



**КОМИТЕТ ПО ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29 декабря 2022 г.

№ 118

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ
БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ КОМИТЕТА ПО ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
И КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ КОМИТЕТА ПО
ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года N 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений":

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области и казенного учреждения, находящегося в ведении Комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области, согласно приложению к настоящему приказу (далее - Комитет).

2. Признать утратившим силу распоряжение Комитета от 28 декабря 2019 года «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области и казенного учреждения, находящегося в ведении комитет по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области» №107.

3. Настоящее распоряжение применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет Комитета и казенного учреждения, находящегося в ведении Комитета, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, и распространяется на все последующие плановые периоды и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель председателя
комитета по топливно-
энергетическому комплексу
Ленинградской области

С.В. Аминяков

ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ КОМИТЕТА
ПО ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ
В ВЕДЕНИИ КОМИТЕТА
ПО ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года N 26н (далее - Общие требования), и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области и казенного учреждения, подведомственного Комитету по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области (далее соответственно - Порядок, Комитет, Учреждение), а также внесения изменений в бюджетную смету.

II. Составление и утверждение бюджетных смет

2. Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) на основании доведенных до Комитета и Учреждения лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета на принятие и(или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Комитета и Учреждения на очередной финансовый год и плановый период, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели бюджетной сметы по форме Приложения 1 к Порядку формируются в пределах доведенных комитетом финансов Ленинградской области лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам групп, подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

К кодам аналитических показателей сметы Комитета относятся код операций сектора государственного управления (КВР).

К кодам аналитических показателей сметы Учреждения относятся код операций сектора государственного управления (КОСГУ).

4. Комитет и Учреждение составляют бюджетные сметы не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

Бюджетная смета Комитета составляется специалистом сектора бухгалтерского учёта и финансового контроля Комитета и подписывается начальником сектора бухгалтерского учёта и финансового контроля (или лицом, исполняющим его обязанности), и утверждается председателем комитета (или лицом, исполняющим его обязанности).

Бюджетная смета Учреждения составляется в двух экземплярах, подписывается главным бухгалтером (или лицом, исполняющим его обязанности), директором учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности).

Бюджетная смета Учреждения с обоснованиями бюджетных ассигнований и пояснительной запиской к ним направляется на согласование в Комитет не позднее двух рабочих дней со дня ее подписания.

Бюджетная смета Учреждения проходит согласование в секторе бухгалтерского учёта и финансового контроля Комитета (при необходимости другими структурными подразделениями Комитета).

В случае замечаний Комитета к представленной Учреждением бюджетной смете Комитет возвращает бюджетную смету на доработку и устранение замечаний.

Доработанный вариант бюджетной сметы Учреждения направляет в Комитет в течение 2 (двух) рабочих дней со дня ее возвращения на доработку, но не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года и после проверки в секторе бухгалтерского учёта и финансового контроля Комитета направляется на согласование председателю Комитета (или лицу, исполняющим его обязанности).

Один экземпляр бюджетной сметы Учреждения не позднее следующего рабочего дня после даты ее утверждения направляется Учреждению. Второй экземпляр бюджетной сметы Учреждения остается в секторе бухгалтерского учёта и финансового контроля Комитета.

V. Ведение бюджетных смет

5. Ведением бюджетных смет является внесение изменений в бюджетные сметы в пределах доведенных комитетом финансов Ленинградской области изменений лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей объемов сметных назначений (увеличение со знаком "плюс" и (или) уменьшение со знаком "минус") в порядке и случаях, установленных Общими требованиями.

Изменения показателей бюджетных смет оформляются Комитетом и Учреждением не позднее 10 (десяти) рабочих дней после даты доведения изменений лимитов бюджетных обязательств по форме Приложения 2 к Порядку с детализацией по кодам, указанным в пункте 3 Порядка.

К представленным на утверждение изменениям показателей бюджетных смет прилагаются пояснительная записка с расчетами объемов бюджетных ассигнований по изменяемым показателям.

6. Изменения показателей бюджетной сметы Комитета, сформированные сектором бухгалтерского учета и финансового контроля, составляется специалистом сектора бухгалтерского учёта и финансового контроля Комитета и подписывается начальником сектора бухгалтерского учёта и финансового контроля (или лицом, исполняющим его обязанности), и утверждается председателем комитета (или лицом, исполняющим его обязанности).

Изменения показателей бюджетной сметы Учреждения составляются исполнителем в двух экземплярах, подписываются главным бухгалтером (или лицом, исполняющим его обязанности), директором учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности).

Изменения показателей бюджетной сметы Учреждения с обоснованиями бюджетных ассигнований и пояснительной запиской к ним направляются на согласование в Комитет не позднее следующего рабочего дня после даты подписания.

7. Утверждение изменений показателей бюджетных смет Комитета и Учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 4 Порядка.

Приложение 2

к Порядку, утвержденному распоряжением Комитета по топливно-энергетическому комплексу
Ленинградской области от 29.12.2022 N 118 (форма)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету,

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " 20 ____ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ*)**

от " " 20 ____ г.**

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО

КОДЫ

Показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя ****	Сумма							
			на 20 ____ год		на 20 ____ год		на 20 ____ год		на 20 ____ год	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК										
Всего										

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)
" ____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

[illegible]

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.