - максимальный показатель из всех поданных заявок - количество социально значимых объектов, функционирование которых осуществляется от объекта жизнеобеспечения; C_{max} - 10 баллов</p>	10 проц.	10 баллов
III	<p>Количество отключений (аварий) подачи электрической энергии на объект жизнеобеспечения, который планируется обеспечить автономным резервным источником электроснабжения (K_{III}).</p> <p>Оценка осуществляется по следующей формуле: $K_{III} i = (P_i / P_{max}) \times C_{max}$, где: $K_{III} i$ - присуждаемое количество баллов i-й заявке; P_i - суммарное время (часов) отключений (аварий) подачи электрической энергии на объект жизнеобеспечения по i-й заявке; P_{max} - максимальный показатель из всех поданных заявок - суммарное время (часов) отключений (аварий) подачи электрической энергии на объект жизнеобеспечения; C_{max} - 10 баллов</p>	10 проц.	10 баллов
IV	<p>Степень оснащённости муниципального образования автономными резервными источниками электроснабжения от 20 кВт и более номинальной мощности (K_{VI}).</p> <p>K_{VI} рассчитывается как соотношение количества автономных резервных источников электроснабжения к общему количеству объектов жизнеобеспечения, находящихся в собственности и на территории муниципального образования</p>	20 проц.	-

от 0,0 - 0,3 включительно		20 баллов
от 0,31 - 0,9 включительно		10 баллов
от 0,91 - 1,0 включительно		5 баллов
	100 проц.	

Методика для расчета:

$$I_i = 0,6 \times K_I + 0,1 \times K_{II} + 0,1 \times K_{III} + 0,2 \times K_{IV},$$

где:

I_i - итоговая оценка по заявке i -го муниципального образования. Рассчитывается как сумма произведений баллов по критериям I, II, III, IV на вес критерия;

K_I - балл по критерию I "Объект жизнеобеспечения, находящийся в муниципальной собственности и не имеющий требуемой категории надежности электроснабжения";

K_{II} - балл по критерию II "Количество социально значимых объектов (дошкольные образовательные организации, другие образовательные организации, лечебно-профилактические учреждения, объекты, используемые для организации доврачебной помощи, скорой и неотложной амбулаторно-поликлинической, стационарной медицинской помощи, спортивные комплексы), функционирование которых осуществляется от объекта жизнеобеспечения, который планируется обеспечить автономным резервным источником электроснабжения";

K_{III} - балл по критерию III "Количество отключений (аварий) подачи электрической энергии на объект жизнеобеспечения, находящийся в муниципальной собственности и не имеющий требуемой категории надежности электроснабжения";

K_{IV} - балл по критерию IV "Степень оснащённости муниципального образования автономными резервными источниками электроснабжения от 20 и более кВт номинальной мощности".

Приложение 5
к государственной программе...

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА КАПИТАЛЬНОЕ
СТРОИТЕЛЬСТВО ЭЛЕКТРОСЕТЕВЫХ ОБЪЕКТОВ, ВКЛЮЧАЯ
ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИЕ РАБОТЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на

капитальное строительство электросетевых объектов, включая проектно-изыскательские работы (далее - субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области (далее - Комитет).

1.3. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в части организации электроснабжения населения в соответствии с пунктом 4 части 1 [статей 14, 15 и 16](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Цели и условия предоставления субсидии, критерии отбора муниципальных образований

2.1. Субсидия предоставляется в целях повышения надежности систем электроснабжения.

2.2. Субсидия предоставляется на мероприятия по строительству и(или) реконструкции, в том числе на проектно-изыскательские работы, электросетевых объектов, находящихся в муниципальной собственности.

2.3. Результатами использования субсидии являются:

количество объектов, в отношении которых проведены проектно-изыскательские работы и получено положительное заключение ГАУ "Леноблгосэкспертиза" в результате предоставления субсидии;

количество объектов, в отношении которых выполнены строительно-монтажные работы в результате предоставления субсидий;

уменьшение количества объектов электроэнергетики, требующих реконструкции.

Промежуточным результатом использования субсидии является строительная готовность объекта, выраженная в доле стоимости выполненных в течение года работ и оказанных услуг в общей стоимости работ по объекту.

Детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, которое заключается между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее - соглашение).

Значения результатов использования субсидии определяются в соответствии с заявкой муниципального образования.

2.4. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с [пунктом 2.7](#) Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

3. Оценка заявок муниципальных образований для включения объектов в перечень адресной инвестиционной программы

3.1. Критерием, которому должны соответствовать муниципальные образования для

получения субсидий, является наличие объекта (объектов) капитального строительства (реконструкции), включая проектно-изыскательские работы, в перечне объектов адресной инвестиционной программы Ленинградской области (далее - АИП).

3.2. Отбор муниципальных образований для включения объектов в перечень АИП и предоставления субсидии осуществляется на конкурсной основе путем оценки заявок, поданных муниципальными образованиями.

Отбор муниципальных образований осуществляется Конкурсной комиссией по отбору муниципальных образований для предоставления субсидии (далее - Конкурсная комиссия).

Положение о работе Конкурсной комиссии и ее состав утверждаются правовым актом Комитета.

3.3. Прием заявок начинается со дня размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.power.lenobl.ru) информации о проведении отбора заявок муниципальных образований для включения объектов в перечень АИП (далее - отбор). Срок приема заявок составляет 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Дата проведения Конкурсной комиссией отбора устанавливается правовым актом Комитета, но не позднее 10 рабочих дней после окончания приема заявок.

3.4. Заявки формируются отдельно на каждый объект, подписываются главой администрации муниципального образования и подаются на имя председателя Комитета в электронном виде через систему электронного документооборота Ленинградской области или направляются на официальную электронную почту Комитета (tek@lenreg.ru). Форма [заявки](#) приведена в приложении к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) положительное заключение государственной экспертизы на проектно-сметную документацию по объектам капитального строительства, в отношении которых проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, в том числе сводный сметный расчет, заверенные в установленном порядке (в случае строительства, реконструкции объекта);

б) документы, подтверждающие право собственности муниципального образования на объект инвестиций, в том числе на объект незавершенного строительства;

в) выписка из реестра муниципальной собственности, заверенная в установленном порядке;

г) правоустанавливающие документы на земельные участки, здания и сооружения - объекты инвестиций, в том числе на объекты незавершенного строительства (в случае проектно-изыскательских работ);

д) технико-экономическое [обоснование](#) необходимости строительства (реконструкции) объекта инвестиций по форме, установленной Положением о формировании и реализации адресной инвестиционной программы Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 25 января 2019 года N 10;

е) обоснования (расчет) влияния ввода в эксплуатацию объекта инвестиций на индикаторы государственных программ;

ж) расчет ежегодных эксплуатационных расходов и расходов на материально-техническое обеспечение объекта инвестиций после ввода его в эксплуатацию.

3.5. Датой представления заявки является дата регистрации заявки в Комитете. Заявки, представленные после истечения срока приема заявок, к рассмотрению не принимаются.

3.6. Заявки и документы, представленные муниципальными образованиями для участия в отборе, не возвращаются.

3.7. Ответственность за достоверность представляемых сведений и документов несут администрации муниципальных образований.

3.8. Заявки муниципальных образований оцениваются Конкурсной комиссией в соответствии с Методикой формирования рейтингов перспективных объектов инвестиций, утвержденной нормативным актом Комитета.

На основании результатов оценки заявок по итогам расчета рейтинга по каждому объекту составляются рейтинговые перечни объектов электроснабжения в порядке убывания значения итогового рейтинга объекта от большего значения к меньшему.

Конкурсная комиссия принимает решение о признании муниципальных образований, набравших наибольшее количество баллов, получателями субсидии, оформляет решение протоколом в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания Конкурсной комиссии (далее - протокол).

Решение Конкурсной комиссии о признании муниципальных образований получателями субсидии имеет рекомендательный характер.

Протокол - при наличии в нем информации о вновь начинаемых объектах - в течение двух рабочих дней с даты подписания такого протокола направляется на рассмотрение в комиссию при Правительстве Ленинградской области по бюджетным проектировкам с приложением заключения Комитета в отношении вновь начинаемых объектов, заключения Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области по итогам рассмотрения технико-экономического обоснования необходимости строительства (реконструкции) объекта инвестиций и заключения Комитета градостроительной политики Ленинградской области о соответствии технико-экономического обоснования необходимости строительства (реконструкции, приобретения) объекта инвестиций схемам территориального планирования Ленинградской области для принятия решения о возможности областного (местного) бюджета финансировать расходы, возникающие в результате их строительства (реконструкции).

Результаты отбора объектов инвестиций в целях формирования АИП утверждаются протоколом заседания комиссии при Правительстве Ленинградской области по бюджетным проектировкам.

3.9. Основаниями для отклонения заявки являются:

представление муниципальным образованием документов, не соответствующих требованиям, установленным [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка, или представление документов не в полном объеме;

подача заявки с нарушением срока, установленного [пунктом 3.3](#) настоящего Порядка;

несоответствие муниципальных образований критерию, установленному [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка.

4. Порядок распределения и расходования субсидии

4.1. Распределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется

исходя из заявок муниципальных образований по формуле:

$$C_i = 3C_i \times UC_i,$$

где:

C_i - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования;

$3C_i$ - плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i -го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидии;

UC_i - предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования, определяемый в соответствии с [подпунктом "а" пункта 6.1](#) Правил.

При установлении предельного уровня софинансирования на очередной финансовый год и на первый год планового периода не допускается изменение предельного уровня софинансирования по сравнению с утвержденным предельным уровнем софинансирования соответственно на первый год планового периода и на второй год планового периода на текущий финансовый год и на плановый период.

Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований утверждается нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области не позднее 1 февраля года, в котором планируется предоставление субсидии, с учетом положений [пунктов 3.3](#) и [3.4](#) Правил.

Предельный уровень софинансирования для муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период определяется в соответствии с [пунктом 6.4](#) Правил.

4.2. Основанием для внесения изменений в утвержденное распределение субсидии является изменение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного на предоставление субсидии.

4.3. Соглашение заключается по типовой форме, установленной приказом Комитета финансов Ленинградской области, в соответствии с требованиями [пункта 4.2](#) Правил в сроки, установленные [пунктом 4.3](#) Правил.

Соглашение заключается в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

4.4. При наличии основания, указанного в [пункте 4.2](#) настоящего Порядка, в соответствии с [пунктом 3.6](#) Правил распределение субсидий между муниципальными образованиями, утверждаемое нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области, утверждается в течение 30 календарных дней.

4.5. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет в Комитет:

выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

муниципальные программы, предусматривающие мероприятия, на софинансирование

которых предоставляется субсидия, в том числе копии муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных программ, предусматривающих мероприятия, направленные на достижение целей государственной программы.

4.6. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом в установленном порядке в соответствии с [абзацами первым и третьим пункта 4.6](#) Правил на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

4.7. Муниципальное образование посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" представляет Комитету платежный документ с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень и формы документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, устанавливаются в соглашении.

Перечисление субсидии из областного бюджета Ленинградской области местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляется Комитетом не позднее 7-го рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа.

Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.8. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

4.9. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.10. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области.

4.11. При невыполнении муниципальным образованием условий соглашения, в том числе в случае недостижения значений результатов использования субсидии, к муниципальному образованию применяются меры финансовой ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном [разделом 5](#) Правил.

(Форма)

ЗАЯВКА
на участие в отборе муниципальных образований для предоставления
субсидии из областного бюджета Ленинградской области
бюджетам муниципальных образований Ленинградской области
на капитальное строительство электросетевых объектов,
включая проектно-изыскательские работы

1. Наименование муниципального образования:

2. Наименование бюджета муниципального образования:

3. Наименование объекта:

(указывается тип электросетевого объекта (воздушная линия, кабельная линия

и(или) трансформаторная подстанция и т.д.), адрес (муниципальный район,

муниципальное образование, деревня (поселок, село),

улица, дом (ближайшее строение, ориентир)

4. Полная стоимость проектно-изыскательских и(или) строительно-монтажных работ:
_____ (тыс. руб.)

5. Характеристика электросетевого объекта:

Наименование показателя	Единица измерения	Показатель
1	2	3
Состав электросетевого объекта		
ВЛ (КЛ)	кВ, км	кВ/км
ТП N 1	кВ, шт.,	10/0,4

	кВА	2 x 250 (500 кВА)
ТП N 2	кВ, шт., кВА	6/0,4 160 кВА
...		
Количество присоединенных потребителей		
Домовладения	Шт./чел.	
Многоквартирные жилые дома	Шт./чел.	
Котельные	Шт.	
Канализационные очистные сооружения	Шт.	
Водопроводные очистные сооружения	Шт.	
Социально значимые объекты (с расшифровкой наименования потребителей) (образовательные учреждения, учреждения здравоохранения, дома культуры и т.д.)	Шт.	
Прочие потребители (с расшифровкой наименования потребителей)	Шт.	
Вышестоящая сетевая организация (ПАО "Ленэнерго", АО "ЛОЭСК", ООО "ОЭК" или др.)		
Количество и длительность зафиксированных отключений на электросетевом объекте	Шт./час	

Приложения:

1. _____ на ____ л. в ____ экз.
2. _____ на ____ л. в ____ экз.
3. ...

Ответственное лицо:

Ф.И.О.	Должность	Телефон	Электронный адрес

Глава администрации
муниципального образования

_____ (наименование)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ года

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ПОСРЕДСТВОМ ПЕРЕДАЧИ ПРАВ ВЛАДЕНИЯ И(ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЯ
ОБЪЕКТАМИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, НАХОДЯЩИМИСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ, ПО КОНЦЕССИОННЫМ СОГЛАШЕНИЯМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на осуществление полномочий по организации теплоснабжения населения посредством передачи прав владения и(или) пользования объектами теплоснабжения, находящимися в муниципальной собственности, по концессионным соглашениям (далее - субсидия), а также порядок отбора муниципальных образований.

1.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при решении органами местного самоуправления вопросов местного значения в части организации теплоснабжения в границах муниципального образования, а также в части владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, в соответствии с [пунктами 3, 4 части 1 статьи 14](#), [пунктами 3, 4 части 1 статьи 15](#), [пунктами 3, 4 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", при реализации органами местного самоуправления полномочий по финансированию части расходов на создание и(или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, расходов на использование (эксплуатацию) указанного объекта, в случае, если концессионным соглашением предусматривается финансовое участие областного бюджета Ленинградской области в соответствии с [пунктом 6.7 части 1 статьи 10](#) Федерального закона от 21 июля 2005 года N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области (далее - Комитет).

2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в целях исполнения обязательств концедента по концессионному соглашению на создание и(или) реконструкцию объекта концессионного соглашения в части расходов по оплате размера платы концедента.

2.2. Результатом использования субсидии является исполнение обязательств

муниципального образования перед концессионером по перечислению платы концедента в соответствии с заключенным концессионным соглашением (в процентах) и доля населения, обеспеченная качественными услугами теплоснабжения.

Детализированные требования к достижению значений результата использования субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.3. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с [пунктом 2.7](#) Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

3. Порядок проведения конкурсного отбора заявок муниципальных образований и методика распределения субсидии

3.1. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии осуществляется на конкурсной основе путем оценки заявок, поданных муниципальными образованиями (далее - отбор, заявка).

Решение о проведении отбора принимается Комитетом. Прием заявок начинается со дня размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") объявления о проведении отбора (далее - объявление).

Комитет в письменной форме информирует администрации муниципальных образований о дате размещения объявления.

Отбор муниципальных образований осуществляется в году, предшествующему году предоставления субсидии.

3.2. Администрация муниципального образования в течение 15 рабочих дней со дня опубликования на сайте Комитета в сети "Интернет" объявления представляет в Комитет заявку и комплект документов для участия в отборе.

3.3. К отбору допускаются муниципальные образования, соответствующие следующим критериям:

а) наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, в целях софинансирования которых предусматривается субсидия, соответствующие целям государственной программы;

б) наличие обязательства муниципального образования по выплате платы концедента, предусмотренного действующим концессионным соглашением.

3.4. Для участия в отборе муниципальные образования представляют в Комитет:

а) заявку на предоставление субсидии с указанием размера планируемой к предоставлению субсидии;

б) опросный лист;

в) заверенную в установленном порядке выписку из решения совета депутатов о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства по выплате платы концедента в текущем финансовом году (гарантийное письмо муниципального образования, подтверждающее выделение средств муниципального образования на финансирование концессионного соглашения);

г) заверенную копию опубликованной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, соответствующие целям государственной программы;

д) план мероприятий ("дорожную карту") по сокращению разницы между экономически обоснованным тарифом и тарифом для населения, заверенный подписью главы муниципального образования;

е) заверенную копию концессионного соглашения в сфере теплоснабжения, реализуемого в текущем году органами местного самоуправления, предусматривающего финансирование концедентом расходов, предусмотренных концессионным соглашением;

ж) пояснительную записку о реализации мероприятий, установленных концессионным соглашением, в текущем финансовом году (в произвольной форме).

3.5. Ответственность за достоверность представленных документов несут администрации муниципальных образований.

3.6. Заявки, представленные в целях отбора, участникам отбора не возвращаются.

3.7. Отбор осуществляется конкурсной комиссией в течение пяти рабочих дней после истечения срока подачи заявок.

Заявки оцениваются по методике согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку.

Заявки оцениваются по балльной системе. Победителями признаются муниципальные образования, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов.

3.8. Основаниями для отклонения заявки являются:

нарушение муниципальным образованием условий, установленных [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка;

несоответствие муниципального образования критериям, установленным [пунктом 3.3](#) настоящего Порядка;

представление муниципальным образованием документов, не соответствующих требованиям, установленным [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка, и(или) представление документов не в полном объеме;

нарушение срока подачи заявок, установленного [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка.

3.9. В случае если для прохождения отбора заявился один участник (муниципальное образование), документы, представленные им в соответствии с [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются в соответствии с настоящим Порядком. При отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных [пунктом 3.8](#) настоящего Порядка, участник признается победителем.

3.10. По результатам рассмотрения и оценки заявок конкурсная комиссия оформляет протокол, содержащий сводную [таблицу](#) оценок заявок муниципальных образований, по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку.

Решение в отношении муниципальных образований о включении в распределение субсидии с указанием мероприятий и объемов финансирования за счет средств областного бюджета Ленинградской области утверждается правовым актом Комитета.

3.11. Положение о конкурсной комиссии (состав конкурсной комиссии), форма заявки и

опросного листа устанавливаются правовым актом Комитета.

3.12. Распределение субсидии исходя из заявок муниципальных образований осуществляется по формуле:

$$C_i = ZC_i \times UC_i,$$

где:

C_i - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования;

ZC_i - плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i -го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидии;

UC_i - предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

Предельный уровень софинансирования Ленинградской области (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования устанавливается в соответствии с [пунктом 6.4](#) Правил.

3.13. Распределение субсидии между муниципальными образованиями утверждается нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области в срок до 1 февраля года предоставления субсидии.

3.14. Основания для внесения изменений в утвержденное согласно [пункту 3.13](#) настоящего Порядка распределение субсидии:

1) изменение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, предусмотренного на предоставление субсидий (осуществляется согласно [пункту 3.6](#) Правил);

2) распределение нераспределенного объема субсидии на первый и второй годы планового периода.

3.15. Перераспределение субсидии между муниципальными образованиями производится в порядке очередности по количеству набранных баллов из заявок, прошедших отбор, и(или) из заявок, прошедших дополнительный отбор.

3.16. Новые заявки включаются в распределение субсидии на основании дополнительного отбора, проводимого в соответствии с настоящим Порядком, о сроках проведения которого объявляется на официальном сайте Комитета в сети "Интернет". Дополнительный отбор заявок производится в соответствии с [пунктами 3.2 - 3.12](#) настоящего Порядка.

3.17. Комитет на основании решения конкурсной комиссии осуществляет корректировку распределения субсидии и подготавливает предложения по внесению изменений в постановление Правительства Ленинградской области о распределении субсидии бюджетам муниципальных образований.

4. Порядок предоставления и расходования средств

4.1. Соглашение заключается в сроки, установленные [пунктом 4.3](#) Правил, по типовой форме, утвержденной приказом Комитета финансов Ленинградской области, в соответствии с требованиями [пункта 4.2](#) Правил.

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в

установленном порядке утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

4.2. При увеличении объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области по данной статье расходов соглашение (дополнительное соглашение) на предоставление субсидии заключается не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Ленинградской области, утверждающего изменения в распределение субсидии.

4.3. При заключении соглашения муниципальные образования представляют в Комитет документы, установленные [пунктом 4.4](#) Правил.

4.4. Иные положения, которые должно содержать соглашение:

условия об осуществлении Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контроля за соблюдением муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидий и достижения ими значений результатов использования субсидии.

4.5. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.6. Муниципальное образование посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" представляет Комитету платежный документ с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень и формы документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, устанавливаются в соглашении.

4.7. Перечисление субсидии из областного бюджета Ленинградской области местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств муниципального образования, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляется Комитетом не позднее 7-го рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа.

4.8. Комитет до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Комитет финансов Ленинградской области сводный отчет о целевом использовании субсидии в разрезе муниципальных образований, а также отчетность о достижении значений результатов использования субсидии, установленных в соглашении, и фактически достигнутых результатов по итогам финансового года.

4.9. Ответственность за целевое использование средств, своевременность и достоверность представляемых документов несут администрации муниципальных образований.

4.10. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.11. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

4.12. При невыполнении муниципальным образованием условий соглашения, в том числе в случае недостижения значений результатов использования субсидии, к муниципальному образованию применяются меры финансовой ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном [разделом 5](#) Правил.

4.13. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений о ее предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку...

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

N п/п	Наименование критерия, единица измерения (О)	Варианты ответов и балльная оценка	Удельный вес показателя, проц. (В)
1	Социальная значимость создаваемого объекта	<p>Определяется как отношение количества человек (потребителей), чьи интересы затрагивает реализация мероприятия, к общей численности жителей населенного пункта (человек).</p> <p>Баллы распределяются от 1 до 3, чем выше социальная значимость создаваемого объекта, тем выше балл:</p> <p>от 0 проц. до 20 проц. от общего количества жителей - 1 балл; от 20 проц. до 40 проц. от общего количества жителей - 1,5 балла; от 40 проц. до 60 проц. от общего количества жителей - 2 балла; от 60 проц. до 80 проц. от общего количества жителей - 2,5 балла; от 80 проц. до 100 проц. от общего количества жителей - 3 балла</p>	40
2	Снижение доли потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии	<p>Определяется из процентного снижения потерь тепловой энергии при создании объекта. Баллы распределяются от 1,5 до 7, чем больше сокращение потерь, тем выше балл:</p>	30

		от 1 проц. до 3 проц. - 1,5 балла; от 4 проц. до 8 проц. - 2 балла; от 9 проц. до 12 проц. - 5 баллов; свыше 12 проц. - 7 баллов	
3	Снижение затрат на производство тепловой энергии на источниках тепла	Определяется исходя из уменьшения затрат на производство тепловой энергии при создании объекта. Баллы распределяются от 1,5 до 4, чем больше сокращение затрат на тепловую энергию, тем выше балл: от 1 проц. до 3 проц. - 1,5 балла; от 3 проц. до 6 проц. - 2 балла; от 6 проц. до 9 проц. - 3 балла; от 9 проц. до 12 проц. - 3,5 балла; свыше 12 проц. - 4 балла	30

Методика для расчета:

$$ИО = O1 \times B1 + O2 \times B2 + O3 \times B3,$$

где:

ИО - итоговая оценка по объекту;

O1, O2, O3 - балльная оценка по соответствующему критерию;

B1, B2, B3 - вес соответствующего критерия.

Приложение 2
к Порядку...

(Форма)

Сводная таблица
оценки заявок муниципальных образований

Наименование муниципального образования			
Наименование объекта (мероприятия)			
Общая сумма потребности в средствах на осуществление мероприятий, всего, тыс. руб.			
Средства муниципального образования, тыс. руб.			
Средства областного бюджета Ленинградской области, тыс. руб.			
Значение, заявленное муниципальным образованием по критерию			

отбора "Социальная значимость создаваемого объекта"			
Значение присвоенного балла по критерию отбора "Социальная значимость создаваемого объекта"			
Значение, заявленное муниципальным образованием по критерию отбора "Снижение доли потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии"			
Значение присвоенного балла по критерию отбора "Снижение доли потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии"			
Значение, заявленное муниципальным образованием по критерию отбора "Снижение затрат на производство тепловой энергии на источниках тепла"			
Значение присвоенного балла по критерию отбора "Снижение затрат на производство тепловой энергии на источниках тепла"			
Итоговая оценка по муниципальному образованию			

Приложение 7
к государственной программе...

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСТОЙЧИВОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ
ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 25.04.2024 N 276, от 09.07.2024 N 474, от 02.11.2024 N 765)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения на территории Ленинградской области (далее - субсидия), а также критерии отбора и критерии оценки заявок муниципальных образований для предоставления субсидии.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке комитету по топливно-энергетическому комплексу

Ленинградской области (далее - комитет).

1.3. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации в границах поселения и городского округа тепло- и горячего водоснабжения в соответствии с [пунктом 4 части 1 статьи 14](#) и [пунктом 4 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.4. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии осуществляется на конкурсной основе путем оценки заявок, поданных муниципальными образованиями (далее - отбор, заявка).

1.5. Заявки, представленные муниципальными образованиями для осуществления отбора, участникам отбора не возвращаются.

1.6. Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются правовым актом комитета.

2. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях обеспечения устойчивого теплоснабжения населения и организаций Ленинградской области и оказания коммунальных услуг отопления и горячего водоснабжения надлежащего качества на выполнение следующих мероприятий (далее - мероприятия):

по ремонту, капитальному ремонту, замене оборудования котельных, тепловых пунктов (далее - ТП) и тепловых насосных станций (далее - ТНС);

по ремонту зданий и сооружений котельных;

по ремонту, капитальному ремонту, замене участков тепловых сетей.

2.2. Результатом использования субсидий является:

количество отремонтированного (замененного) оборудования котельных, ТП, ТНС;

количество отремонтированных зданий и сооружений котельных;

протяженность отремонтированных (замененных) участков тепловых сетей.

Значения результатов использования субсидии и детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с изменениями внесенными [постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 21.03.2024 N 193.

2.4. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с [пунктом 2.7](#) Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

2.5. Субсидия на софинансирование мероприятий, связанных с выполнением работ по

новому строительству и реконструкции объектов теплоснабжения, в рамках настоящего Порядка не предоставляется.

3. Критерии допуска к отбору

3.1. Критериями допуска заявок муниципальных образований к отбору и оценке являются:

а) наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, в целях софинансирования которых предусматривается субсидия, соответствующие целям государственной программы;

б) наличие в муниципальной собственности ТП, ТНС, участков тепловых сетей, оборудования, зданий и сооружений котельных, в отношении которых планируется выполнение мероприятий;

в) размещение в автоматизированной информационной системе "Реформа ЖКХ" информации об объекте теплоэнергетики, в отношении которого планируется выполнение работ, или объекта теплоэнергетики, в отношении которого заявленный объект является его составной частью (имеет привязку), с присвоением соответствующего идентификатора.

4. Порядок отбора заявок и распределения субсидии

4.1. Информация (объявление) о сроках приема заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") на официальном сайте комитета.

Для участия в отборе заявок на предоставление субсидии органы местного самоуправления поселений Ленинградской области представляют в администрацию соответствующего муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальный район) заявку с приложением комплекта документов, установленного [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка, для рассмотрения возможности софинансирования заявляемых мероприятий за счет средств бюджета муниципального района и формирования сводного по муниципальному району перечня объектов. Заявка подписывается главой администрации муниципального образования.

Администрация городского округа представляет заявку и документы, указанные в [пункте 4.3](#) настоящего Порядка, в комитет в сроки, установленные [пунктом 4.2](#) настоящего Порядка.

4.2. Администрация муниципального района на основании заявок муниципальных поселений на предоставление субсидий формирует сводный перечень объектов, включающий сведения по муниципальным образованиям, входящим в состав муниципального района, и в течение 15 рабочих дней со дня начала приема заявок, указанного в объявлении, представляет в комитет соответствующее обращение с приложением пакета документов для участия в отборе муниципальных образований для предоставления субсидий. Сводная по муниципальному району заявка подписывается главой администрации муниципального района.

4.3. Заявки подаются на имя председателя комитета с приложением комплекта документов по каждому объекту, включающего:

1) заполненный опросный лист на заявленный объект (форма устанавливается правовым актом комитета);

2) копию муниципальной программы, предусматривающей выполнение мероприятий, соответствующих целям государственной программы;

3) копию нормативного правового акта органа местного самоуправления об утверждении муниципальной программы, соответствующей требованиям государственной программы

Ленинградской области;

4) копию документа (данных бухгалтерского учета), подтверждающего степень физического износа каждого объекта в отдельности, которая должна составлять не менее 75 процентов;

5) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности на объект теплоснабжения;

6) сметный расчет на проведение мероприятий, утвержденный администрацией муниципального образования;

7) акт технического состояния заявленного объекта;

8) дефектную ведомость на заявленный объект;

9) ведомость объемов работ по заявленному объекту;

10) сводку затрат на заявленный объект;

11) аварийный акт (акты) на заявленный объект (объекты);

12) акт на гидравлические испытания трубопроводов;

13) копию правового акт органа местного самоуправления об актуализации схемы теплоснабжения на год выполнения мероприятий;

14) договор аренды или договор о передаче в хозяйственное ведение объекта теплоснабжения (заключенные в соответствии с действующим законодательством и зарегистрированные в установленном порядке в Росреестре);

15) схему участка ремонтируемого (заявленного) линейного объекта теплоснабжения с привязкой к существующей системе теплоснабжения и планировке территории, а также с указанием диаметра ремонтируемого участка трубопровода и его протяженности;

16) утвержденный органом местного самоуправления перечень объектов теплоснабжения, в отношении которых в текущем году планируется заключение концессионных соглашений, с приложением календарного графика;

17) письмо администрации муниципального образования с указанием наименования объекта теплоэнергетики и идентификатора, присвоенного при размещении в автоматизированной информационной системе "Реформа ЖКХ" информации об объекте теплоэнергетики, в отношении которого планируется реализация мероприятия, и(или) письмо администрации муниципального образования с указанием наименования объекта теплоэнергетики, являющегося составной частью (имеющего привязку) к объекту теплоэнергетики, имеющему идентификатор, присвоенный при размещении в автоматизированной информационной системе "Реформа ЖКХ" информации об объекте теплоэнергетики, и идентификатора;

18) предписания (замечания) надзорных органов по заявленному объекту (при наличии);

19) положительное заключение государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости работ (далее - положительное заключение). При отсутствии положительного заключения на момент подачи заявки на участие в отборе представляется гарантийное письмо об обязательстве администрации муниципального образования представить положительное заключение в срок до 10 февраля года предоставления субсидии.

В 2024 году в случае если в срок до 10 февраля процедуры осуществления государственной

экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости работ, необходимые для получения администрацией муниципального образования положительного заключения, не завершены, администрация муниципального образования представляет гарантийное письмо об обязательстве представить положительное заключение в срок до 30 июля.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 25.04.2024 N 276, от 09.07.2024 N 474)

Непредставление администрацией муниципального образования в срок до 30 июля 2024 года положительного заключения является основанием для расторжения соглашения и внесения соответствующих изменений в нормативный правовой акт Правительства Ленинградской области, утверждающий распределение субсидии.

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 25.04.2024 N 276, от 09.07.2024 N 474)

В целях предоставления субсидии на 2025 год и последующие периоды в составе заявок на участие в отборе, поступивших в комитет после 5 ноября 2024 года, представление гарантийных писем не допускается;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Ленинградской области от 02.11.2024 N 765)

20) принципиальную схему котельной с указанием заявленного оборудования, в отношении которого планируется выполнение работ.

4.4. Ответственность за достоверность представленных документов несут администрации поселений и городского округа соответственно.

4.5. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

4.6. Заявки, соответствующие критериям допуска к отбору, оцениваются по балльной системе в соответствии с [приложением](#) к настоящему Порядку. Победителями признаются муниципальные образования, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов.

4.7. По итогам отбора заявок конкурсная комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в [пункте 4.5](#) настоящего Порядка, оформляет протокол. Комитет в течение семи рабочих дней с даты оформления протокола конкурсной комиссии подготавливает предложения по распределению субсидии бюджетам муниципальных образований.

Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований утверждается постановлением Правительства Ленинградской области в соответствии с [пунктом 3.2](#) Правил.

4.8. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) нарушение срока подачи заявок, установленного [пунктом 4.2](#) настоящего Порядка;

2) представление муниципальным образованием документов, не соответствующих требованиям [пункта 4.3](#) настоящего Порядка, и(или) представление документов не в полном объеме;

3) несоответствие заявок муниципальных образований критериям, установленным [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка.

4.9. При наличии экономии по ранее распределенным средствам и(или) в случае увеличения бюджетных ассигнований на мероприятия в распределение субсидии могут включаться дополнительные заявки, ранее прошедшие конкурсный отбор.

Новые заявки включаются в распределение субсидии на основании дополнительного конкурсного отбора, проводимого в соответствии с [пунктами 4.2 - 4.8](#) настоящего Порядка, о сроках проведения которого объявляется дополнительно на официальном сайте комитета в сети "Интернет".

Комитет на основании полученных заявок муниципальных образований осуществляет корректировку распределения субсидии и подготавливает предложения по внесению изменений в постановление Правительства Ленинградской области о распределении субсидии бюджетам муниципальных образований.

4.10. Основанием для внесения изменений в утвержденное распределение субсидии может являться:

1) расторжение соглашения;

2) распределение нераспределенного объема субсидии;

3) изменение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного на предоставление субсидии (осуществляется согласно [пункту 3.6](#) Правил).

4.11. Распределение субсидии исходя из заявок муниципальных образований осуществляется по формуле:

$$C_i = 3C_i \times UC_i,$$

где:

C_i - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования;

$3C_i$ - плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i -го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидии;

UC_i - предельный уровень софинансирования для i -го муниципального образования.

4.12. Предельный уровень софинансирования Ленинградской областью (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования устанавливается в соответствии с [пунктом 6.4](#) Правил.

5. Порядок заключения соглашений и расходования средств

5.1. Соглашение заключается по типовой форме, установленной приказом Комитета финансов Ленинградской области, в соответствии с требованиями [пунктов 4.2](#) и [4.3](#) Правил.

5.2. При включении муниципального образования в перечень получателей субсидии в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Ленинградской области, утверждающего изменения в распределение субсидии.

5.3. Перечисление субсидии осуществляется комитетом в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

5.4. Муниципальное образование представляет комитету документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень и формы документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, устанавливаются соглашением.

Комитет в течение пяти рабочих дней проверяет полноту и корректность документов, представленных муниципальным образованием в электронном виде в АЦК-финансы.

5.5. Комитет до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Комитет финансов Ленинградской области сводный отчет о целевом использовании субсидии в разрезе муниципальных образований, а также отчетность о достижении значений результатов использования субсидии, установленных в соглашении, и фактически достигнутых результатов по итогам финансового года.

5.6. Ответственность за целевое использование средств, своевременность и достоверность представляемых документов несут администрации муниципальных образований.

5.7. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.8. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

5.9. При невыполнении муниципальным образованием условий соглашения, в том числе в случае недостижения значений результатов использования субсидии, к муниципальному образованию применяются меры финансовой ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном [разделом 5](#) Правил.

5.10. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку...

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

№ п/п	Оценочные критерии	Баллы (О)	Удельный вес (В)
1	2	3	4
	Социальная значимость мероприятия (п. 1 + п. 2 + п. 3):		

1	Общее количество жителей, проживающих в зоне теплоснабжения, к которой относится заявляемый объект:		25
	до 100 человек включительно	1	
	от 101 до 1000 человек включительно	2	
	от 1001 до 5000 человек включительно	3	
	от 5001 до 10000 человек включительно	4	
	свыше 10000 человек	5	
2	Наличие учреждений здравоохранения, образования и иных социально значимых объектов, подпадающих под отключение от теплоснабжения в случае возникновения аварийной ситуации на заявляемом объекте	1 (для каждого объекта)	25
3	Отношение количества потребителей, чьи интересы затрагивает реализация мероприятия (X), к общей численности жителей, проживающих в зоне теплоснабжения (Y), к которой относится заявляемый объект:	$X / Y \times 100 \text{ проц.}$ = (проц.)	20
	до 20 проц. включительно	1	
	от 21 проц. до 50 проц. включительно	3	
	51 проц. и более	5	
	Техническая значимость мероприятия (п. 4 + п. 5 + п. 6)		
4	Износ объектов коммунальной инфраструктуры по данным бухгалтерского учета:		10
	от 75 проц. до 85 проц. включительно	1	
	от 86 проц. до 95 проц. включительно	2	
	свыше 96 проц.	3	
5	Количество аварий, возникших на заявляемом объекте за последние три года и приводивших к остановке <*> системы (части системы) теплоснабжения:		10
	1 авария	1	
	2 аварии	2	
	3 аварии	3	
	4 аварии	4	

	5 аварий и более	5	
6	Наличие предписаний (замечаний) надзорных органов по заявленному объекту	1	10

<*> Под остановкой системы (части системы) теплоснабжения понимается самопроизвольное или принудительное прекращение отпуска тепловой энергии от источника теплоснабжения либо циркуляции теплоносителя в тепловой сети, возникающее в результате аварийной ситуации на заявляемом объекте.

Методика для расчета:

$$ИО = O1 \times B1 + O2 \times B2 + O3 \times B3 + O4 \times B4 + O5 \times B5 + O6 \times B6,$$

где:

ИО - итоговая оценка по объекту;

O1, O2, O3, O4, O5, O6 - балльная оценка по соответствующему критерию;

B1, B2, B3, B4, B5, B6 - вес соответствующего критерия.

Приложение 8
к государственной программе...

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА КАПИТАЛЬНОЕ
СТРОИТЕЛЬСТВО (РЕКОНСТРУКЦИЮ) ОБЪЕКТОВ ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКИ,
ВКЛЮЧАЯ ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИЕ РАБОТЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию мероприятий по капитальному строительству и реконструкции объектов теплоэнергетики, включая проектно-изыскательские работы (далее - субсидия).

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета Ленинградской области, осуществляющим предоставление субсидии, является комитет по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области (далее - Комитет).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету.

1.4. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Ленинградской области (далее - муниципальные образования), возникающих при решении органами местного самоуправления вопросов местного значения в части организации теплоснабжения в границах муниципального образования в соответствии с [пунктом 4 части 1 статьи 14](#) и [пунктом 4 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и [пунктом 1 статьи 6](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении".

2. Цели и условия предоставления субсидии, критерии отбора муниципальных образований

2.1. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному строительству (реконструкции) объектов теплоэнергетики в целях повышения надежности и качества предоставления коммунальных услуг (отопления и горячего водоснабжения).

2.2. Субсидия расходуется на капитальное строительство и реконструкцию объектов теплоэнергетики (в том числе строительный контроль), находящихся в собственности муниципальных образований (далее - объекты), включая проектно-изыскательские работы.

Результатами использования субсидии исходя из направления расходования субсидии (капитальное строительство и реконструкция объектов, включая проектно-изыскательские работы) являются:

а) получение положительного заключения государственной экспертизы на проектно-сметную документацию;

б) разработанная проектно-сметная документация на объект (шт.);

в) протяженность (длина) построенных и(или) реконструированных участков линейных объектов;

г) уровень строительной готовности объекта, выраженный в доле стоимости выполненных работ и оказанных услуг в общей стоимости работ по объекту.

Значения результатов использования субсидии определяются на основании заявок муниципальных образований и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее - соглашение).

2.3. Детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии устанавливаются соглашением.

2.4. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с [пунктом 2.7](#) Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

2.5. Критерием, которому должны соответствовать муниципальные образования для получения субсидии, является наличие объекта (объектов) капитального строительства (реконструкции), включая проектно-изыскательские работы, в перечне объектов адресной инвестиционной программы Ленинградской области (далее - АИП), сформированном в порядке, установленном [Положением](#) о формировании и реализации адресной инвестиционной программы Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 25 января 2019 года N 10 (далее - Положение).

3. Отбор заявок муниципальных образований для включения объектов в перечень АИП и предоставления субсидии

3.1. Отбор заявок муниципальных образований для включения объектов в перечень объектов АИП и предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется в году, предшествующем году предоставления субсидии.

3.2. Информация о сроках начала и окончания приема заявок размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.power.lenobl.ru) не позднее чем за три рабочих дня до даты начала приема заявок. Срок приема заявок не может превышать 10 рабочих дней.

3.3. Заявки формируются отдельно на каждый объект, подписываются главой администрации муниципального образования и подаются на имя председателя Комитета в электронном виде через систему электронного документооборота Ленинградской области или направляются на официальную электронную почту Комитета по форме, утвержденной правовым актом Комитета.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) положительное заключение государственной экспертизы на проектно-сметную документацию по объектам капитального строительства, в отношении которых проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, в том числе сводный сметный расчет, заверенные в установленном порядке (в случае строительства, реконструкции объекта);

б) документы, подтверждающие право собственности муниципального образования на объект инвестиций, в том числе на объект незавершенного строительства;

в) выписка из реестра муниципальной собственности, заверенная в установленном порядке;

г) правоустанавливающие документы на земельные участки, здания и сооружения - объекты инвестиций, в том числе на объекты незавершенного строительства (в случае проектно-изыскательских работ);

д) технико-экономическое обоснование необходимости строительства (реконструкции, приобретения) объекта инвестиций по форме, установленной Положением;

е) обоснование (расчет) влияния ввода в эксплуатацию объекта инвестиций на индикаторы государственных программ и их подпрограмм;

ж) расчет ежегодных эксплуатационных расходов и расходов на материально-техническое обеспечение объекта инвестиций после ввода его в эксплуатацию;

з) расчет стоимости проектно-изыскательских работ (в случае разработки проектно-сметной документации).

3.4. Датой представления заявки является дата регистрации заявки в Комитете. Заявки, представленные после истечения срока приема заявок, к рассмотрению не принимаются.

3.5. Заявки и документы, представленные муниципальными образованиями для участия в отборе, не возвращаются.

3.6. Ответственность за достоверность представляемых сведений и документов несут администрации муниципальных образований.

3.7. Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

рассматривает заявку на предмет наличия оснований для ее отклонения;

принимает решение о допуске к оценке (отклонении) заявок;

в случае отсутствия оснований для отклонения заявки обеспечивает ее представление к оценке заявок, осуществляемой в порядке, определенном Положением.

3.8. Основаниями для отклонения заявки являются:

недостоверность сведений, содержащихся в представленных муниципальным образованием документах;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка;

представление заявки с нарушением срока, установленного [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка;

несоответствие муниципальных образований критерию, установленному [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка.

3.9. Победителями отбора по результатам оценки заявок являются заявки муниципальных образований в отношении объектов капитального строительства и реконструкции, имеющие наибольший рейтинг.

3.10. Информация о победителях отбора в течение пяти рабочих дней с даты утверждения адресной инвестиционной программы направляется участникам отбора.

4. Порядок распределения и расходования субсидии

4.1. Распределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется согласно [подпункту "а" пункта 2.11](#) Правил, исходя из заявок муниципальных образований, в соответствии с их рейтингом.

Распределение субсидии утверждается нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период с учетом [пунктов 3.1 - 3.4](#) Правил.

Предельный уровень софинансирования для муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период определяется в соответствии с [подпунктом "а" пункта 6.1](#) Правил.

4.2. Внесение изменений в утвержденное распределение субсидии осуществляется:

при внесении изменений в перечень АИП в соответствии с [разделом 4](#) Положения;

в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области на предоставление субсидии;

при отсутствии соглашения, заключенного в соответствии с [пунктом 4.3](#) Правил;

при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии.

4.3. В случае внесения изменений в утвержденное распределение субсидии по основаниям, указанным в [пункте 4.2](#) настоящего Порядка, соглашение (дополнительное соглашение)

заключается не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Ленинградской области, утверждающего изменения в распределение субсидии.

4.4. Соглашение заключается по типовой форме, установленной приказом Комитета финансов Ленинградской области, в соответствии с требованиями [пункта 4.2](#) Правил в сроки, установленные [пунктом 4.3](#) Правил.

Соглашение заключается на соответствующий финансовый год в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области".

4.5. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет в Комитет:

выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета Ленинградской области субсидии;

муниципальную программу (подпрограмму), предусматривающую мероприятия, на софинансирование которых предоставляются субсидии.

4.6. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

4.7. Муниципальное образование посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" представляет Комитету платежный документ с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов.

Перечисление субсидии из областного бюджета Ленинградской области местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляется Комитетом не позднее 7-го рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа.

Исчерпывающий перечень и формы документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются в соглашении.

4.8. Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 4.7](#) настоящего Порядка, проверяет полноту и корректность представленных муниципальным образованием документов. При отсутствии замечаний к полноте и корректности представленных документов Комитет принимает решение о перечислении субсидии не позднее 7-го рабочего дня с даты поступления документов, подтверждающих потребность муниципального образования в осуществлении расходов.

4.9. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия

соглашения.

4.10. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.11. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области.

4.12. При невыполнении муниципальным образованием условий соглашения, в том числе в случае недостижения значений результатов использования субсидии, к муниципальному образованию применяются меры финансовой ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном [разделом 5](#) Правил.

Приложение 9
к государственной программе...

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО УСТАНОВКЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТЕПЛОВЫХ
ПУНКТОВ С ПОГОДНЫМ И ЧАСОВЫМ РЕГУЛИРОВАНИЕМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию мероприятий по установке автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием (далее - АИТП, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Ленинградской области (далее - муниципальные образования), возникающих при решении органами местного самоуправления вопросов местного значения в части организации теплоснабжения в границах муниципального образования в соответствии с [пунктом 4 части 1 статьи 14](#), [пунктом 4 части 1 статьи 16](#), [пунктом 4.2 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и [частью 1 статьи 6](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении".

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в

установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области (далее - Комитет).

2. Цели, условия предоставления субсидии и критерии допуска муниципальных образований к участию в оценке заявок

2.1. Субсидия предоставляется в целях экономии тепловой энергии в многоквартирных домах муниципальных образований.

2.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований для предоставления субсидий товариществам собственников жилья, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, выбранным собственниками помещений в многоквартирных домах, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с проведением мероприятий по установке АИТП в жилищном фонде на территории муниципальных образований.

2.3. Результатом использования субсидии является количество АИТП, установленных в многоквартирных домах жилищного фонда на территории муниципального образования.

2.4. Значения результатов использования субсидии определяются в соответствии с заявками муниципальных образований и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее - соглашение).

Детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии устанавливаются в соглашении.

2.5. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с [пунктом 2.7](#) Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

2.6. Критериями для допуска муниципальных образований к участию в оценке заявок являются:

а) наличие сметного расчета, составленного на основе укрупненных нормативов цены строительства, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и согласованного со специализированной организацией, основным видом деятельности которой является экспертиза сметной документации;

б) отсутствие нарушений со стороны муниципального образования порядка и условий использования по ранее предоставленной из областного бюджета Ленинградской области субсидии на реализацию мероприятий по установке АИТП;

в) наличие действующей в текущем году схемы теплоснабжения муниципального образования, разработанной и утвержденной в соответствии с действующим законодательством;

г) наличие действующей в текущем году схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования, разработанной и утвержденной в соответствии с действующим законодательством;

д) наличие плана мероприятий ("дорожной карты") по сокращению межтарифной разницы;

е) соответствие многоквартирных домов, указанных в заявке муниципального образования, в которых планируется установка АИТП, следующим требованиям:

с года ввода многоквартирного дома в эксплуатацию должно пройти более 5 лет, но менее 60 лет;

наличие технических условий от ресурсоснабжающих организаций на подключение к системе холодного водоснабжения и системе теплоснабжения многоквартирного дома для целей установки АИТП;

суммарная тепловая нагрузка многоквартирного дома, заявленного к установке АИТП, не должна быть менее 0,2 Гк/ч;

наличие согласия собственников помещений многоквартирных домов на установку АИТП (в случае подачи заявки на предоставление субсидии в плановом периоде - наличие гарантийного письма с указанием срока предоставления указанных документов);

наличие помещения для установки АИТП в границах многоквартирного дома;

наличие актов о технологическом присоединении энергопринимающих устройств многоквартирных домов к электрическим сетям.

3. Порядок отбора муниципальных образований

3.1. Отбор муниципальных образований осуществляется на конкурсной основе.

Комитет публикует на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.power.lenobl.ru) объявление о начале приема заявок муниципальных образований для участия в оценке заявок (далее - объявление, заявка).

О дате размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Комитет в письменной форме информирует администрации муниципальных образований.

Прием заявок от муниципальных образований осуществляется Комитетом в течение 10 рабочих дней со дня опубликования объявления о проведении отбора муниципальных образований для допуска к оценке заявок. Указанный срок приема заявок фиксируется в объявлении.

3.2. Заявка подписывается главой администрации муниципального образования и подается на имя председателя Комитета.

Форма заявки и перечень прилагаемых к ней документов утверждаются нормативным правовым актом Комитета.

3.3. Рассмотрение Комитетом заявок и проведение заседания конкурсной комиссии осуществляются в течение 20 дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанным в объявлении.

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются нормативным правовым актом Комитета.

3.4. Комитет рассматривает представленные заявки на соответствие критериям для допуска муниципальных образований к участию в оценке заявок, указанным в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка.

3.5. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие муниципального образования критериям, установленным [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативным правовым актом Комитета, и(или) представление документов не в полном объеме;

недостоверность представленной информации;

подача заявки с нарушением сроков, установленных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка.

3.6. Заявки муниципальных образований, допущенные к оценке заявок, оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с [приложением](#) к настоящему Порядку.

3.7. Критериями оценки заявок являются:

а) доля многоквартирных домов, оснащенных АИТП, на территории населенного пункта муниципального образования;

б) наличие в утвержденных муниципальных программах на текущий и(или) предшествующий год мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, проводимых в зданиях, строениях, сооружениях муниципальной собственности, занимаемых муниципальными учреждениями;

в) количество заключенных энергосервисных договоров (контрактов), реализуемых в текущем году органами местного самоуправления и(или) организациями с участием муниципального образования;

г) доля многоквартирных домов, оснащенных общедомовыми приборами учета тепловой энергии.

3.8. По итогам оценки заявок составляется список муниципальных образований в порядке убывания баллов от большего к меньшему (сводная оценка заявок).

Победителями признаются муниципальные образования, набравшие наибольшее количество баллов. Количество победителей определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету на софинансирование соответствующих расходных обязательств.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней с даты проведения оценки заявок.

3.9. Комитет в течение пяти рабочих дней с даты проведения оценки заявок информирует муниципальные образования о результатах оценки заявок путем размещения информации на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.power.lenobl.ru) и подготавливает предложения по распределению субсидии.

4. Порядок распределения субсидии

4.1. Распределение общего объема субсидии осуществляется исходя из заявок муниципальных образований по следующей формуле:

$$C_i = ZC_i \times UC_i,$$

где:

C_i - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования;

ZC_i - плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i -го муниципального образования, отобранной (отобранными)

для предоставления субсидии;

УС_i - предельный уровень софинансирования для i-го муниципального образования.

4.2. Предельный уровень софинансирования для муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период определяется в соответствии с [пунктом 6.4](#) Правил.

4.3. Распределение субсидии между муниципальными образованиями утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4.4. При изменении объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии распределение субсидии между муниципальными образованиями утверждается в рамках соответствующих изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

4.5. При наличии экономии по ранее распределенным средствам и(или) в случае увеличения бюджетных ассигнований на мероприятия в распределение субсидии могут включаться дополнительные заявки, ранее прошедшие оценку.

Новые заявки включаются в распределение субсидии на основании дополнительной оценки, проводимой в соответствии с настоящим Порядком, о сроках проведения которой объявляется дополнительно на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Комитет на основании указанных заявок муниципальных образований осуществляет корректировку распределения субсидии и подготавливает предложения по внесению изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

4.6. Основанием для внесения изменений в утвержденное распределение субсидии может являться:

- 1) расторжение соглашения;
- 2) распределение нераспределенного объема субсидии на первый и второй годы планового периода;
- 3) изменение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного на предоставление субсидии (осуществляется согласно [пункту 3.6](#) Правил);
- 4) изменение утвержденного для муниципального образования объема субсидии.

5. Порядок предоставления и расходования субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений, заключаемых в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области".

Соглашение заключается по типовой форме, установленной приказом Комитета финансов Ленинградской области, в соответствии с требованиями [пунктов 4.1 - 4.2](#) Правил в сроки, установленные [пунктом 4.3](#) Правил.

5.2. Соглашение должно содержать в том числе следующие дополнительные условия:

- 1) порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования товариществам собственников жилья, жилищным и иным

специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с проведением мероприятий по установке АИТП в жилищном фонде;

2) условие о представлении документов, содержащих информацию о комплексе работ по установке АИТП, включающих в том числе общестроительные работы по подготовке помещений, а также требования об установке оборудования, обеспечивающего категорию надежности электроснабжения тепловой энергоустановки не ниже II;

3) обязательство муниципального образования о представлении данных об изменении объемов потребления энергоресурсов в результате реализации мероприятия;

4) обязательство муниципального образования о представлении в Комитет в срок до 30 сентября года реализации мероприятия сметного расчета на проведение работ с положительным заключением государственной экспертизы о проверке сметной стоимости работ, если указанное заключение не представлено на дату подачи заявки.

В случае непредставления в Комитет в установленный срок сметного расчета на проведение работ с положительным заключением государственной экспертизы о проверке сметной стоимости работ Комитет расторгает соглашение в одностороннем порядке.

5.3. При включении муниципального образования в перечень получателей субсидии в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Ленинградской области, утверждающего изменения в распределение субсидии.

5.4. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет в Комитет выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии, а также муниципальные программы, предусматривающие мероприятия, на софинансирование которых предоставляется субсидия.

5.5. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

Муниципальное образование посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" представляет в Комитет платежный документ с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов.

Перечисление субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляется Комитетом не позднее 7-го рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа и сметного расчета на проведение работ с положительным заключением государственной экспертизы о проверке сметной стоимости работ (если указанное заключение не было

представлено ранее).

5.6. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.7. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

5.8. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также за соблюдением условий соглашений об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.9. Ответственность за целевое использование средств, своевременность и достоверность представляемых документов несут администрации муниципальных образований.

5.10. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.

5.11. Комитет до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Комитет финансов Ленинградской области сводный отчет о целевом использовании субсидии в разрезе муниципальных образований.

5.12. При невыполнении муниципальным образованием условий соглашения к муниципальному образованию применяются меры финансовой ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном [разделом 5](#) Правил, а также меры ответственности, предусмотренные соглашением.

Приложение
к Порядку...

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

№ п/п	Наименование критерия, единица измерения	Шкала оценки (формула расчета) (О)	Удельный вес критерия (в баллах) (В)
1	2	3	4
1	Доля многоквартирных домов, оснащенных АИТП, на территории	Процент оснащенности АИТП (N) рассчитывается по формуле:	40

	населенного пункта муниципального образования (проц.)	$N = \frac{n_1 + n_2}{n_3} \times 100 \text{ проц.},$ <p>где:</p> <p>n_1 - количество многоквартирных домов на территории населенного пункта муниципального образования, оснащенных АИТП на дату подачи заявки;</p> <p>n_2 - количество многоквартирных домов, заявленных муниципальным образованием для участия в отборе;</p> <p>n_3 - общее количество многоквартирных домов, расположенных на территории населенного пункта муниципального образования, удовлетворяющих требованиям, установленным абзацами вторым, четвертым и шестым подпункта "е" пункта 2.6 настоящего Порядка.</p> <p>Баллы распределяются от 1 до 5 исходя из наибольшего процента оснащенности АИТП многоквартирных домов муниципального образования, достигнутого в результате реализации мероприятий по установке АИТП:</p> <p>более 80 проц. - 5;</p> <p>от 60 проц. до 80 проц. - 4;</p> <p>от 40 проц. до 60 проц. - 3;</p> <p>от 20 проц. до 40 проц. - 2;</p> <p>менее 20 проц. - 1</p>	
2	Наличие в утвержденных муниципальных программах на текущий и(или) предшествующий год мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, проводимых в зданиях, строениях, сооружениях муниципальной собственности, занимаемых муниципальными учреждениями	Баллы распределяются в зависимости от наличия мероприятий, при этом учитываются только мероприятия по оснащению зданий АИТП приборами учета тепловой энергии, по модернизации внутреннего и наружного освещения зданий: есть - 5; нет - 0	10
3	Количество заключенных энергосервисных договоров (контрактов), реализуемых в текущем году органами местного самоуправления и(или) организациями с участием	Баллы распределяются от 0 до 5 в зависимости от количества заключенных энергосервисных договоров (контрактов): более 9 - 5; от 5 до 8 - 4; от 2 до 4 - 3; 1 - 2;	20

	муниципального образования (штук)	контракты отсутствуют - 0	
4	Доля многоквартирных домов, оснащенных общедомовыми приборами учета тепловой энергии (проц.)	Баллы распределяются от 0 до 5 в зависимости от процента оснащения многоквартирных домов, указанных в заявке, общедомовыми приборами учета тепловой энергии: более 80 проц. - 5; от 60 проц. до 80 проц. - 4; от 40 проц. до 60 проц. - 3; от 20 проц. до 40 проц. - 2; менее 20 проц. - 0	30

Итоговая оценка заявки (сумма баллов по всем критериям оценки) муниципального образования определяется на основе сведений, содержащихся в заявке, с учетом удельного веса каждого критерия в соответствии со следующей методикой расчета:

$$ИО = O_1 \times B_1 + O_2 \times B_2 + O_3 \times B_3 + O_4 \times B_4,$$

где:

ИО - итоговая оценка по муниципальному образованию;

O_1, O_2, O_3, O_4 - балльная оценка по соответствующему критерию;

B_1, B_2, B_3, B_4 - удельный вес соответствующего критерия.

Приложение 10
к государственной программе...

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления, распределения и расходования субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на реализацию мероприятий по повышению энергетической эффективности в муниципальных учреждениях в рамках государственной программы (далее - субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств -

комитету по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области (далее - комитет).

1.3. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в соответствии с [пунктом 4 части 1 статьи 14](#) и [пунктом 8.2 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.4. Для целей реализации настоящего Порядка под муниципальными учреждениями понимаются общественные здания (сооружения), находящиеся в муниципальной собственности.

2. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях повышения надежности и энергетической эффективности систем электропотребления, систем теплоснабжения и потребления тепловой энергии (в том числе систем отопления и(или) горячего водоснабжения) в муниципальных учреждениях.

Субсидия предоставляется на осуществление мероприятий по установке, и(или) приобретению, и(или) дооборудованию, и(или) капитальному ремонту, и(или) ремонту, и(или) замене оборудования на объектах муниципальных учреждений (далее - объект, мероприятия по повышению энергетической эффективности, мероприятия).

2.2. Результатом использования субсидии является количество установленного (приобретенного, дооборудованного, замененного, отремонтированного) оборудования.

Значения результатов использования субсидии определяются на основании заявок муниципальных образований и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между комитетом и администрацией муниципального образования (далее - соглашение).

Детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии могут устанавливаться в соглашении.

2.3. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с [пунктом 2.7](#) Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

2.4. Субсидия не предоставляется на мероприятия по установке автоматизированных индивидуальных тепловых пунктов с погодным и часовым регулированием в жилищном фонде.

3. Критерии допуска муниципальных образований к участию в оценке заявок

Критерием, которому должны соответствовать муниципальные образования для допуска к оценке заявок муниципальных образований, является наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, соответствующие цели государственной программы (проекта муниципальной программы и гарантийного письма с указанием сроков представления утвержденной муниципальной программы).

4. Порядок отбора заявок и распределения субсидии

4.1. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии осуществляется на

конкурсной основе посредством оценки заявок, поданных муниципальными образованиями (далее - отбор). Отбор осуществляется в году, предшествующем году предоставления субсидии.

4.2. Комитет публикует на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении отбора муниципальных образований и дате начала приема заявок муниципальных образований для участия в оценке заявок (далее - объявление, заявка).

4.3. Прием заявок муниципальных образований осуществляется комитетом в течение 10 рабочих дней с даты опубликования объявления. Указанный срок приема заявок фиксируется в объявлении.

4.4. Заявка подписывается главой администрации муниципального образования и подается на имя председателя комитета с приложением комплекта документов по каждому объекту, включающего:

1) сведения о мероприятиях по повышению энергетической эффективности по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) опросный лист по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) технико-экономическое обоснование реализации мероприятий, содержащее в том числе:

основные технико-экономические характеристики объекта, на котором планируется реализация мероприятий;

подробное описание планируемых к реализации мероприятий;

ожидаемый экономический эффект от реализации мероприятий, в том числе срок окупаемости;

расчет планируемого объема годовой экономии потребления энергетических ресурсов в натуральном и стоимостном выражении за счет реализации мероприятий;

4) акт, подтверждающий наличие технической возможности реализации мероприятий;

5) сводный сметный расчет стоимости мероприятий, утвержденный главой администрации муниципального образования;

6) выписка из бюджета муниципального образования (выписка из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающая наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии (в случае отсутствия выписки представляется письменное обязательство муниципального образования (гарантийное письмо) об объемах бюджетных ассигнований, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на исполнение соответствующих расходных обязательств муниципального образования по финансированию мероприятия на весь срок реализации мероприятий), за подписью главы администрации муниципального образования и руководителя финансового органа муниципального образования;

7) копия утвержденной муниципальной программы, включающей мероприятия, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, или проект муниципальной программы и гарантийное письмо с указанием сроков представления утвержденной муниципальной программы;

8) документ, подтверждающий право собственности на объект или договор о передаче собственником объекта в аренду (хозяйственное ведение, оперативное управление).

4.5. Ответственность за достоверность представленных документов несут администрации муниципальных образований.

4.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявки и представленных документов требованиям [пункта 4.4](#) настоящего Порядка и(или) представление документов не в полном объеме;

подача заявки с нарушением срока, установленного [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации;

несоответствие муниципального образования критериям, указанным в [разделе 3](#) настоящего Порядка.

4.7. Отбор заявок муниципальных образований осуществляется конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

4.8. Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются правовым актом комитета.

4.9. Заявки муниципальных образований, допущенные к отбору, оцениваются конкурсной комиссией на основании [критериев](#) в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку (далее - оценка заявок).

4.10. Заявки оцениваются по балльной системе. Победителями признаются муниципальные образования, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов.

4.11. На основании результатов оценки заявок конкурсная комиссия принимает решение о признании муниципальных образований, набравших наибольшее количество баллов (в порядке убывания баллов от большего к меньшему), победителями. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в срок не позднее пяти рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии.

4.12. Комитет в течение пяти рабочих дней с даты оформления протокола конкурсной комиссии информирует муниципальные образования о результатах оценки заявок путем размещения информации на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.power.lenobl.ru) и подготавливает предложения по распределению субсидии бюджетам муниципальных образований.

4.13. Распределение субсидии исходя из заявок муниципальных образований осуществляется по формуле:

$$C_i = 3C_i \times UC_i,$$

где:

C_i - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования;

$3C_i$ - плановый общий объем расходов на исполнение финансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i -го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидии;

UC_i - предельный уровень финансирования для i -го муниципального образования.

Предельный уровень софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования устанавливается в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области (в процентах).

4.14. Распределение субсидии утверждается нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области в срок до 1 февраля года предоставления субсидии.

4.15. Основаниями для внесения изменений в утвержденное распределение субсидии являются:

отсутствие соглашения, заключенного в соответствии с [пунктом 4.3](#) Правил;

расторжение соглашения;

изменение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области на предоставление субсидии (осуществляется в соответствии с [пунктом 3.6](#) Правил).

5. Порядок предоставления и расходования средств

5.1. Предоставление субсидии муниципальным образованиям осуществляется на основании заключенных соглашений в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области".

5.2. Соглашения заключаются на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

Соглашение заключается по типовой форме, установленной приказом Комитета финансов Ленинградской области, в соответствии с требованиями [пункта 4.2](#) Правил в сроки, установленные [пунктом 4.3](#) Правил.

Соглашение должно содержать в том числе дополнительное условие об обязательстве муниципального образования о представлении в комитет в срок до 30 мая года реализации мероприятия положительного заключения государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости работ.

В случае непредставления в комитет в установленный срок положительного заключения государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости работ комитет вправе расторгнуть соглашение в одностороннем порядке.

5.3. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет в комитет:

выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета Ленинградской области субсидии;

утвержденную муниципальную программу, предусматривающую мероприятия, на софинансирование которых предоставляется субсидия.

5.4. При включении муниципального образования в перечень получателей субсидии в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области на предоставление субсидии, а также при изменении утвержденного для муниципального

образования объема субсидии соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Правительства Ленинградской области, утверждающего изменения в распределение субсидии.

5.5. Перечисление субсидии осуществляется комитетом в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

5.6. Муниципальное образование посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" представляет комитету платежный документ с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов.

5.7. Исчерпывающий перечень и формы документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются в соглашении.

5.8. Перечисление субсидии из областного бюджета Ленинградской области местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляется комитетом не позднее седьмого рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа.

5.9. Ответственность за целевое использование средств субсидии, своевременность и достоверность представляемых документов несут администрации муниципальных образований.

5.10. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.11. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

5.12. Комитет ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Комитет финансов Ленинградской области отчет о целевом использовании субсидии в разрезе муниципальных образований нарастающим итогом.

5.13. Комитет до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Комитет финансов Ленинградской области сводный отчет о достижении значений результатов использования субсидии, установленных в соглашении, и фактически достигнутых результатов по итогам финансового года.

6. Меры ответственности за недостижение значений результатов использования субсидии

6.1. При невыполнении муниципальным образованием условий соглашения, в том числе в случае недостижения значений результатов использования субсидии, к муниципальному образованию применяются меры финансовой ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном [разделом 5](#) Правил.

6.2. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется комитетом в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации.

6.3. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также соблюдением условий соглашений о ее предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.4. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области.

Приложение 1
к Порядку...

(Форма)

СВЕДЕНИЯ
о мероприятиях по повышению энергетической эффективности

(наименование муниципального образования)

Наименование мероприятия <*>	Срок реализации мероприятия (год)	Планируемые объемы и источники финансирования мероприятия (тыс. руб.)			Доля финансирования за счет средств местного бюджета (проц.)	Доля софинансирования за счет средств областного бюджета (проц.)	Годовое потребление энергоресурсов (т усл. топл., Гкал, кВт.ч)		Результат использования субсидии оборудования, шт.)
		всего	областной бюджет	местный бюджет			до реализации мероприятия (фактическое значение)	после реализации мероприятия (плановое значение)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<*> В [графе 1](#) приводится подробное описание мероприятий в разрезе объектов.

Глава администрации муниципального образования Ленинградской области

(подпись)

Место печати

(фамилия, имя, отчество)

(Форма)

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

(наименование муниципального образования)

N п/п	Наименование и адрес объекта	Наименование мероприятия	Функциональное назначение объекта (объект производственного назначения/общественное здание/строение/сооружение)	Форма собственности на объект (государственная, муниципальная, частная)	Год ввода в эксплуатацию объекта	Количество (шт.), наименование, марка оборудования	Общее количество пользователей результатов проекта - граждане (население, работники бюджетной сферы), чел.	Наличие технической возможности реализации мероприятия (+/-)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Глава администрации муниципального

образования Ленинградской области

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Место печати

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**

N п/п	Оценочный критерий	Баллы (О)	Удельный вес (В)
1	Социальная значимость мероприятия: общее количество пользователей результатов проекта - граждане (население, работники бюджетной сферы):		30
	до 50 человек	1	
	от 50 до 100 человек	2	
	от 100 до 1000 человек	3	
	от 1000 до 5000 человек	4	
	свыше 5000 человек	5	
2	Экономический эффект от реализации мероприятий: отношение предполагаемого объема затрат на реализацию мероприятия к предполагаемому объему годовой экономии потребления энергетических ресурсов за счет реализации мероприятия рассчитывается по формуле: $N = \frac{n1}{n2},$ где: n1 - объем затрат на реализацию мероприятия, руб.; n2 - объем годовой экономии потребления энергетических ресурсов за счет реализации мероприятия, руб./год		50
	Баллы распределяются от 1 до 5 исходя из наименьшего срока окупаемости мероприятия:		
	менее 4 лет	5	
	от 4 до 6 лет	4	
	от 6 до 8 лет	3	
	от 8 до 10 лет	2	
	более 10 лет	1	
3	Наличие технической возможности реализации мероприятия:		20
	есть	1	

нет	0	
-----	---	--

Методика расчета:

$$ИО = O1 \times B1 + O2 \times B2 + O3 \times B3,$$

где:

O - итоговая оценка по объекту;

O1, O2, O3 - балльная оценка по соответствующему критерию;

B1, B2, B3 - вес соответствующего критерия.
