

**КОМИТЕТ ПО ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 12 февраля 2024 г. N П-2/2024**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН
В КОМИТЕТЕ ПО ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов комитета по топливно-энергетическому комплексу
Ленинградской области от 17.04.2024 [N П-3/2024](#), от 11.06.2024 [N П-6/2024](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и [разделом 7](#) Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области, должностных лиц Ленинградской области при рассмотрении обращений граждан, утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 31 марта 2015 года N 18-пг, в целях совершенствования организации личного приема граждан в комитете по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области:

1. Утвердить [порядок](#) организации личного приема граждан в комитете по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области согласно приложению.
2. Назначить ответственным за организацию проведения личного приема граждан в комитете по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области специалиста первой категории отдела информационного и правового обеспечения комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по топливно-энергетическому
комплексу Ленинградской области
С.С.Морозов

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОМИТЕТЕ
ПО ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов комитета по топливно-энергетическому комплексу
Ленинградской области от 17.04.2024 N П-3/2024, от 11.06.2024 N П-6/2024)

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", [Уставом](#) Ленинградской области, [постановлением](#) Губернатора Ленинградской области от 31.03.2015 N 18-пг "Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области, должностных лиц Ленинградской области при рассмотрении обращений граждан", Положением о комитете по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области и определяет порядок организации личного приема граждан в комитете по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области (далее - комитет).

1.2. Личный прием граждан в комитете осуществляется председателем комитета и должностными лицами комитета по предварительной записи по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, в соответствии с графиком:

Должность	Время и место проведения личного приема граждан
Председатель комитета	каждый третий четверг месяца с 15 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., каб. 3-41
Первый заместитель председателя комитета, курирующий вопросы в сфере электроэнергетики	каждый первый четверг месяца с 15 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., каб. 3-45
Заместитель председателя комитета, курирующий вопросы в сфере газификации и газоснабжения	каждый второй четверг месяца с 15 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., каб. 3-39
Заместитель председателя комитета, курирующий вопросы в сфере теплоэнергетики и топливных ресурсов	каждый четвертый четверг месяца с 15 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., каб. 3-32

К участию в проведении личного приема граждан могут привлекаться иные работники комитета.

Личный прием граждан в комитете осуществляется на русском языке - государственном

языке Российской Федерации с соблюдением требований, установленных Порядком.
(п. 1.2 в ред. [Приказа](#) комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области от 11.06.2024 N П-6/2024)

1.3. Организацию проведения личного приема граждан в комитете, в том числе предварительную запись на личный прием, консультирование граждан о порядке организации и проведения личного приема, учет устных обращений и учет граждан, обратившихся на личный прием, осуществляет специалист первой категории отдела информационного и правового обеспечения комитета (ответственное лицо).

(в ред. [Приказа](#) комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области от 17.04.2024 N П-3/2024)

1.4. Предварительная запись на личный прием граждан осуществляется по телефону (812)539-42-31 согласно графику осуществления предварительной записи:

Понедельник-четверг	09.30-12.00 и 13.30-17.30
Пятница (предпраздничные дни)	09.30-12.00 и 13.30-16.30

либо путем направления письменного заявления о личном приеме по почтовому адресу: 191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, либо по адресу электронной почты tek@lenreg.ru.

1.5. Информация о времени, месте, порядке осуществления предварительной записи на личный прием размещается на официальном сайте комитета в сети "Интернет" по адресу

<https://power.lenobl.ru/ru/obrashcheniia/priem-grazhdan/>.

1.6. Для осуществления предварительной записи заявителю необходимо сообщить:

- фамилию, имя, отчество;
- адрес регистрации (фактического проживания) или электронный адрес для направления ответа;
- телефон (домашний, мобильный);
- суть предложения, заявления или жалобы;
- заявление должно содержать подпись (при личном обращении и направлении почтой).

1.6.1. Предварительная запись гражданина на личный прием не осуществляется в следующих случаях:

- в письменном обращении гражданина о записи на личный прием отсутствует информация, предусмотренная [пунктом 1.6](#) настоящего Порядка;
- решение поставленного гражданином вопроса не входит в компетенцию комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области (с разъяснением гражданину, куда и в каком порядке ему следует обратиться);
- по поставленному гражданином вопросу ему ранее давались мотивированные ответы по существу поставленных в письменном обращении вопросов, с которыми гражданин не согласен, и в письменном обращении о записи на личный прием он не приводит новых доводов или обстоятельств;
- гражданин обжалует судебное решение (с разъяснением гражданину порядка

обжалования данного судебного решения);

- у гражданина отсутствуют документы на представление интересов граждан, в чьих интересах он обратился о предварительной записи на личный прием.

(пп. 1.6.1 введен [Приказом](#) комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области от 17.04.2024 N П-3/2024)

1.6.2. Запись на личный прием к председателю комитета осуществляется в случае, если заявитель ранее обращался за решением вопроса на личный прием к заместителям председателя комитета и вопрос не был решен.

(пп. 1.6.2 введен [Приказом](#) комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области от 11.06.2024 N П-6/2024)

1.7. О дате, времени и формате личного приема гражданину сообщается в устной форме либо по адресу его электронной почты (при наличии). Дата, время и формат личного приема могут быть изменены, о чем гражданин заблаговременно уведомляется ответственным лицом комитета.

1.7.1. В случае если в соответствии с [пунктом 1.6.1](#) настоящего Порядка предварительная запись на личный прием не была осуществлена, гражданин может обратиться повторно после устранения причин, по которым ранее гражданину было отказано в осуществлении предварительной записи на личный прием.

(пп. 1.7.1 введен [Приказом](#) комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области от 17.04.2024 N П-3/2024)

1.8. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности согласно предварительной записи. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

1.9. При личном приеме гражданин обязан предъявить документ, удостоверяющий личность.

1.10. В отношении каждого гражданина, принятого на личном приеме, заполняется карточка личного приема. В карточку личного приема заносятся сведения о гражданине, краткое содержание устного обращения, информация о результатах рассмотрения устного обращения.

1.11. Учет устных обращений и учет граждан, обратившихся на личный прием в комитет, ведется в системе электронного документооборота комитета путем внесения соответствующих сведений в регистрационную карточку и в журнал учета обращений граждан.

К каждому устному обращению составляется аннотация, которая заносится в регистрационную карточку.

1.12. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается соответствующая запись в регистрационной карточке и в журнале учета обращений граждан. В необходимых случаях гражданам даются устные разъяснения действующего законодательства, а также разъяснение, куда и в каком порядке им следует обращаться. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.13. Личный прием не проводится, а начатый личный прием прекращается в случаях, если:

- гражданин имеет явные признаки наркотического, токсического или алкогольного опьянения или находится в состоянии повышенной поведенческой активности с явными

признаками агрессии;

- гражданин нарушает общественный порядок, оскорбляет должностных лиц, проводящих личный прием, угрожает насилием либо иными опасными действиями.

Указанная информация отражается в карточке личного приема гражданина.

(п. 1.13 в ред. [Приказа](#) комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области от 17.04.2024 N П-3/2024)

1.14. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в сроки и в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", [постановлением](#) Губернатора Ленинградской области от 31.03.2015 N 18-пг "Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области, должностных лиц Ленинградской области при рассмотрении обращений граждан" и [инструкцией](#) по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области, утвержденной постановлением Губернатора Ленинградской области от 13.02.2018 N 4-пг.
