

КОМИТЕТ ПО ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.06.2026

Р-70/2026

Об утверждении регламента подачи в комитет по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области заявок на предоставление субсидий из областного бюджета Ленинградской области гарантирующим поставщикам электрической энергии в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги по электроснабжению, оказываемые потребителям электрической энергии льготной категории на территории Ленинградской области, в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области»

Во исполнение пункта 2.12 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области гарантирующим поставщикам электрической энергии в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги по электроснабжению, оказываемые потребителям электрической энергии льготной категории на территории Ленинградской области (далее - субсидии), в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области», утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 29 августа 2025 года № 752:

1. Утвердить прилагаемый Регламент подачи в комитет по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области заявок на предоставлении субсидий, в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области».

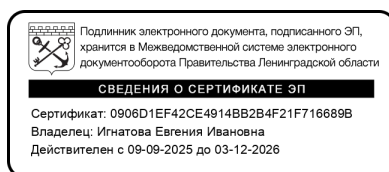
2. Отделу информационного и правового обеспечения комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области разместить настоящее распоряжение на официальном сайте комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» в подразделе «Электроэнергетика и технологическое присоединение к электрическим сетям» подраздела «Основные направления» раздела «Деятельность» в течение 15 рабочих дней с даты подписания данного распоряжения.

3. Отделу топливных ресурсов комитета по топливно- энергетическому комплексу Ленинградской области направить в адрес получателя субсидий реквизиты электронной почты для предоставления сведений в электронном виде в течение 15 рабочих дней с даты заключения соглашения с получателем субсидий на предоставление субсидий.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.

Заместитель председателя комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области



Е.И. Игнатова

Приложение
к распоряжению комитета
по топливно-энергетическому комплексу
Ленинградской области
от «__» _____ 2026 года № P-70/2026
11.06.2026

РЕГЛАМЕНТ

подачи в комитет по топливно- энергетическому комплексу Ленинградской области заявок на предоставлении субсидий из областного бюджета Ленинградской области гарантирующим поставщикам электрической энергии в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги по электроснабжению, оказываемые потребителям электрической энергии льготной категории на территории Ленинградской области, в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок подачи заявок на предоставлении субсидий из областного бюджета Ленинградской области гарантирующим поставщикам электрической энергии в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги по электроснабжению, оказываемые потребителям электрической энергии льготной категории на территории Ленинградской области (далее – заявка, субсидия) в комитет по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области (далее - Комитет) на бумажном носителе, за исключением реестров объемов электрической энергии, поставленной потребителям электрической энергии льготной категории с применением льготного тарифа на электрическую энергию, согласованный комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области в части применяемых тарифов, представляемом в составе заявки на бумажном носителе и в электронном виде (далее – реестр объемов электрической энергии).

1.2. Комитет осуществляет правомочия обладателя информации, содержащейся в заявке, в части информации о предоставлении субсидий.

1.3. Комитет осуществляет проверку заявки и прилагаемых документов на предмет их комплектности, а также осуществляет рассмотрение и проверку правильности расчета суммы субсидии в реестрах объемов электрической энергии.

1.4. При осуществлении проверки заявки Комитет руководствуется Порядком предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области гарантирующим поставщикам электрической энергии в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги по электроснабжению, оказываемые потребителям электрической энергии льготной категории на территории Ленинградской области, в рамках реализации государственной программы

Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области», утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 29 августа 2025 года № 752 (далее - Порядок).

2. Порядок подачи заявок и проверки документов в составе заявок

2.1. Для получения субсидии получатели субсидий направляют в Комитет документы, предусмотренные пунктом 2.15 Порядка.

2.2. В реестре объемов электрической энергии размер субсидии указывается в рублях с точностью до двух знаков после запятой. При наличии в расчетном значении субсидии более двух знаков после запятой округление производится в меньшую сторону до второго знака после запятой.

2.3. Реестр объемов электрической энергии и прилагаемый к нему перечень лицевых счетов потребителей электрической энергии льготной категории, которым плата за электрическую энергию рассчитана с применением льготного тарифа на электрическую энергию, подаются в составе заявки в двух видах, а именно:

- на бумажном носителе, согласованный комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области в части применяемых тарифов, составленный по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- в формате электронной таблицы (например: .xlsx, отметки о согласовании с комитетом по тарифам и ценовой политике Ленинградской области не требуются) в день представления заявки на официальную почту Комитета (tek@lenreg.ru) и дублируется на электронную почту исполнителя. Контактные данные исполнителя направляются получателю субсидии письмом Комитета.

2.4. Срок рассмотрения и проверки документов, представленных в соответствии с пунктом 2.15 Порядка, составляет 15 рабочих дней.

2.5. По результатам рассмотрения и проверки документов, представленных в соответствии с пунктом 2.15 Порядка, принимается одно из следующих решений:

- о перечислении получателю субсидии средств субсидии. О данном решении получатель субсидии уведомляется сообщением и(или) уведомлением, которое направляется на электронную почту получателя субсидии, указанную в заявке, в течение срока, указанного в пункте 2.4. настоящего регламента;

- об отказе в предоставлении субсидии. О данном решении Комитет письменно уведомляет получателя субсидии в течение 15 рабочих дней с даты окончания рассмотрения и проверки документов, представленных в соответствии с пунктом 2.15 Порядка, с указанием причин отказа.

3. Требования к документам на бумажном носителе

3.1. Документы представляются в составе единого комплекта на бумажном носителе в одном экземпляре.

3.2. Комплект документов формируется в последовательности, предусмотренной перечнем документов, установленным пунктом 2.15 Порядка.

3.3. Все листы комплекта документов подлежат сквозной нумерации.

3.4. Комплект документов должен быть прошит способом, исключающим возможность изъятия или замены отдельных листов без нарушения целостности прошивки.

3.5. На оборотной стороне последнего листа комплекта документов оформляется заверительная надпись с указанием количества прошитых и пронумерованных листов.

3.6. Заверительная надпись подписывается руководителем получателя субсидии либо иным уполномоченным лицом с приложением документов, подтверждающих полномочия такого лица.

3.7. При наличии печати у получателя субсидии заверительная надпись скрепляется печатью таким образом, чтобы оттиск частично располагался на наклейке (листе заверительной надписи) и частично на листе документа.

4. Заключительные положения

4.1. Ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений и документов несут получатели субсидий, получатели грантов.